

Informatika, systémová dokumentace sbírek

Evidence 1. stupně za pomoci
programu Demus

Evidence archeologického výzkumu

- Deník výzkumu
- Nálezová zpráva
- Zápis do Státního archeologického seznamu



- Další odborné zpracování a publikace nálezu

SAS – Státní Archeologický Seznam

- Byl vytvořen na základě současného stavu archeologického poznání v rámci řešení stejnojmenného účelově financovaného úkolu výzkumu a vývoje v resortu Ministerstva kultury ČR v letech 1995 – 2003

A to s následujícími cíly:

- Zpracovat digitální mapu území s archeologickými nálezy v České republice v prostředí GIS propojenou s databází informací o archeologických nalezištích
- Vytvořit metodiku identifikace území s archeologickými nálezy pro účely ochrany a záchrany archeologického dědictví
- Vybudovat otevřený informační systém se zajištěnou aktualizací dat a přímými vazbami mezi regionálními zpracovateli a uživateli dat

A za tímto účelem:

- Zjednodušit, zkvalitnit a urychlit činnost orgánů veřejné správy především při územním a stavebním řízení
- Posílit právní jistotu vlastníka při investičních záměrech
- Docílit vyššího stupně ochrany a záchrany archeologických nalezišť a umožnit využití informací pro provádění záchranných archeologických výzkumů
- Umožnit počítačové modelování a prostorovou analýzu výskytu archeologických nalezišť v závislosti na geografické poloze a dalších shromážděných informacích
- Studovat vývoj a strukturu osídlení v regionech i na celém území republiky na základě sledování vztahů mezi kulturními jevy a složkami životního prostředí

Evidence sbírkových předmětů v muzeu

- Pořízení evidenčního záznamu ke každému sbírkovému předmětu
- Sbírky s více než 3000 movitými předměty jsou v muzeích vedeny ve dvoustupňové evidenci
- Záznamy v každém stupni evidence se uchovávají z bezpečnostních důvodů odděleně

Evidence 1. stupně (chronologická evidence)

- Do evidence 1. stupně se zapisují evidenční záznamy nově získaných přírůstků do sbírky v pořadí jak je muzeum získalo.
- Evidenční číslo (přírůstkové) je zpravidla tvořeno číslem přírůstku v daném roce, lomítkem a číslem označujícím rok, v němž byl přírůstek získán

Evidence 1. stupně (chronologická evidence)

- Má dva základní významy:
 - 1) Je specifickou formou majetkoprávní evidence, dokladem o převzetí věci do hospodaření instituce
 - 2) Má konstitutivní charakter, tj. pořízením evidenčního záznamu v chronologické evidenci a označením evidenčního čísla do CES se z věci movité či nemovité stává sbírkový předmět, který je součástí sbírky muzejní povahy (a tudíž se na předmět vztahují práva i povinnosti vlastníka dle zákona č 122/2000)

Evidence 1. stupně (chronologická evidence)

- Věc movitá, či nemovitá, o níž muzeum rozhodne že se stane součástí sbírky je do evidence 1. stupně zařazena bezprostředně po tomto rozhodnutí
- Zápis v evidenci 1. stupně nelze zrušit, či v něm škrtat, lze jej pouze doplnit
- Evidenci 1. stupně muzeum vede v přírůstkové knize

Přírůstková kniha

- Je autentizovaná, tj. je svázaná, má číslované strany, počet stran je v knize uveden spolu s úředním razítkem muzea
- Případná (nepovinná) chronologická evidence v počítačové databázi není považována za úřední doklad
- Přírůstková kniha může být společná pro celou sbírku nebo mohou být vedeny přírůstkové knihy samostatně pro části sbírky, tj. „podsbírky“

Počítačová podpora v muzeu

- S rozvojem výpočetní techniky je dnes využití osobních počítačů v muzeích zaběhlým standardem
- Pro vedení veškeré evidence se využívají databázové systémy

Databázový systém

- Soubor vhodně uspořádaných údajů zpravidla příbuzného charakteru, které **modelují realitu** a jsou uchovávány pomocí technického prostředku, který zabezpečuje řízení databáze a komunikaci s uživateli

- Údaj v databázi je modelem nějakého reálného jevu
- Reálný jev je v databázi zastoupen textovým nebo obrazovým nebo zvukovým modelem (záznamem)
- Model obsahuje položky popisu důležitých vlastností jevů
- Samotná položka má členění: název položky a popis položky
- Každý záznam jednoho databázového souboru je složen ze stejných položek
- Názvy položek se nesmí vyskytovat opakovaně

Informační věta

- **Informační věta** (záznam) je celek textového záznamu
- **Obecná informační věta** (struktura záznamu) je seznam názvu položek v daném pořadí
- **Informační věta holá** je minimální soubor údajů, který ještě umožňuje identifikovat a charakterizovat jev reality zastoupený v databázi

Databázový systém

- **Model dat** popisuje data uložená v databázi a jejich vzájemné vazby. Přístup k údajům databáze se uskutečňuje prostřednictvím obsahu jednotlivých položek ve větě (záznamu)
- Na základě příkazů je umožněno uživateli dialogovým způsobem vytvářet databázové soubory a tyto soubory podle zvolených kritérií třídit a vyhodnocovat
- Programový systém umožňující práci s databází se nazývá **Systém Řízení Bází Dat (SRBD)**. (Database Management System - DBMS)
- Je to soustava programů, která umožňuje organizování dat, efektivní správu dat, centrální popis dat a přístup k datům z různých aplikací

Schéma databázového systému

Databázový koncept:

| | | | |
|---------------------------|--|---|---------------------------------------|
| Aplikace1 | Program 1 Program 2 Program 3 Program 4 | SŘBD | DB |
| | | Jazyk pro definici dat Jazyk pro manipulaci s daty Jazyk pro řízení přístupů uživatelů k datům | Fyzická data Datový slovník |
| SŘBD | + | DB | = DBS |
| System řízení bází dat | | databáze | databázový systém |

Relační databázový systém

Relační databázový systém tedy představuje určitý způsob uspořádání dat a práce s daty, který využívá relační algebry. Základem relačního modelu dat (RDM) je **relace**, kterou můžeme zjednodušeně ztotožnit s dvourozměrnou tabulkou, která má pojmenovány jednotlivé sloupce.

Příklad relace (tabulka s uvedenými atributy):

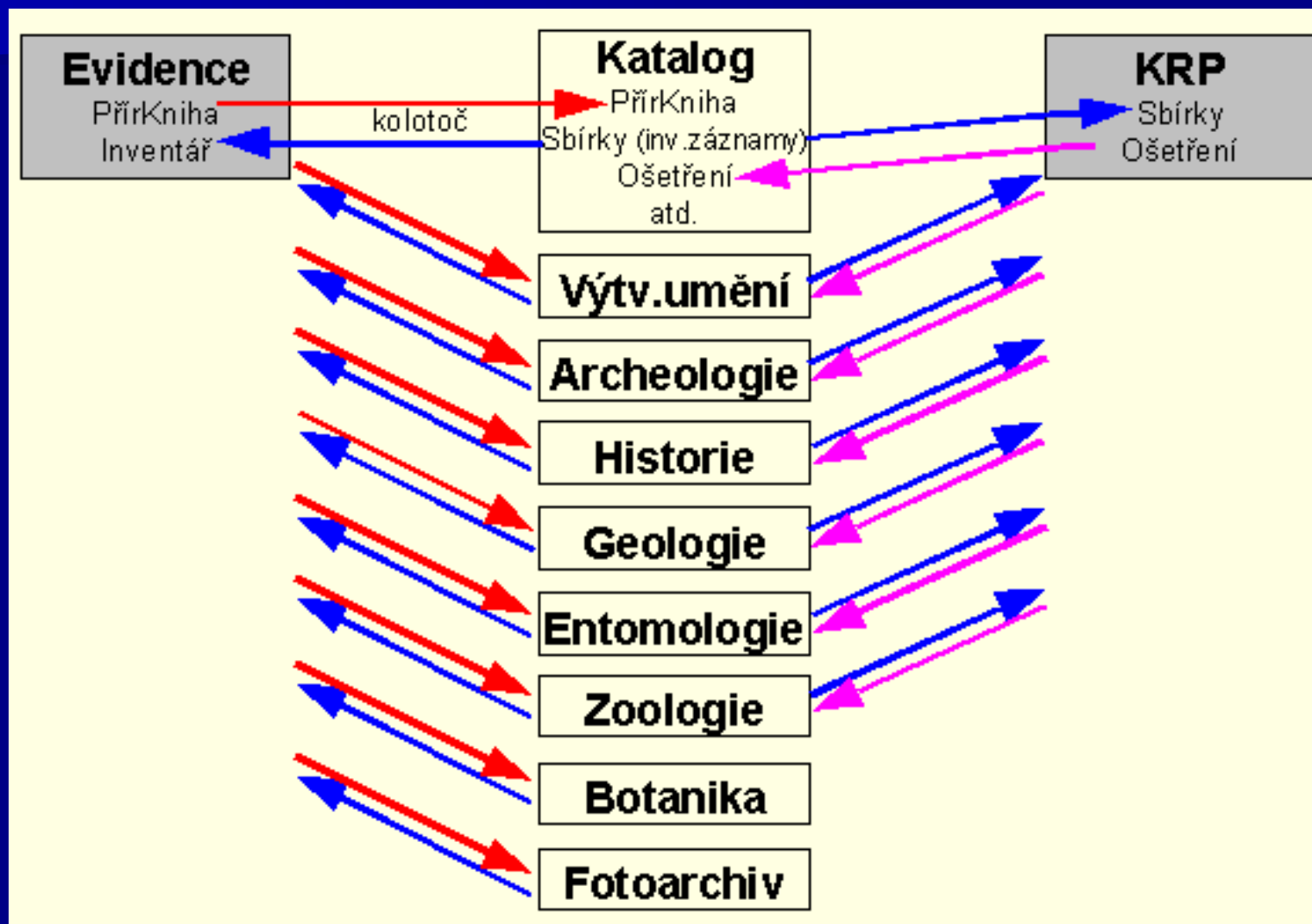
| Přírůstkové číslo | Název předmětu | Lokalita | Poznámka |
|-------------------|------------------|----------|----------------------|
| 1/2006 | Keramická nádoba | Opava | Archeologický výzkum |
| 2/2006 | Skleněná nádoba | Opava | Archeologický výzkum |

Jména sloupců nám umožňují odvolávat se na určité sloupce. Příslušné n -tici hodnot ve sloupci se říká **množina hodnot atributu**. Jedna hodnota ve sloupci se nazývá **hodnota atributu**. Řádky v tabulce nazýváme **prvky relace neboli záznamy**. Každý prvek relace (řádek) vypovídá souhrnně o určitém objektu (např. keramické nádobě). Každý prvek relace (záznam) je **jednoznačně odlišen** od jiného záznamu v relaci. Jeden nebo více atributů (sloupců) plní funkci tzv. **primárního klíče**.

Demus

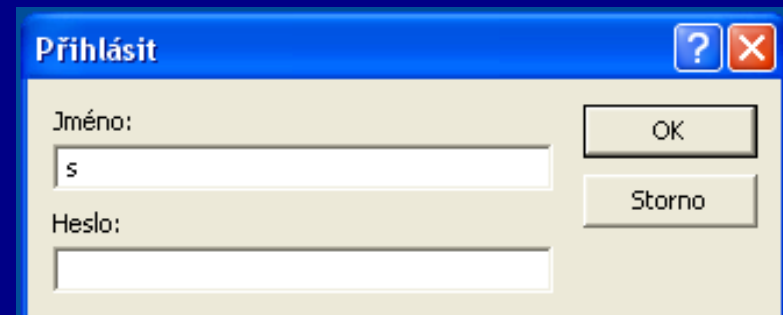
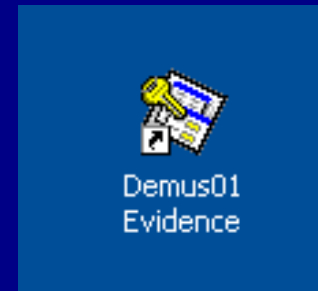
- **Dokumentace a Evidence MUzejních Sbírek**
- počítačový systém pro evidenci a dokumentaci sbírek v muzeích a galeriích
- Demus je členěn do samostatných modulů. Devět z nich slouží k systematické evidenci a odborné dokumentaci v hlavních muzejních oborech, jeden představuje společnou chronologickou evidenci a jeden je určen konzervátorům a restaurátorům

Moduly systému Demus



Modul Evidence

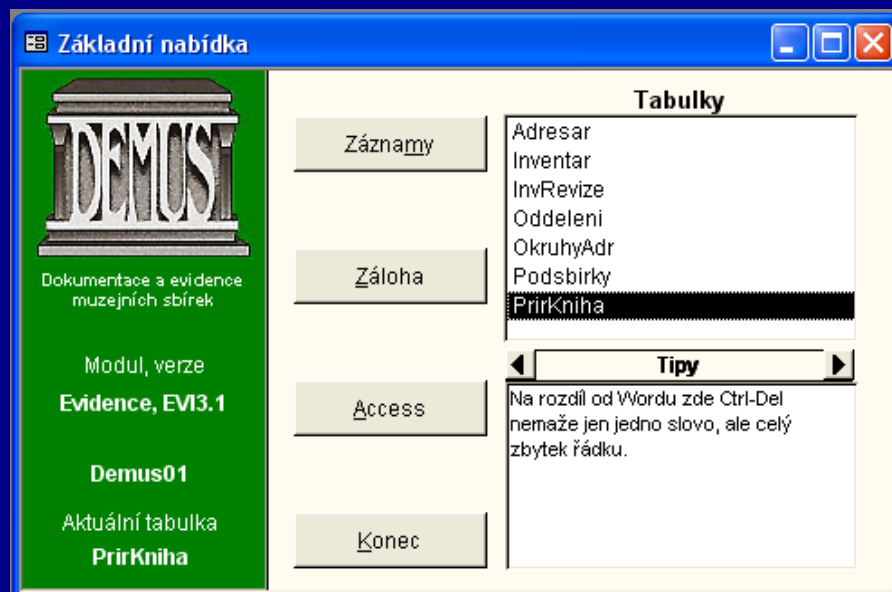
- Ohlásí se Access 97. V okně Přihlásit je pole Jméno. Nepište tam svoje jméno, ale jediné písmenko s nebo slovo Správce, Heslo nechejte prázdné a klepněte OK.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Přihlásit". It has a blue title bar with a question mark icon and a close button (X). The dialog contains two text input fields. The first field is labeled "Jméno:" and contains the letter "s". The second field is labeled "Heslo:" and is empty. To the right of the fields are two buttons: "OK" and "Storno".

Základní nabídka

- **Tabulky** - nabídka jen těch tabulek (kartoték, slovníků), s nimiž má smysl samostatně pracovat, vybíráte klepnutím. Poklepáním můžete tabulku přímo otevřít
- **Záznamy** - klepnutím otevřete zvolenou tabulku pro veškerou práci, tj. pro zápis nových záznamů (karet), prohlížení a změny v dříve zadaných záznamech, různé filtrování
- **Záloha** - klepnutím uložíte veškerá data na zvolené zálohovací zařízení
- **Access** - (jen pro Správce) opuštění nastavení Demus, je to cesta k tvorbě vlastních tiskových sestav, výběrových a aktualizčních dotazů, obrazovkových formulářů, apod
- **Konec** - ukončí Demus i Access
- **Tipy** - obměňovaná doporučení, můžete si v nich listovat



Přehled tabulek (Evidence)

- **PrirKniha** – hlavní tabulka, každému přírůstkovému číslu náleží jeden záznam
- **PrirHistorie** – uchovává všechny záznamy v evidenci s daty = k jednomu přírůstkovému číslu může být víc záznamů
- **Inventar** – obsahuje záznamy ze všech ostatních modulů
- **InvRevize** – obsahuje protokoly k inventarizaci
- **PrirVzkaz** – pomocná tabulka pro přenosy akvizičních údajů ze sbírkových modulů
- **Adresar** – informace o institucích a lidech
- **Oddeleni** – zkratky oddělení v muzeu
- **OkruhyAdr** – zkratky skupin pro výběry z Adresáře
- **Podsbírky** – číselník podsbírek CES

Tabulka PrirKniha

Demus01 - Evidence - [Přirůstková kniha]

Soubor Úpravy Záznamy Formát Nápověda

Printout Copy Paste Undo Redo Find Sort Filter Print Preview Save Close

PřirČ: **Z9999999999** Pořadí: 1 Ozn: Inv: Inventární čísla Vyřazené předměty

Platnost: F DatPI: 1.1.2002 Archiv: Podsb: 1 Počet: 0

Název: _____

Popis: _____

ZpAkv: _____ DatAkv: _____ ČDoklAkv: _____

Okolnosti: _____

Cena: 0,00 Měna: _____ ProtNK: _____

PředMaj: _____ PředMajSlovy: _____

Lokalita: _____

Získal: _____ Zapsal: _____ DatZap: _____

Lokace: _____ InvRev: _____

Stav: _____ PopisSt: _____

Pozn: _____

PlusT: _____

DůvVyř: _____ SchvalVyř: _____ CESVyř: _____

DatVyř: _____ ČDoklVyř: _____ ZpÚb: _____ NovýMaj: _____

Vzkaz: _____
Odstranit Vzkaz

Záznam: 1 z 1

Přirůstkové číslo NUM

Přírůstkové číslo

The screenshot shows a software interface with the following fields and values:

- PřírČ: Z9999999999
- Pořadí: 1
- Qzn:
- Inv:
- Inventární čísla
- Vyřazené předměty
- Platnost: F
- DatPI: 1.1.2002
- Archiv:
- Podsb: 1

- Přírůstkové číslo se obvykle zapisuje ve tvaru pořadové číslo lomené rokem. Není-li v rámci instituce jediná přírůstková kniha, tak součástí přírůstkového čísla musí být i označení přírůstkové knihy jedním či několika písmeny, obvykle před vlastním číslem a bez mezery mezi písmeny a číslem
- Přípis MK ČR č.563/2000 z 11.1.2000 nařizuje používání čtyřmístných letopočtů
- Příklady: 123/1995 Ab1234/2001

PřířČ Z99999999999 Pořadí 1 Ozn Inv Inventární čísla Vyřazené předměty

Platnost F DatPI 1.1.2002 Archiv Podsb 1

- **Pořadí** - pomocné automatické číslo přidělené Accessem při zápisu. Nelze ho změnit a nijak nesouvisí s hodnotou přírůstkového či inventárního čísla. Vidět je jen proto, aby bylo možno záznamy seřadit tak, že posledně zapsaný je skutečně poslední
- **Ozn** – Pomocné pole pro označování záznamů pro a při filtrování. Nastavuje se stejnojmenným tlačítkem. Je možné i hromadné nastavení nebo zrušení pole Ozn u všech záznamů zahrnutých do právě platného filtru
- **Inv** - Indikace, zda přírůstkové číslo reprezentuje přímo nějaké sbírkové předměty, či zda už jsou všechny dotyčné předměty rozepsány na inventární čísla. Nastavuje se stejnojmenným tlačítkem. Při exportu čísel do CESu jediný údaj, podle kterého se rozhoduje, zda exportovat přírůstkové číslo nebo odpovídající inventární čísla
- **Inventární čísla** - zobrazí inventární čísla příslušná tomuto přírůstkovému záznamu, tj. u nichž je uvedeno toto přírůstkové číslo
- **Vyřazené předměty** - zobrazí jen vyřazená inventární čísla příslušná tomuto přírůstkovému záznamu, tj. u nichž je uvedeno toto přírůstkové číslo a současně vyplněno datum vyřazení v DatVyř

Platnost

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------|--------|--------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------|-------------------|
| Přířč | 1/2009 | Pořadí | 3 | <input type="checkbox"/> Qzn | <input type="checkbox"/> Inv | Inventární čísla | Vyřazené předměty |
| <input type="checkbox"/> Platnost | N | DatPI | 2.11.2009 21:21:50 | <input type="checkbox"/> Archiv | Podsb | | 1 |

- **Platnost** - Indikace, jak má Demus s přírůstkovým číslem zacházet, zejména při tisku “úředních” dodatků k “úřední” přírůstkové knize. Jsou tyto možnosti:
- **S** – staré číslo – je ručně zapsáno nebo počítačem vytištěno ve formálně platné papírové přírůstkové knize. Do dodatku se netiskne, ať je **DatPI** jakékoliv, tj. i když byly provedeny změny – předpokládá se, že byly současně ručně provedeny do úřední papírové evidence
- **N** – nové číslo – nové akvizice nezahrnuté dosud v papírové přírůstkové knize. Do dodatku se tiskne
- **Z** – změna – některé údaje na záznamu byly změněny. Do dodatku se tiskne
- **I** – inventarizace – na záznam byly připsány údaje o inventarizaci. Do dodatku se tiskne
- **V** – vyřazení – všechny odpovídající předměty byly vyřazený ze sbírkové evidence. Do dodatku se tiskne
- **O** – omyl – neplatné číslo, neodpovídá mu žádný (ani vyřazený!) sbírkový předmět. Záznamy vzniklé omylem není možné odstraňovat, musí se ponechat navěky s označením Omyl. Do dodatku se tiskne.
- **F** – fiktivní číslo tvaru Ž999999 – jediné společné náhradní číslo pro všechny sbírkové záznamy s dosud nedohledaným přírůstkovým číslem. Při tisku se ignoruje

PrírČ 1/2009 Pořadí 3 Ozn Inv Inventární čísla Vyřazené předměty
Platnost N DatPI 2.11.2009 21:21:50 Archiv Podsb 1

- **DatPI** – Datum platnosti, tj. datum a čas provedení změny údajů k zobrazenému PrírČ. Toto datum rozhoduje (spolu s polem Platnost) o zařazení či nezařazení záznamu do tisku “úředního” dodatku přírůstkové knihy za určité období. Záznamy s datem mimo období se netisknou. V případě inventarizace jde o datum revize tohoto konkrétního přírůstku
- **Archiv** – Indikace archiválií, zaškrťává se když alespoň jeden z předmětů reprezentovaných zobrazeným přírůstkovým číslem je archiválie podle §2 zákona č.97/1974 Sb. o archivnictví, ve znění zákona č. 343/1992 Sb
- **Podsb** – Interní číslo podsbírky pro CES (centrální evidence sbírek podle zákona č. 122/2000 Sb.). Podsbírky se v CES rozlišují slovními názvy. Zde je pro úsporu místa uváděno jen pracovní číslo podsbírky z nabídkové tabulky Podsbírky, kterou může naplnit jen Správce

| | | | |
|-------|---|-------|---|
| Název | Hrnec | Počet | 1 |
| Popis | Do červena vypálený 15 cm vysoký hrnec s dvěma uchy a průměrem hrdla 8 cm | | |

- **Název** – Slovní označení přírůstku. Max. 255 znaků
- **Počet** – Počet kusů pod tímto přírůstkovým číslem. Musí být větší než nula. Nemusí se rovnat počtu odpovídajících inventárních čísel
- **Popis** – Podrobnější popis přírůstku volným textem. Max. 255 znaků

Způsob akvizice

| | | | | | |
|-----------|----------------------|---------|------------|-----------|----------|
| ZpAkvy | V | DatAkvy | 25.10.2009 | ČDoklAkvy | XXXXXXXX |
| Okolnosti | archeologický výzkum | | | | |
| Cena | 0,00 | Měna | Kč | ProtNK | |

■ Způsoby nabytí sbírkového předmětu:

V – výzkum – vlastní záměrný sběr, spolu s nálezem je právnicky ”přisvojení”

N – nález – náhodný nález, nejen vlastní

Z – záznam – záměrně vytvořený sb.předmět – foto, film, video- či audiozáznam, text, mapa,...

R – replika – záměrně vytvořený sb.předmět – replika, rekonstrukce, maketa, kopie, model

D – dar

C – dědictví – odkaz v závěti, (nepatří sem odúmrt', tj. když je ze zákona dědicem stát, jde o převod)

P – převod – bezúplatný, od státní org., nadace apod.

F – konfiskát – a jiné rozhodnutí stát.orgánu (soudu), jde o spec.případ převodu

X – směna – výměna předmětů vyřazených ze sbírek, obvykle pro přebytečnost

K – koupě – z jiných zdrojů než od autora a dědiců

A – koupě od autora

B – koupě od dědiců

S – vydržení – staré akvizice, nejružnější původ, nikdo však nenárokuje vlastnické právo, promlčeno

J – jiný – např. ”zpracování cizí věci” nebo ”přírůstek” (=plod, potomek)

| | | | | | |
|-----------|----------------------|--------|------------|----------|----------|
| ZpAkV | V | DatAkV | 25.10.2009 | ČDoklAkV | XXXXXXXX |
| Okolnosti | archeologický výzkum | | | | |
| Cena | 0,00 | Měna | Kč | ProtNK | |

- **DatAkV** – Datum nabytí, tj. datum formálního převzetí správy předmětů. Je požadováno přesné datum. Neúplné datum (jen rok) je třeba nahradit 31.prosincem
- **ČDoklAkV** – Číslo dokladu o nabytí (darovací listina, kupní smlouva, označení terénního deníku apod.)
- **Okolnosti** – Slovní popis okolností nabytí
- **Cena** – Cena v případě koupě. Dvě desetinná místa
- **Měna** – Měna, v níž je uvedena CenaAkV
- **ProtNK** – Číslo protokolu nákupní komise

| | | | | | |
|----------|--|--------|---|--------|--|
| PředMaj | <input type="text" value="PředMajSlovy"/> | | | | |
| Lokalita | <input type="text" value="výzkum pekařská 44 sonda 5/2008"/> | | | | |
| Získal | <input type="text" value="Alexandr Vales"/> | Zapsal | <input type="text" value="Alexandr Vales"/> | DatZap | <input type="text" value="2.11.2009"/> |
| Lokace | <input type="text" value="dep. 1, m. 4, s. 5, p. 2"/> | InvRev | <input type="text"/> | | |

- **PředMaj** – Pomocné pole pro rychlejší a bezchybné vyplnění následujícího pole PředMajSlovy
- **PředMajSlovy** – Předchozí majitel (správněji vlastník) v případě koupě, daru, převodu, starých fondů. Mělo by zde být celé jméno či název a celá adresa. Tento údaj se používá na všech tiscích. Jde zde o toho majitele (vlastníka), od něhož muzeum formálně převzalo správu předmětu. Dřívější majitelé významní z odborného hlediska mohou být v poli Pozn
- **Lokalita** – Lokalita (naleziště), zejména v případě nálezu, sběru, výzkumu
- **Získal** – Kdo získal přírůstek pro muzeum - příjmení a jméno
- **Zapsal** – Kdo zapsal přírůstek. Je tím míněn prvotní zápis do přírůstkové knihy. Při změnách údajů a při inventarizaci ten, kdo změny či inventarizaci tohoto konkrétního předmětu provedl a zapsal - příjmení a jméno
- **DatZap** – Datum zápisu přírůstku (prvotní zápis do přírůstkové knihy). Je požadováno přesné datum
- **Lokace** – Místo uložení přírůstku. Zavedené zkratky v pořadí budova, místnost, skříň, police, atd.
- **InvRev** – Číslo protokolu inventarizační revize. V roletce je tabulka InvRevize. Potřebujete-li uvést novou inventarizaci, musíte napřed v tabulce InvRevize její záznam založit a vyplnit do něj povinné údaje o inventarizaci. Pole InvRev má smysl jen pro ty přírůstky, které dosud nebyly odborně katalogizovány a nemají tedy dosud inventární čísla.

| | | | |
|-------|-------------------------|---------|---|
| Stav | 1 ▾ | PopisSt | Nádoba je velice zachovalá bez známek výrazné degradace |
| Pozn | 1. Polovina 13. Století | | |
| PlusT | | | |

- **Stav** – Stav číslicí (1-5), závazná nabídka z tabulky StavvyISO
 - 1 – Bezvadný, lehce opotřebovaný
 - 2 – Zčásti poškozený
 - 3 – Silně poškozený
 - 4 – V havarijním stavu
 - 5 – Nenávratně poškozený
- **PopisSt** – Popis stavu volným textem, zejména charakteristická poškození pro účely identifikace
- **Pozn** – Poznámky k akvizici, např. charakter ceny (aukce, prodejna, dohoda), datování přírůstku
- **PlusT** – Pomocné textové pole pro individuální potřeby

Důvod vyřazení

- **DůvVyř** - Důvod vyřazení, tj. PROČ je předmět vyřazen. Jedním písmenem. Závazná pevná nabídka devíti možností, které lze jednoznačně rozdělit do čtyř kategorií připouštěných zákonem č. 122/2000 Sb
- **N – neupotřebitelnost** – bez hodnoty uměleckohistorické, vědecké, věcné, též nedostupnost předmětu
 - S – soud** – rozhodnutí státního orgánu (soudu), zvláštní případ neupotřebitelnosti
 - R – restituce** – vrácení, odstoupení od darovací smlouvy,... zvláštní případ neupotřebitelnosti
 - Z – ztráta** – nelze nalézt, zvláštní případ neupotřebitelnosti
 - E – poškození** – podstatné, nevratné poškození, zvláštní případ neupotřebitelnosti
 - A – zánik** – požár, výzkum apod., zvláštní případ neupotřebitelnosti
 - P – přebytečnost** – neodpovídá zaměření muzea, nadpočetné kusy,...
 - X – výměna** – zvláštní případ přebytečnosti, po vyřazení bude předmět vyměněn (směněn) za jiné.
 - J – jiný** – Nemá oporu v zákoně 122/2000 !!!

| | | |
|--------|-----------|---------|
| DůvVyř | SchvalVyř | CESVyř |
| DatVyř | ČDoklVyř | ZpÚb |
| | | NovýMaj |

| | |
|-----------------|--|
| Vzkaz | |
| Odstranit Vzkaz | |

- **SchvalVyř** – Číslo jednací (či jiná identifikace), pod nímž ředitel muzea (na základě vyjádření poradního sboru pro sbírkotvornou činnost) schválil vyřazení sb. předmětů ze sbírkové evidence
- **CesVyř** – Číslo jednací (či jiná identifikace), pod nímž správce Centrální evidence sbírek (Ministerstvo kultury ČR) potvrdil vyřazení čísla z CES
- **DatVyř** – Datum vyřazení. Vyžaduje se přesné datum. Vyplněné datum je rozhodným znakem předmětu vyřazeného z evidence. Je-li DatVyř vyplněno, podbarví se celé záhlaví formuláře Sbírkový růžově
- **ČDoklVyř** – Číslo dokladu o vyřazení, tj. darovací smlouvy, skartačního protokolu, zápisu o živelné pohromě apod.
- **NovýMaj** – Příjmení a jméno osoby či název instituce, které byl vyřazený předmět převeden
- **Vzkaz** – Pomocné pole pro komentář od kurátora ze sbírkového modulu pro správce modulu Evidence, aby při přenosu dat ze sbírkových modulů do modulu Evidence mohl lépe rozhodnout, zda a proč a jak má údaje z polí ZpAkV, DatAkV, PředMajSlovy (spolu s PřírČ) převzít do tabulky PřírKniha. Pole Vzkaz lze využít i pro (jednosměrný!) přenos dalších údajů, např. opravy dalších polí v tabulce PřírKniha, údaje o navrhovaném nákupu, cena apod.
- **Odstranit Vzkaz** – Zlikviduje pole Vzkaz, viz předchozí odstaveček


Způsob Úbytku

DůvVyř SchvalVyř CESVyř
DatVyř ČDokVyř ZpÚb NovýMaj
Vzkaz
Odstranit Vzkaz

- **ZpÚb** – Způsob úbytku (prodej, likvidace, ztráta,...), tj. JAK bylo s vyřazenou věcí naloženo. Jedním písmenem ze závazné nabídky
 - K – prodej**
 - P – převod** – bezúplatný převod
 - X – směna** – výměna předmětů vyřazených ze sbírek, obvykle pro přebytečnost
 - R – restituce** – vrácení oprávněnému majiteli
 - A – zánik** – vis maior (požár, povodeň), protiprávní jednání
 - L – likvidace** – skartace, výzkum
 - Z – ztráta** – nelze nalézt
 - J – jiný** – například zůstává jako běžný majetek (výzdoba), studijní materiál, nebo odcizen

Tabulka Adresar

Adresář [Minimize] [Maximize] [Close]

 **ZkrJm** <neurčený> **Typ** | ▾ **KódSpr** 0XX **Pořadí** 1 **Ozn**

TitPřed ▾ **Oslovení** ▾

Jméno

Příjmení <neurčený>

TitZa ▾

Ulice

PSC **Obec** **Stát** ▾

Tel

Email






IČO **DIČ**

Banka

Inst ▾ **Funkce** ▾

Okruh ▾

Pozn

Záznam:      z 386

ZkrJm Zlín SG **Typ** I **KódSpr** 7ZG **Pořadí** 374 **Ozn**

TitPřed **Oslovení**

Jméno

Příjmení Krajská galerie výtvarného umění ve Zlíně

TitZa

- **Zkr Jm** – Zkrácené jméno osoby či instituce. Zkratky musí být jedinečné, duplicity nejsou povoleny
- **Typ** – Typ záznamu: O = osoba, I = instituce
- **KódSpr** – Kód pro muzea, galerie a případné další správce zaznamenávaných sbírkových předmětů. Používá se jako součást do inventárního čísla pro zajištění jedinečnosti. Kód je třímístný, skládá se z číslice a dvou velkých písmen. Kódy přiděluje autorské pracoviště Demusu v MZM Brno. Jako číslice se bere první číslice z poštovního směrovacího čísla a písmena jsou obvykle první písmena obce či města a jsou volena tak, aby nedocházelo k duplicitám. Speciální společný kód 9XX mají všichni neuvedení drobní sběratelé (zejména soukromí vlastníci), podobně 9ZZ mají zahraniční správci/vlastníci sbírek
- **Pořadí** – Pomocné needitovatelné pole, obsahuje číslo podle pořadí při zápisu
- **Ozn** – Pole pro označení některých záznamů. Pole lze pomocí tlačítek v nástrojové liště nastavit hromadně podle aktuálního filtru záznamů, lze je též hromadně "vynulovat" u všech záznamů, a lze to dělat i při uzamčené editaci ostatních údajů
- **TitPřed** – Titul uváděný před jménem, týká se jen osob
- **Oslovení** – Oslovení pro tisk adresních štítků
- **Jméno** – Křestní jméno u osoby
- **Příjmení** – Příjmení u osoby, nebo plný název instituce. Podle tohoto pole jsou záznamy řazeny ve většině roletek, jež nabízejí výběr z Adresáře
- **TitZa** - Titul uváděný za jménem, za názvem

| | | | | | |
|-------|-------------------------------------|------|------|------|-----|
| Ulice | Náměstí TGM 2570 | | | | |
| PSČ | 762 27 | Obec | Zlín | Stát | CZE |
| Tel | 577210662, 577218317, fax 577432735 | | | | |
| Email | kgvuz.odborne@avonet.cz | | | | |

- **Ulice** - Ulice a číslo (poštovní adresa, tedy číslo orientační, ne popisné, příp. orientační/popisné)
- **PSČ** - Poštovní směrovací číslo (včetně mezery), je dimenzováno i pro cizinu
- **Obec** - Obec či město (poštovní adresa)
- **Stát** - Zkratka státu, váže na tabulku Státy
- **Tel** - Telefonní číslo, i více čísel, též fax. Pro rozlišení lze použít písmen T, F
- **Email** - Adresa elektronické pošty (e-mail)

| | | | |
|-------|--|--------|----------------------|
| IČO | <input type="text" value="00094889"/> | DIČ | <input type="text"/> |
| Banka | <input type="text" value="KB Zlín 4436-661/0100"/> | | |
| Inst | <input type="text"/> | Funkce | <input type="text"/> |
| Okruh | <input type="text"/> | | |
| Pozn | <input type="text"/> | | |

- **IČO** – IČO instituce, nebo rodné číslo osoby (včetně lomítka)
- **DIČ** – Daňové identifikační číslo
- **Banka** – Bankovní spojení
- **Inst** – Zkratka instituce, pod níž patří uvedená osoba
- **Funkce** – Funkce (pozice) v instituci, jen pokud je vyplněno pole Inst
- **Okruh** – Zájmová skupina či okruh, je určeno zejména pro výběrové rozesílání pošty (např. vernisáže, botanici, školy). Rozdělení a označení skupin si určí každý uživatel sám, je vhodné volit jednopísmenkové zkratky (např. V, B, Š). Lze uvést i více skupin současně (např. ŠV)
- **Pozn** – Poznámky k osobě či instituci