

# Diplomové semináře I a II

KBP49 | KBK49 | KS051 | KSK51  
KSB65 | KKB47 | KS052 | KSK52

**Rozšiřující metodický pokyn pro vypracování  
závěrečné práce**

**Mgr. Kamil Matula**

**V Opavě, 2017**

Sestavil: Mgr. Kamil Matula

Slezská univerzita v Opavě  
Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě  
Ústav informatiky

V Opavě

© 2017

Aktualizováno: 2017-09-12

MATULA, Kamil. *Diplomové semináře I a II: Rozšiřující metodický pokyn pro vypracování závěrečné práce*. V Opavě: Slezská univerzita v Opavě, Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě, Ústav informatiky, c2017, aktualizováno 2017-09-12. Výukový text.

# Obsah

<b>1</b>	<b>METODICKÉ POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ NA SLEZSKÉ UNIVERZITĚ V OPAVĚ .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ROZŠIŘUJÍCÍ METODICKÝ POKYN .....</b>	<b>5</b>
2.1	ZADÁNÍ BP NEBO BP .....	5
2.1.1	<i>Doplňující informace</i> .....	5
2.2	STRUKTURA PRÁCE .....	6
2.2.1	<i>Doplňující informace</i> .....	6
2.2.2	<i>Upřesnění</i> .....	6
2.3	FORMÁLNÍ ÚPRAVA.....	6
2.3.1	<i>Upřesnění</i> .....	7
2.4	ROZSAH PRÁCE .....	7
2.5	ODEVZDÁNÍ PRÁCE .....	7

# 1 Metodické pokyny pro vypracování závěrečných prací na Slezské univerzitě v Opavě

Vypracování závěrečných akademických prací se řídí dle metodických pokynů. Pro posluchače Diplomového semináře I se jedná o *Metodický pokyn pro úpravu, zveřejňování a ukládání závěrečných prací posluchačů Slezské univerzity v Opavě, Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě*<sup>1</sup> ([Základní metodický pokyn](#)), který je rozšířen o návod [Zadávání bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních prací do IS/STAG](#)<sup>2</sup>, a také níže rozepsaný, *Rozšiřujícím metodickým pokynem pro vypracování závěrečné práce* (Rozšiřující metodický pokyn), který upřesňuje a doplňuje již zmíněný Základní metodický pokyn.

Předkládaný Rozšiřující metodický pokyn se snaží o co nejvěcnější popis pravidel pro vypracování závěrečné práce, které se týkají prací vypracovaných posluchači předmětu Diplomový seminář I pod záštitou Oddělení informační vědy (OIV), Ústavu informatiky (ÚI), Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě (FPF), Slezské univerzity v Opavě (SU). V dokumentu zmíněná pravidla doplňují nebo upřesňují povinnosti plynoucí ze Základního metodického pokynu, ale v žádném případě si neprotiřečí nebo neruší.

Je doporučeno, aby byl tento text procházen zároveň se Základním metodickým pokynem, aby došlo k porozumění všem doplňovaným, upřesňovaným či vysvětlovaným bodům.

---

<sup>1</sup> Slezská univerzita v Opavě, Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě. *Metodický pokyn pro úpravy, zveřejňování a ukládání závěrečných prací posluchačů Slezské univerzity v Opavě, Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě* [online]. [Opava]: Slezská univerzita v Opavě, Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě, [2009], revize platná od 1. 10. 2010 [cit. 2017-09-12]. Dostupné z: <http://www.slu.cz/su/fpf/cz/studijni-oddeleni/dokumenty/zaverecne-prace/dp-metodicky-pokyn-1-10-2010.pdf>

<sup>2</sup> Slezská univerzita v Opavě, Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě. *Zadávání bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních prací do IS/STAG: verze 4* [online]. Opava: FPF Opava, [2011] [cit. 2017-09-12]. Dostupné z: <http://www.slu.cz/su/fpf/cz/studijni-oddeleni/dokumenty/zaverecne-prace/dp-zadavani-do-stagu-v4-24-5-2011.pdf>

## 2 Rozšiřující metodický pokyn

Základní metodický pokyn je rozdělen do pěti základních částí, které jsou označeny římskými číslicemi a obsahuje také přílohy:

- I. Bakalářské a diplomové práce
- II. Disertační a rigorózní práce
- III. Zveřejňování a ukládání závěrečných prací
- IV. Ukládání závěrečných prací
- V. Závěrečná ustanovení

Rozšiřující metodický pokyn se věnuje doplnění a upřesnění bodů v části *I Bakalářské a diplomové práce*, a to ve všech částech 1) *Zadání BP nebo DP*, 2) *Struktura BP a DP*, 3) *Formální úprava BP a DP*, 4) *Rozsah BP a DP*.

### 2.1 Zadání BP nebo BP

Základní metodický popis charakterizuje v bodě 1) *Zadání BP nebo DP* způsob, jakým se zadává práce do systému IS/STAG po formální a administrativní práce. Na tomto ustanovení se nic nemění.

#### 2.1.1 Doplnující informace

Pokyn neřeší samotnou **volbu tématu**. Ta probíhá po domluvě s vedoucím závěrečné práce. Student si může zvolit téma vlastní, se kterým bude vedoucí jeho práce souhlasit, nebo si vybrat ze seznamu témat vypsanych vyučujícími.

Pro posluchače *Diplomového semináře I* jsou témata k dispozici v příslušném elektronickém kurzu – [Diplomový seminář I \[UI/KSB59|UI/KKB42\]](#)<sup>3</sup> pro studenty bakalářského studia a [Diplomový seminář I \[UI/KS051|UI/KSK51\]](#)<sup>4</sup> pro studenty navazujícího magisterského studia. Seznam témat všech potenciálních vedoucích z ÚI je k dispozici na [webových stránkách](#)<sup>5</sup>. Do

---

<sup>3</sup> MATULA, K. *Diplomový seminář I: KSB59 | KKB42* [online]. [Opava]: [Slezská univerzita v Opavě, Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě, Ústav informatiky], 2017- [cit. 2017-09-12]. Dostupné z: <https://elearning.fpf.slu.cz/course/view.php?id=306>

<sup>4</sup> MATULA, K. *Diplomový seminář I: KS051 | KSK51* [online]. [Opava]: [Slezská univerzita v Opavě, Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě, Ústav informatiky], 2017- [cit. 2017-09-12]. Dostupné z: <https://elearning.fpf.slu.cz/course/view.php?id=312>

<sup>5</sup> Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě, Slezská univerzita v Opavě. *Závěrečné práce. Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě: Ústav informatiky: Studium: Závěrečné práce* [online]. Opava: Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě, c2011 [cit. 2017-09-12]. Dostupné z: <http://www.slu.cz/fpf/cz/ustav-informatiky/studium2/temata-zaverecnych-praci>

elektronických kurzů jsou studenti zapisováni na začátku zimního semestru ve 3. ročníku bakalářského studia a v 1. ročníku navazujícího magisterského studia. Předpokladem k úspěšnému zápisu je předchozí zápis do e-learningu, případně je možný zápis sebe sama pomocí hesla, které studenti obdrží e-mailem.

Zadání tématu se provádějí během měsíce **října**.

Zvolené téma by mělo být aktuální, reagovat na současný vývoj a řešené oblasti v oboru. Zároveň však nesmí být shodné s tématy, která byla zpracovávána v posledních pěti letech, a to s přesahem na další univerzity, na kterých se podobné vzdělávací programy realizují. Na Slezské univerzitě lze využít [Repozitář závěrečných kvalifikačních prací](#)<sup>6</sup>, celorepublikově pak slouží systémy [Theses](#)<sup>7</sup> spravovaný Masarykovou univerzitou v Brně. Univerzita Karlova zveřejňuje závěrečné práce pomocí [Digitálního repozitáře UK](#)<sup>8</sup>.

## 2.2 Struktura práce

Struktura práce je přehledně popsána v Základním metodickém pokynu v části 2) *Struktura BP a DP*, kde jsou uvedeny také požadavky na formální úpravu některých částí práce – desky, titulní list, abstrakty, obsah BP nebo DP. Studenti se tedy řídí ve věci struktury práce Základním metodickým pokynem s níže uvedenými doplněními.

### 2.2.1 Doplnující informace

Struktura práce je tímto Rozšiřujícím metodickým pokynem doplněna o část **Summary** (Resumé), kterou píše diplomant v anglickém jazyce (pokud je práce v angličtině, pak česky nebo slovensky). Popisuje zde postup práce, předpokládané cíle a dosažené výsledky. Doporučený rozsah jsou 2 normostrany textu. Formálně se uvádí za **závěrem** (v Základním metodickém pokynu bod j)) a před **bibliografickým soupisem** (bod k)).

### 2.2.2 Upřesnění

**Titulní list** bude kromě přesného názvu univerzity a fakulty doplněn také o název ústavu (Ústav informatiky), a to velikostí písma 14. Vše ostatní zůstává na titulním listu nezměněno.

## 2.3 Formální úprava

Část 3) *Formální úprava BP a DP* v Základním metodickém pokynu stanovuje výsledný vzhled práce. Rozšiřující metodický pokyn pouze upřesňuje některé body této části.

---

<sup>6</sup> Centrum Informačních Technologíí. *Repozitář závěrečných kvalifikačních prací* [online]. [2016] [cit. 2017-09-12]. Dostupné z: <https://zkp.slu.cz/>

<sup>7</sup> Fakulta informatiky Masarykovy univerzity. *Theses: Vysokoškolské kvalifikační práce* [online]. [2008] [cit. 2017-09-12]. Dostupné z: <https://theses.cz/>

<sup>8</sup> Univerzita Karlova, Ústřední knihovna. *Digitální repozitář UK* [online]. c2017 [cit. 2017-09-12]. Dostupné z: <https://dspace.cuni.cz/>

### 2.3.1 Upřesnění

**Záhlavní – číslo stránky** obsahuje zejména číslo strany tak, jak je uvedeno v Základním metodickém pokynu. Záhlaví může obsahovat také číslo a název kapitoly, a to z levého okraje dokumentu. V takovém případě je vhodné oddělit záhlaví také čarou, aby nezasahovalo do textu.

**Číslování stran** začíná **Úvodem**, ten má stranu č. 1, předchozí strany (titulní) se do celkové délky práce nezapočítávají.

Bod **číslování** znamená číslování kapitol. Úvod a závěr tedy mají číslo strany, ale nemají číslo kapitoly.

**Citace** se provádějí podle platné normy ČSN ISO 690:2011. Povoleno je použití všech citačních metod – doporučené je **citování průběžnými poznámkami pod čarou** a **harvardským stylem**, může být také použití **číselného odkazu**. Práce musí vždy obsahovat bibliografický soupis za závěrem, resp. summary. V případě použití průběžných poznámek pod čarou a harvardského stylu se bibliografické záznamy řadí abecedně, v případě číselných odkazů chronologicky tak, jak se objevují v textu.

**Poznámky pod čarou** jsou povoleny, může se jednat také o použití příslušné citační metody.

## 2.4 Rozsah práce

V části 4) *Rozsah BP a DP* Základního metodického pokynu je u stanoven rozsah bakalářské práce na 25-40 stran, u práce diplomové pak 40-60 stran. Rozsah práce je Rozšiřujícím metodickým pokynem upřesněn na minimální hranici **30 stran** u bakalářské práce a **50 stran** u diplomové práce. Maximální hranice není stanovena, ale je dobré délku práce přizpůsobit její úrovni. Počet stran se určuje dle normostran<sup>9</sup> čistého textu (bez titulních listů, bibliografického soupisu, seznamů tabulek, obrázků apod. a příloh).

Na základě povahy práce lze minimální hranici porušit i směrem dolů, ale to jen v případě, že se jedná o zejména praktickou práci, u které je důležitý praktický výstup (externí) spíše než výstup textový. Na této skutečnosti se domlouvá diplomant se školitelem.

## 2.5 Odevzdání práce

Odevzdání práce se provádí přesně tak, jak stanovuje bod 5) *Odevzdání BP nebo DP* Základního metodického pokynu. Jen pozor – každý odevzdávaný výtisk musí obsahovat také CD, celkem se tedy odevzdávají **3 výtisky** a v každém **CD** s prací v elektronické podobě ve formátu PDF (celkem tedy 3 CD).

---

<sup>9</sup> Výpočet normostran se provádí podle vzorce:  $N/1800$ , kde  $N$  = počet všech znaků včetně mezer, bez poznámek pod čarou a vysvětlivek. Na jednu normostranu tedy připadá 1800 znaků. Tabulky a obrázky se do normostran započítávají odhadem dle plochy, kterou zabírají. Nejčastěji se předpokládá 400-600 znaků na obrázek či tabulku.