

DOPIS – ADMINISTRATIVNÍ STYL

V následujícím dopise najděte jazykové prostředky, jimiž se autor snaží dát sdělení formu administrativního, „úředního stylu“, vědom si faktoru oficiálnosti.

Najděte prostředky, kterými se autor vyjadřuje jinak než běžně.

Zdroj: Hoffmannová, J. a kol. *Stylistika mluvené a psané češtiny*, 2016, s. 178–179.

Dopis občana instituci: Děkovný dopis

V Kotvicích dne 2. 12. 2012¹⁵⁶

Vážený pane řediteli,

V měsíci říjnu a začátkem měsíce listopadu tohoto roku byly provedeny omítky štítové zdi na našem rodinném domě. Tyto práce byly provedeny žáky Vašeho učiliště pod vedením mistra p. Josefa Palka.

S prací žáků jsme byli velmi spokojeni i s jejich přístupem k výkonu jejich budoucího povolání. Tímto bychom rádi vyslovili velký dík p. mistrovi Josefu Palkovi a těmto žákům:

I. ročník – Valášek Martin

Nový Lukáš

II. ročník – Zuska Petr

Dvorský Roman

[...]

Zároveň děkujeme dalšímu Vašemu pracovníkovi mistru p. Lubomíru Orálkovi za zprostředkování této akce.

Zdraví Miroslav a Hana Bugárovi

Šikmá 800

999 01 Kotvice

PS: Prosíme Vás o zveřejnění tohoto dopisu u Vás ve škole i o sdělení výše uvedených žáků.

Děkujeme za vstřícnost a laskavost.

(<http://sou-hustopece.cz.uvirt19.active24.cz/wp-content/uploads/20121213150621909.pdf>)