



## **Zásady systému komunikace studentů s oddělením pro studijní a sociální záležitosti FVP SU**

Vzhledem ke komplikující se epidemiologické situaci a v zájmu ochrany zdraví studentů a pracovníků FVP stanovují následující zásady pro komunikaci mezi studenty a pracovníky Oddělení pro studijní a sociální záležitosti (OSSZ) FVP SU.

Veškerá komunikace mezi studenty a pracovníky OSSZ probíhá až do odvolání e-mailem (výhradně prostřednictvím studentské e-mailové adresy) popř. telefonicky (pouze v úředních hodinách).

Žádosti jsou přijímány prostřednictvím provozovatele poštovních služeb a jsou vyřizovány v daných termínech.

**Osobní přítomnost studentů na Studijním oddělení je možná pouze ve výjimečných případech, a to výhradně na základě předchozí e-mailové domluvy s příslušnou referentkou studijního oddělení na daný termín (den a hodinu). Při předem dohodnuté návštěvě na OSSZ musí student splňovat podmínky pro pobyt a pohyb v budově FVP (především nesmí mít žádné příznaky onemocnění Covid – 19, nesmí mít nařízenou karanténu a musí mít zakryty dýchací cesty rouškou, respirátorem apod).**

### **Rozdělení činností referentek OSSZ:**

<b>Osoba</b>	<b>Činnost</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefon +420 553 68x xxx</b>
Bc. Klára Kostřibová	Vedoucí studijního oddělení  Doktorské studium	klara.kostribova@fvp.slu.cz	<b>4 121</b>
Mgr. Darina Havrlantová	Stipendia a poplatky *	darina.havrlantova@fvp.slu.cz	<b>4 123</b>
Bc. Hana Glosová	Uchazeči a přijímací řízení *	hana.glosova@fvp.slu.cz	<b>4 124</b>
Michaela Westová	Absolventské ročníky *	michaela.westova@fvp.slu.cz	<b>4 122</b>
Bc. Lucie Moravcová	Ukončení studia *	lucie.moravcova@fvp.slu.cz	<b>4 153</b>

\* Potvrzení o studiu a běžné studijní záležitosti lze řešit s referentkou (bez ohledu na studijní program a ročník)