

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Fakulta veřejných politik v Opavě

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Opava 2021

Jméno a příjmení studenta

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Fakulta veřejných politik v Opavě

Ústav nelékařských zdravotnických studií

Jméno a příjmení studenta

Studijní program: Ošetrovatelství

Studijní obor: Všeobecná sestra

název BP v českém jazyce

název BP v anglickém jazyce

Bakalářská práce

Abstrakt

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla.

Klíčová slova

Slovo 1, slovo 2, sousloví 3, slovo 4

Přibližný počet 3–6 v příslušném jazyce.

Abstract

Bachelor thesis deals...

Keywords

ZDE VLOŽIT NASKENOVANÉ (OKOPÍROVANÉ) ZADÁNÍ PRO ZADÁNÍ BP
– STRANA 1

ZDE VLOŽIT NASKENOVANÉ (OKOPÍROVANÉ) ZADÁNÍ PRO ZADÁNÍ BP
– STRANA 2

Čestné prohlášení

Tuto práci jsem vypracoval (a) samostatně, veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil (a), jsou uvedeny v seznamu použité literatury. Prohlašuji, že elektronická verze práce je shodná s verzí tištěnou. Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Ústřední knihovně Slezské univerzity v Opavě.

.....

Poděkování

Obsah vygenerovat z nadpisů:

karta REFERENCE – karta OBSAH – VYBERTE MOŽNOST
AUTOMATICKÁ TABULKA

Obsah

ÚVOD.....	9
1 Název první kapitoly	10
1.1 Název 1. podkapitoly 1. kapitoly	10
1.1.1 Název 1. subkapitoly 1. podkapitoly 1. kapitoly.....	10
1.2 Název 2. podkapitoly 1. kapitoly	10
1.2.1 Název 1. subkapitoly 2. podkapitoly 1. kapitoly.....	10
2 Název druhé kapitoly	11
2.1 Název 1. podkapitoly 2. kapitoly	11
2.2 Název 2. podkapitoly 2. Kapitoly	11
3 Název třetí kapitoly	12
Závěr	13
Seznam použitých zdrojů.....	14
Seznam příloh	1

Potom budete psát text, vždy před uložením (s názvem a datem uložení) si aktualizujte obsah:

postavíte se kamkoli na obsah, pravým tlačítkem myši kliknete, vyberete možnost aktualizovat pole, pak v dalším výběru CELOU TABULKU a přepočítají se stránky v obsahu.

ÚVOD

Úvod nepojednává o předmětné problematice, již se práce zabývá, ale především seznamuje čtenáře v obecné rovině s tématem práce, vymezuje její hlavní cíle a nastiňuje její strukturu. Přehled dosavadního stavu zpracování tématu, teoretický kontext vybrané problematiky či přehled použitých metod pro řešení práce by měly být zpracovány do podoby samostatných kapitol práce, pokud vedoucí závěrečné práce neurčí jinak.

V úvodu bakalářské / diplomové či jiné práce by měl autor čtenáře seznámit s problematikou, které se bude v práci věnovat. Autor by měl počítat s předpokladem, že čtenářem úvodu jeho práce může být někdo zcela neznalý odborné problematiky. Vhodné seznámení by tedy mělo být na dostatečně obecné úrovni, kterou disponuje průměrně vzdělaný člověk. Cílem autora by mělo být najít vhodného kompromisu mezi odborností a čtivostí textu pro široké spektrum čtenářů.

Úvod práce tvoří podobně jako závěr jedna až dvě normostrany čistého textu. Jediným dělicím prvkem jsou odstavce dělící logické členění celé kapitoly. Naopak by se měl autor vyvarovat citacím ať už doslovným nebo nepřímým. Neměl by členit úvod práce jinak než pomocí odstavců. Např. nadpisy nižších kapitol nebo zvýraznění jsou nežádoucí. Obrázky, natož pak tabulky, by se v úvodu práce vyskytovat neměly vůbec.

Úvod práce může vycházet ze zadání práce. Při tvorbě zadání pomáhá vedoucí práce autorovi stanovit jednotlivé body osnovy, které jsou dále rozvíjeny v celé práci. Zadání bakalářské práce může být ideálním podkladem pro vytvoření úvodu samotné práce. Zvláště proto, že má vedoucí práce přehled o dané problematice, a tak dokáže autora správně nasměrovat k vhodnému postupu při tvorbě práce.

Úvod se píše až na konec, nezdržujte se s tím.

1 Název první kapitoly

Stať je vždy členěna podle struktury tématu na jednotlivé kapitoly a podle potřeby na další dílčí úseky (1, 1.1, 1.2 atd.). Důležitá je logika členění, tj. vhodné spojování podkapitol do větších tematických celků, které mají určitou souvislost. Počet zvolených úrovní členění by neměl přesáhnout 3 (doporučeno spíše dvě úrovně). Úvod a závěr práce se nečísluje pořadovým číslem. Hlavní kapitola by měla začínat na nové straně (karta Vložení → Konec stránky). Každá samostatná podkapitola musí mít své opodstatnění, proč je zvlášť vyčleněna (tematicky a rozsahem). Ve zřejmé snaze rozšířit obsahově chudou práci není přípustné vytvářet mnoho podkapitol, kdy každá z nich obsahuje pouze jeden odstavec. Každá kapitola by měla být nějak uvedena, např. V této kapitole budou definovány základní pojmy, které souvisí s tématem práce atd. V rámci kapitoly jsou texty rozděleny na podkapitoly, každá by měla být alespoň na 1 stranu. Vyberte si Nadpis 2.

1.1 Název 1. podkapitoly 1. kapitoly

Zde začíná první podkapitola

1.1.1 Název 1. subkapitoly 1. podkapitoly 1. kapitoly

Zde začíná 1. subkapitola

1.2 Název 2. podkapitoly 1. kapitoly

Zde začíná druhá podkapitola

1.2.1 Název 1. subkapitoly 2. podkapitoly 1. kapitoly

Zde začíná 1. subkapitola 2. podkapitoly

2 Název druhé kapitoly

Nová kapitola začíná vždycky na nové straně (karta Vložení → Konec stránky)

2.1 Název

2.2 Název

2.2.1 Název

3 Název třetí kapitoly

3.1 Název

Závěr

Závěr práce obsahuje výstižné shrnutí hlavních poznatků, které autor formuloval ve stati. Na ně navazuje zobecnění (tj. zasazení do širšího rámce, porovnání s obdobnými či příbuznými jevy apod.) a hodnocení dosažených výsledků ve vztahu k cílům práce s využitím případných dílčích závěrů k jednotlivým kapitolám. S ohledem na charakter práce mohou být v závěru zhodnoceny pracovní hypotézy, výzkumné otázky, příp. kvalifikované předpoklady, zhodnocení využitelnosti získaných poznatků a popis vlastního přínosu autora k řešené problematice. Rozsah závěru je stanoven u BP na dvě strany, u DP tři strany.

Seznam použitých zdrojů

Seznam informačních zdrojů je uspořádán podle druhu informačního zdroje (např. knižní publikace, časopisecké články, dokumenty publikované na internetu), jednotlivé položky nejsou číslovány, jsou uspořádány abecedně a mají formu úplného bibliografického záznamu dle platné normy (viz příloha 4). Obsahuje-li soupis bibliografických citací více než jeden literární pramen od téhož autora (autorů), vydaný v tomtéž roce, lze k roku vydání jak v odkazu, tak v soupisu bibliografických citací připojit za jméno písmeno (a, b, c...), aby se zajistila přesná korespondence mezi odkazem a citací.

V soupisu citovaných zdrojů se uvádějí jen ty práce, na které jsou v textu odkazy. Současně musí být všechny v textu citované zdroje uvedeny v seznamu použité literatury.

Minimální rozsah odborné literatury je stanoven na 10 titulů českých a minimálně jeden zahraniční v některém světovém jazyce, nestanoví-li příslušný ústav minimální rozsah jinak.

Seznam příloh

