

# Tvorba zadání BP/DP na SU OPF v Karviné

Prezenční/kombinovaná forma studia



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**



OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ



doc. Mgr. Petr Suchánek, Ph.D.  
proděkan pro studijní a sociální záležitosti  
[suchanek@opf.slu.cz](mailto:suchanek@opf.slu.cz)

Ing. Lucie Šokalová  
systémový analytik  
[sokalova@opf.slu.cz](mailto:sokalova@opf.slu.cz)

Karviná, 26. 2. 2025

- BP/DP = důležitý výstup studia;
- Klíčové osoby
  - Vedoucí ZP
  - Garant SP
  - Student
- **Pokyn děkana č. 4/2024** Postup při tvorbě zadání závěrečných prací;

- Do **28.2.** příslušného akademického roku - vedoucí ZP vloží návrh tématu ZP do webové aplikace [Tematikon](#);
- 
- Do **31. 3.** příslušného akademického roku – schvalování témat ZP garantem SP;
- 
- Do **30. 4.** příslušného akademického roku si student vybírá (**rezervuje**) téma své ZP z nabídky schválených témat ZP v Tematikonu.
-

- Po rezervaci tématu ZP – **student je povinen** kontaktovat vedoucího ZP a konzultovat s ním rezervované téma;
- 
- V případě dohody mezi vedoucím ZP a studentem **přiřadí vedoucí ZP** rezervované téma ZP studentovi v Tematikonu;
- 
- **Zadání ZP** se automaticky vytvoří přiřazením vedoucím ZP registrovaného tématu ZP studentovi.
-

- Po přiřazení tématu ZP **student spolupracuje s vedoucím ZP na přípravě finální verze zadání ZP**



- Vedoucí ZP vyplní, resp. upraví v příslušné nabídce **v Tematikonu v součinnosti se studentem** údaje k zadání ZP;



- Výsledek schválí **vedoucí ZP** a předá k udělení souhlasu **studentovi (souhlas musí být udělen do 15.9. příslušného akademického roku)**;

- Tvorba zadání ZP v aplikaci Tematikon

- Student

- Vyučující

Videonávod

- **Do 10. 10. příslušného akademického roku** budou importována garantem schválená zadání ZP z aplikace Tematikon do příslušných rozpisů v IS SU s vypnutou možností editace.
- **Do 25. 10. příslušného akademického roku** budou studenti příslušnou referentkou katedry přiřazeni k příslušným rozpisům v IS SU.
- **Do 31. 10. příslušného akademického roku** **student** potvrdí v příslušném rozpisu v IS SU zadání ZP.

## Komunikace a spolupráce s vedoucím ZP!

**Dodržování termínů!**

V případě výběru vázaného tématu  
nutno ihned po výběru začít řešit  
odbornou praxi!





---

# Otázky?