

3 JAK SE PŘIPRAVIT NA POHOVOR

RYCHLÝ NÁHLED KAPITOLY



Před tím, než se člověk rozhodne práci hledat je důležité si promyslet spoustu věcí. V této kapitole si proto ukážeme, co vše bychom měli zvažovat, když tato chvíle přijde. Řekneme si, jak se připravit na personalisty, jak se obléci, na jaké otázky se ptát a jakým způsobem a také, jaké jsou chyby uchazečů u pohovoru.

CÍLE KAPITOLY



- Zjistit, co musím vědět a udělat, než vstoupím na pracovní trh.
 - Ujasnit si, jaký dress code je na pohovor vhodný.
 - Naučit se, ptát se na pohovoru.
-

ČAS POTŘEBNÝ KE STUDIU



Čas potřebný k nastudování kapitoly je odhadován na 2h.

KLÍČOVÁ SLOVA KAPITOLY



Životopis, motivační dopis, proces výběrového řízení, sebe prezentace, reference, dress code, firemní kultura, otevřené a uzavřené otázky, benefity.

3.1 Příprava k pohovoru

Jak známe pravidlo říká, kdo je připraven, není překvapen. Když se jdeme ucházet o zaměstnání, jdeme prezentovat sami sebe, svou práci a své zkušenosti. Je proto důležité se dopředu připravit, abychom docílili našeho cíle, tedy získali práci. Pojďme se tedy podívat, na co bychom měli před pohovorem myslet.

INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Většina personalistů a manažerů se kandidáta na začátku pohovoru ptá, co si zjistil o společnosti, jestli ví, jak funguje a co vlastně dělají. Spoustu kandidátů ale stále ještě nebývá na tyto otázky připravených. V takové situaci se sami velmi snadno dostanou do nevýhody, a hlavně do nepříjemné situace, která je může velmi rychle znervóznit. Proto je důležité si opravdu před zasláním životopisu a také před pohovorem najít základní informace o společnosti. Většinou není potřeba vědět, kdy přesně byla založena a kým, ale spíše čeho se podnikání týká, jaká je firemní kultura, kam společnost směřuje apod.

SEBEPREZENTACE

Již při psaní životopisu by měl kandidát uvažovat také o tom, jak se chce zaměstnavateli prezentovat. Jak by chtěl zapůsobit, co je důležité vypíchnout a co naopak by říci nechtěl. Je vhodné, pokud už nejste zkušený, také zabrousit na internet a najít si jaké otázky by mohl personalista na vás použít. Jedná se velmi často o otázky zaměřené na různé pracovní a studijní situace, řešení konfliktu či situace, kdy byl kandidát pod tlakem a musel něco vyřešit.

JAZYKOVÁ ČÁST

Jazyková vybavenost je dnes základním požadavkem téměř ve všech společnostech. Není tak velkým překvapením, že jazyky personalisté často testují, a to už ve fázi screeningu. Je tedy potřeba se v životopise prezentovat nejen reálnou úrovní jazyka, ale také být připraven, že pokud mne bude personalista kontaktovat, může se mnou chtít krátce v cizím jazyce mluvit.

PŘIPRAVENÉ OTÁZKY

Nejen personalisté a manažeři se budou při pohovoru ptát. Je vhodné si jako kandidáta také nějaké otázky připravit. Pokud nevíte, na co se přirozeně ptát, můžete opět zabrousit na internet nebo se zeptat známých. Obecně je vhodné se doptat na pracovní prostředí a podmínky, pracovní dobu, kariérní postup, benefity a firemní kulturu či dress code ve společnosti. Spoustu otázek vám jistě personalista zodpoví již během pohovoru, proto si můžete připravit i záludnější otázky, například, jaká je vize společnosti, co si personalista myslí, že je na společnosti nejlepší nebo třeba na možnost služebních cest, pokud to z popisu pozice nevyplývá.

KDY SE PTÁT

Pokud to atmosféra a průběh pohovoru dovolí, je vhodné se ptát hned, jakmile vás otázka napadne. Může se stát, že ji pak zapomenete a odpověď tedy nedostanete.

UZAVŘENÉ A OTEVŘENÉ OTÁZKY

Přednostně je vhodné se ptát vždy otevřenými otázkami, tedy takovými, na které vám protistrana musí odpovědět celou větou, nejlépe souvětím. Pokud se zeptáte uzavřenou otázkou, často dostanete odpověď pouze ano/ne, velmi krátce a jednoduše.

JAK SE ZEPTAT NA MZDU

Téma mzdy je globálně velmi neoblíbené téma jak mezi kandidáty, tak mezi zaměstnavateli, potažmo tedy personalisty a manažery. Obecně doporučujeme připravit si nějaké rozmezí, které je pro kandidáta motivační. Není vhodné nastavovat spodní hranici na minimum, za které kandidát stejně nakonec spokojený nebude. Je také pozitivně vítáno, pokud má kandidát nějakou představu růstu a zmíní tedy, že se rád bude posouvat a s tím růst tedy i v rámci ohodnocení. Zde je vhodné se zeptat také na benefity společnosti.

REFERENCE

Na pracovním trhu dnes existují dvě zajímavé platformy, které shromažďují reference na zaměstnavatele. Jednou z nich je česká varianta od společnosti Teamio Atmoskop, tou druhou je pak její zahraniční varianta Glassdoor.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A DRUH POHOVORU

Pro kandidáta je velmi důležité zjistit, jak bude výběrové řízení probíhat, kolik bude mít částí, jaké tyto části budou a jaké metody budou použity. Proto je vhodné se při prvním kontaktu s personalistou zeptat, jestli má výběrové řízení více kroků, jak bude probíhat pohovor, jestli bude osobní nebo vzdáleně přes nějakou sociální síť či komunikátor, bude-li strukturovaný, v cizím jazyce a kdy by měl očekávat zpětnou vazbu. Na všechny tyto otázky by měl personalista velmi rád odpovědět.

DRESS CODE

Každý z nás nosíme a cítíme se dobře v něčem jiném. Když jdeme ale pohovor, měli bychom dodržovat určité zásady. Základní radou je, raději být oblečen o stupeň lépe než personalista či manažer. Na obrázku 5 a 6 můžeme vidět různá označení specifických stylů oblékání. Na většinu pohovorů dnes stačí tzv. business casual, pokud se ale ucházíte o vedoucí pozici, je lepší se obléknout opravdu formálně. Pořád by se kandidát ale měl cítit pohodlně, protože například i velmi utažená kravata může způsobit špatný výkon na pohovoru.

Pro ženy je často jednodušší se vhodně obléknout, protože je jim nošení šatů či sukní bližší, než mužům sako a kravatu. Je proto vhodné kombinovat košili například se svetrem. Může se vám stát, že se na pohovoru zpotíte a bude vám velmi teplo, proto se nebojte personalistu oslovit, jestli si můžete sundat sako nebo otevřít dveře, je tam také od toho, aby vytvořil příjemné podmínky pohovoru.



Obrázek 4 Dress code ženy



Obrázek 5 Dress code muži

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY UHAZEČŮ

V knize Dveře do profesního života 2017 uvádí autor nejčastější chyby uchazečů, na které je dobré myslet dopředu:

- Uchazeč si myslí, že má práci jistou, působí arogantně, nepřipraví se, nezjistí si informace a nepromyslí, co by o sobě řekl na pohovoru.

- Začíná pozdě s hledáním práce, takže se pak musí registrovat na úřadě práce, aby bylo pokryto jeho zdravotní a sociální pojištění.
- Nevyužívá kontakty ze školy, praxe nebo rodiny. Stále platí, že je jednodušší nalézt práci přes kontakt známého.
- Životopis a motivační dopis je odbytý, jsou v něm chyby, uvádí jinou firmu nebo pozici.
- Uchazeč se na sociální sítích prezentuje nevhodným způsobem.
- Neprojevuje respekt k druhé straně, je hrubý, nezdvořilý, nedorazí na pohovor nebo se neomluví (Careermarket, 2017)

SHRNUTÍ KAPITOLY



V kapitole jsme se dozvěděli, co vše je třeba udělat, než se člověk hlásí do nějaké společnosti. Je vždy lepší být připraven na různé situace a otázky než pak přijít o příležitost pracovat v dobré společnosti.

OTÁZKY



1. Jakým typem otázky je vhodné se na pohovoru ptát?
 2. Jak je vhodné se obléci na pohovor?
 3. Kde si mohu zjistit reference na zaměstnavatele?
-

ÚKOL K ZAMYŠLENÍ



Připravte si krátkou sebe prezentaci ve svém druhém jazyce, který jste studovali.

ODPOVĚDI



1. Otevřeným typem otázky.
 2. O trochu lépe než personalista a manažer. Variantou business casual.
 3. Na Glassdooru nebo Atmoskopu.
-