

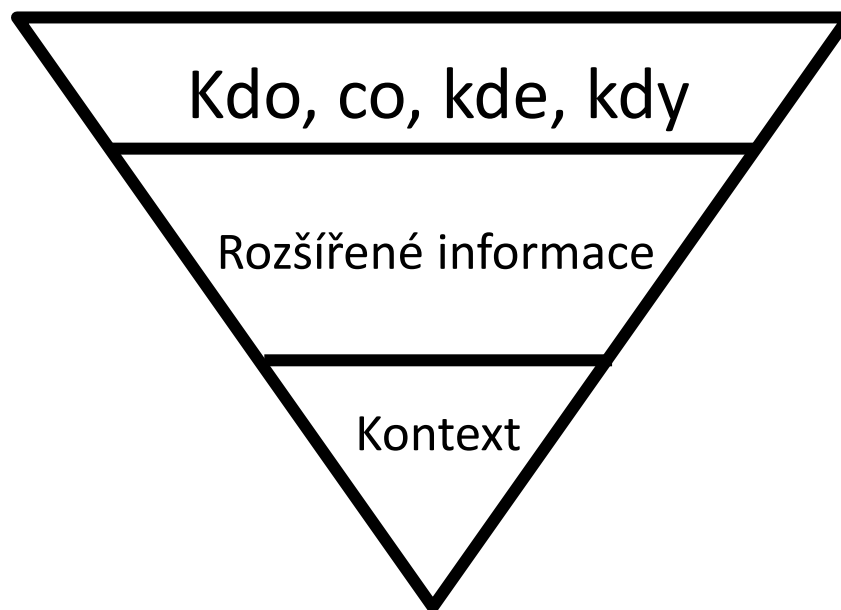
Tisková zpráva

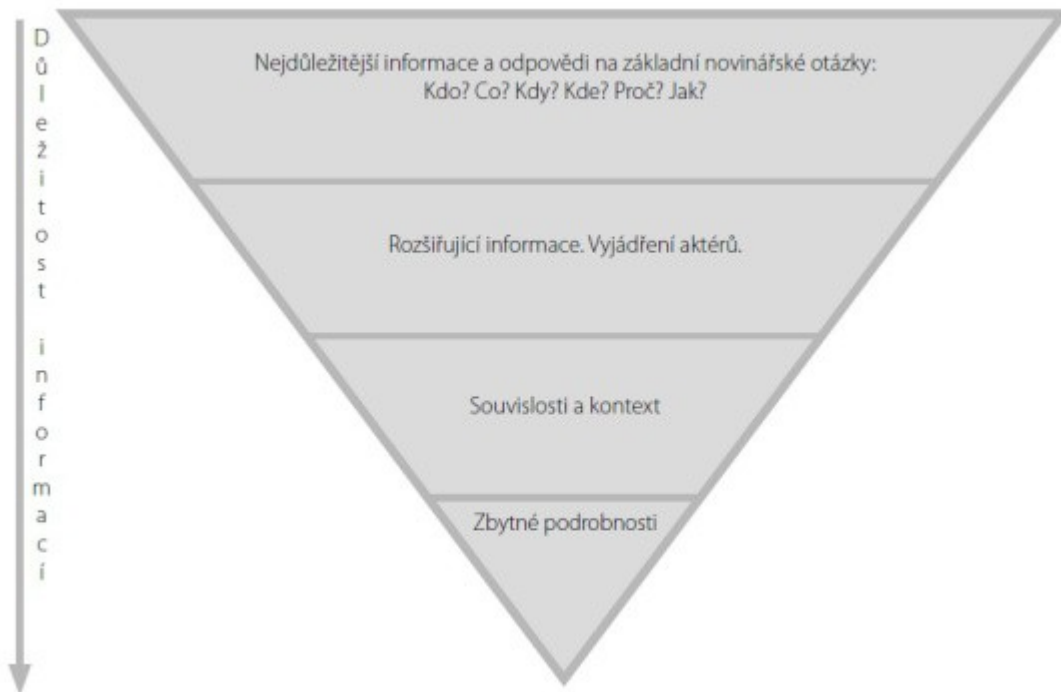
- Druh zprávy = **nástroj PR = propagace.**
- **Novinářům a na web.**
- Na starosti ji má marketingové oddělení nebo oddělení PR.
- Má svá pravidla.
- Aktuální (*dnes, raději než minulý týden*).

Model zprávy

tzv. obrácená pyramida, kónický model

Titulek (7–10 slov)







hlavička

Tisková zpráva, 6. dubna 2011

datum

Kniže z Lichtenštejna diskutoval se studenty Masarykovy univerzity o roli státu

titulek

O roli a postavení státu na prahu nového tisíciletí diskutoval se studenty Masarykovy univerzity (MU) kníže Jan Adam II. z Lichtenštejna. Na Filozofické fakultě MU představil svoji novou knihu Stát ve třetí tisíciletí a jako výraz ocenění za rozvoj česko-lichtenštejnských vztahů převzal Velkou zlatou medaili MU.

lead

„Me studenty jsem o současné a budoucí roli státu debatoval už vícekrát a vždycky jsem to považoval za velmi přímou. Když se domluvíme vydání knihy Stát ve třetím tisíciletí v češtině, byl jsem za možnost uspořádat debatu se zájmovými studenty velmi vděčný,“ uvedl kníže Jan Adam II. z Lichtenštejna.

tělo zprávy

Do diskuse u kulatého stolu se zapojilo šestnáct studentů z Fakulty sociálních studií MU, Právnické fakulty MU, Ekonomicko-správní fakulty MU a Filozofické fakulty MU. Vybraní byli podle zaměření studia ve vztahu k obsahu a tématu diskutované knihy. Zájemci se například o názor knížete na příchod demokracie, na prosazování principů demokracie na Blízkém východě nebo měnovou politiku Evropské unie.

Tématem knihy je správa věci veřejné a aktuální problémy současného státu, se kterými má Jan Adam II. coby vládnoucí kníže v Lichtenštejnsku bohaté zkušenosti. Kniže navrhuje změny v chování státu tak, aby si zachoval schopnost plnit své úkoly i v novém tisíciletí. Podle jeho názoru má stát plnit úlohu servisního centra, které slouží občanům. Knihu vydalo nakladatelství Grada Publishing, a.s.

Velkou zlatou medaili MU obdržel Jan Adam II. za rozvoj česko-lichtenštejnských vztahů a navazování spolupráce mezi univerzitou a jejími partnerskými institucemi v dané oblasti. Důležitým krokem bylo vytvoření Česko-lichtenštejnské komise historiků, která se zabývá společnou historií Českých zemí a Lichtenštejnska, ale také jejich vzájemnými vztahy. Na činnosti komise se významnou měrou podílí Historický ústav Filozofické fakulty MU, jejíž předsedou je Tomáš Kratochvíl.

„Členská komise je lépe pozná společnou česko-lichtenštejnskou historii, jak i rovněž vztahy mezi oběma státy, tak i ohledem na společný středoevropský kulturní prostor, který byl v minulých stoletích významně utvářen i rodem Lichtenštejnů. Do bádání chceme zapojit i mladou generaci sadáváním kvalifikačních prací a plánujeme uspořádat také sérii workshopů na toto téma,“ uvedl předseda Filozofické fakulty MU a předseda komise Tomáš Kratochvíl.

Kontakt:

Mgr. Tereza Fajtová, mlhová MU, bfajtova@ecl.muni.cz, 549494949, 734117355

podpis a kontaktní informace

Jan Adam II. je od roku 1999 vládnoucí knížetem v Lichtenštejnsku. Pod jeho vedením vstoupilo Lichtenštejnsko v roce 1990 do Organizace spojených národů a v roce 1995 do Evropského hospodářského prostoru. V roce 2004 jmenoval kníže svého nejstaršího syna, dědičného knížete Aloise, svým státním nástupcem, čímž se opět stal majitelovým, občanským knížecím rodem.

background

Velká zlatá medaile MU se uděluje nejvýznamnějším domácím i zahraničním představitelům veřejného života jako ocenění jejich zásluh o demokracii a lidstvo. Někdy na udělení medaile podává rektor a schvaluje Vědecká rada MU. Leto toto ocenění obdržel prof. a. W. Weber. Více informací na <http://www.muni.cz> a <http://600.muni.cz>

- Měla by se vejít na jednu stranu A4. Ještě před několika lety odborná literatura připouštěla i dvě stránky.
- Musí působit vzdušně.

- **Hlavička.** Jméno a logo organizace, která tiskovou zprávu vydává; součástí hlavičky by mělo být i zřetelné označení „Tisková zpráva“. Hlavička by měla odrážet korporátní identitu organizace, která zprávu vydává. **Datum** (*dateline*). Každá zpráva by měla být v záhlaví datovaná; redaktor i editor potřebují vědět, zda je zpráva aktuální. **Titulek** (*headline*). Jedna věta, jež musí sama o sobě obstát jako hlavní sdělení tiskové zprávy „zkomprimované“ na nejmenším možném prostoru. **Domicil.** Označení místa, kde zpráva vyšla, případně ke kterému se vztahuje. Může být uvedeno spolu s datem v záhlaví nebo na začátku perexu (podobně jako u zpráv v denním tisku). **Lead** (*introduction, perex*). Úvodní odstavec (často vysázený tučným písmem), který v několika větách shrnuje to nejpodstatnější; žádoucí jsou krátké a dynamické věty; musí přitáhnout pozornost čtenáře.

- **Tělo zprávy** (*body*). Přehledný, srozumitelný a logicky navazující sled nových informací, citací aktérů a kontextových údajů v délce několika odstavců. **Background – souvislosti a kontext** (*boilerplate*). Nejčastěji údaje o organizaci, která tiskovou zprávu vydává; někdy se umísťuje do zápatí nebo v rozšířené podobě do zvláštního dokumentu doplňujícího tiskovou zprávu. Pod vlivem zahraniční praxe se někdy používá také označení *poznámka pro editory* (*notes for editors*) nebo *poznámka pro novináře*. **Podpis**. Pod každou tiskovou zprávu by mělo být jméno jejího autora. Nepodepsaná zpráva nemá žádnou hodnotu. **Kontaktní informace**. Novináři potřebují v tiskové zprávě najít co nejpodrobnější kontaktní údaje pro získání doplňujícího vyjádření nebo vysvětlení; samozřejmě by měl být e-mail a mobilní telefon.
- https://jakoslovitmedia.cz/2012/03/16/jak_napsat_tiskovou_zpravu/

Jazyk a styl

- Všichni se zabývají „vnějšími záležitostmi“ TZ, ale téměř nikdo neřeší jazyk.
- Informativní, věcný postup a styl.
- Zpravodajský jazyk, spisovný a neutrální. Vyhněte se expresivním a nespisovným, hovorovým výrazům a tvarům (např. slovo *kapacita* ve smyslu *odborník* atd.); hodnotícím (a expresivním) výrazům (*hrubě nesouhlasil; paradoxně atd.*); používejte správné vazby (*debata o, nikoliv debata nad; těmito slovy otevřel diskusi, ne s těmito slovy otevřel diskusi*) atd.
- **Do tiskových zpráv nepatří superlativy** (*největší*) a jiné intenzifikující výrazy *jedinečný, unikátní* atd.
- Pište spíš krátké a srozumitelné věty.
- Vyhněte se odborným výrazům.
- Nepoužívejte nespisovné výrazy a slang: *Produkty hodnotily odborníci z marketingové branže. - Petr Kučmáš pak nabriefoval své mladé kolegy.*

<https://jakoslovitmedia.cz/2012/02/26/jak-nepsat-tiskove-zpravy/>



Chyby

- Několik problémových oblastí, v nichž se často chybuje:
- psaní i a y, zejména ve shodě podmětu s přísudkem;
- velká písmena – například v názvech institucí, v adresách a podobně (tiskový mluvčí někdy není schopen napsat správně jméno ulice, v níž sídlí jeho organizace); Bezručová ulice, správně: Bezručova ul., *Evropská Unie, Česká Republika*; dále např. *youtubeři* (ne s velkým);
- záměny v předponách s- a z-;
- záměny *mě* a *mně*;
- interpunkce;
- **chybně tvořené tvary u podmiňovacího způsobu (*bysem, bysme a by jsem, by jste* místo správného *bych, bychom; byste; by jsi* místo správného *bys* a podobně...);**
- pokud možno nezačínáme větu číslicí atd.

Nadmíra cizích slov (viz téma Anglicismy)

- Akcelerujeme naše úsilí.
- Jedná se již o druhou kolaboraci Colman s Lanthimosem, kteří spolu pracovali v roce 2015 na jeho debutu v angličtině, dystopickém filmu *Humr*.
-

- Věnujte patřičnou pozornost i předmětu e-mailu a každou zprávu řádně podepište a doplňte kontakty včetně mobilního telefonu.
- Do těla e-mailu nepište smajlíky ani familiární facebookové fráze – *zdravím, díky* atd.
- V těle mailu musí být zpráva velmi stručná, tzv. minimální zpráva.

- Policejní mluvčí dnes statisticky patří k nejčastějším pisatelům tiskových zpráv.
Př. Požár divadla měli způsobit řemeslníci.

- *Požár divadla způsobili řemeslníci.*
- *Požár divadla (asi) (podle dostupných informací, podle dosavadního vyšetřování) způsobili řemeslníci.*
- *Ne: Řemeslníci měli za úkol způsobit požár divadla.*