Programma del corso di Scrittura (studenti primo anno)

1. Testi per raccogliere dati

-la scheda

-la recensione

-ortografia e accenti

2. Il riassunto (parte prima)

-la gerarchia delle informazioni

3. distinguere il parlato dallo scritto: aspetti formali

- maiuscole e minuscole

- quando si usa l’apostrofo

- parole da scrivere unite o separate

4. Il riassunto (seconda parte)

-La fedeltà al testo di partenza

- scrivere un riassunto

5. Come bisogna scrivere?

- usare la lingua adatta alla situazione

- scrivere senza salti di tono

- mettere insieme le parole giuste

- periodi brevi o lunghi?

6. Il tema (parte prima)

- organizzare il tema: la lista delle idee, la scaletta, la mappa

7. Costruire il testo scritto

- cominciare, collegare, concludere

- le parole per collegare: i connettivi

- i segni per collegare: la punteggiatura

8. Il tema (seconda parte)

-come non andare fuori tema

-come evitare le ripetizioni

9. Pronto soccorso linguistico