Programma del corso di Scrittura (studenti primo anno)

1. Testi per raccogliere dati

-la scheda

 -la recensione

-ortografia e accenti

2. Il riassunto (parte prima)

 -la gerarchia delle informazioni

3. distinguere il parlato dallo scritto: aspetti formali

 - maiuscole e minuscole

 - quando si usa l’apostrofo

 - parole da scrivere unite o separate

4. Il riassunto (seconda parte)

 -La fedeltà al testo di partenza

 - scrivere un riassunto

5. Come bisogna scrivere?

 - usare la lingua adatta alla situazione

 - scrivere senza salti di tono

 - mettere insieme le parole giuste

 - periodi brevi o lunghi?

6. Il tema (parte prima)

 - organizzare il tema: la lista delle idee, la scaletta, la mappa

7. Costruire il testo scritto

 - cominciare, collegare, concludere

 - le parole per collegare: i connettivi

 - i segni per collegare: la punteggiatura

8. Il tema (seconda parte)

 -come non andare fuori tema

 -come evitare le ripetizioni

9. Pronto soccorso linguistico