Administrativní styl – prostředky

**Terminologie** – soupiska, objednávka, složenka, návratka, vratka atd. = právní a pracovní administrativa

**Zkratky –** ZPS, OPS; často neprůhledné

**Značky –** T80

**Deverbativní substantiva** – jednání, rozhodnutí

* jejich hromadění – podání hlášení vedení podniku

**Deverbativní adjektiva –** splatný; započatý; vyhotovený; podepsaný; zajišťující; realizující

**Adverbiální kondenzace** – poslat něco přiloženě; provést něco etapově, termínově **atributivní kondenzace** – ušlý výdělek (sevřenost vyjádření)

**Adverbia** – urychleně; obratem; neprodleně

Časté sloveso **mít/má být –** Jako účastník řízení máte právo; každý má právo; podpis má být čitelný; děj jako žádoucí, nutný, nezbytný, nutný, povinný

**Multiverbizovaná vyjádření –** provádět přesun (přesunovat se); vyslovovat nesouhlas (nesouhlasit); vznést námitky (namítat); pozbývat platnost; konat poradu; provádět sběr

**Nepůvodní (sekundární) předložky –** v souladu; se zřetelem; na základě; v návaznosti

**Stylově vyšší nebo knižní varianty předložek i jiných slov** – dle, též

**Specifické vazby** – odviset od něčeho; vykrýt požadavky; **specifické výrazy/tvary** – právnický styl: Původní rozsudek **se zrušuje.**

**Šablonovitost vyjádření** – Sdělujeme vám prostřednictvím tohoto dopisu (tímto dopisem; X sdělujeme vám, že…); Následkem nových platných předpisů (Xpodle nových předpisů); Dostavte se ve smyslu ustanovení; Doporučujeme ke kladnému vyřízení;

**Počáteční instrumentál –** Dotazem u XY bylo ověřeno; Rozhodnutím soudu bylo ustanoveno; Výnosem bylo ustanoveno rozhodnutí; Vyhláškou bylo toto zamítnuto

**Pasivní konstrukce –** každé 4 sloveso je v opisném pasivu (Těšitelová 1985); a to i u sloves nedokonavých – bude hovořeno, jednáno; je zmiňována problematika (X zvratné pasivum, aktivum)

**Performativní slovesa** – např. žádám

**1. os. pl.** – Děkujeme vám; Žádáme vás (institucionální; exkluzivní)

**2. os. pl.** – Vyzýváte se

**„Osamocená“ zájmena –** máte-li přeplatek, tento vám bude vrácen

**Podmínkové věty –** máte-li přeplatek; Jste-li v pracovním poměru; Jestliže pracujete a dočasně pobíráte i důchod; objednáte-li výrobek, nebude tento bez placení předem vydán; pokud by se pracovní podmínky změnily

**Přechodníkové vazby** – očekávajíce vaše rozhodnutí; odpovídajíce na váš dopis (dnes méně)

**Někdy přehnané vyjadřování**:

V zájmu urychleného vyhotovení (…)

Z titulu mimořádného významu této záležitosti vás žádáme o urychlené poskytnutí (…)

Námi již vícekrát urgované, leč nedodané zboží.

Učitelům byly navýšeny prostředky/tarify o (…).

Navýšení, nasmlouvání

Zafinancovat, zrealizovat – nadmíra předpon

Právnický jazyk – svoje specifické termíny: jiný význam oproti běžnému vyjadřování: *usazenina* = peníze na účtu; specifická neobvyklá forma vzhledem ke konvencím tvoření slov a specifické spojení slov: *zůstavitel, poručitel; úpadce; nápomoc; společnická práva;zástupčí oprávnění, moc*; *sňatečná vůle; vypuditel; spolunálezce; přestavek; rozhrada; výprosa; výprosník; vydlužitel; obmyšlený, obmyšlený člověk*

specifikace adjektivy *držitel řádný, poctivý, nepoctivý; služebnost pozemková, osobní služebnost, služebnost inženýrské sítě, služebnost okapu – v ABGB použit pojem právo okapu, služebnost rozlivu, služebnost stezky, služebnost průhonu, služebnost cesty, služebnost bytu; panující pozemek, služebný pozemek;*

jako i v jiném odborném textu – nepřímé pojmenování: *protest do větru*(v obchodní sféře značí, že není kontaktní osoba, tzn. nelze již podat protest proti konkrétní osobě).

Nikola Reichmannová: *Jazyk a styl nového občanského zákoníku*. Diplomová práce, PedF UK 2017. Vedoucí práce PhDr. Soňa Schneiderová, PhD.

Zkuste zformulovat, co má administrativní styl společného s odborným stylem.