

Pokyny pro vyplnění žádosti o uznání odborné praxe nepřímé:

Pro všeobecné sestry a zdravotnické asistenty /praktické sestry:

1. Otevřete si dokument: Žádost o uznání odborné praxe nepřímé.
2. Uložte si jej do svého počítače.
3. Vyplňte horní tabulku (jméno a příjmení, datum narození, číslo studenta – Vaše číslo ve STAG).
4. Vytiskněte dokument (2 strany).
5. Vyplňte rukou první řádek žádosti (datum, podpis, podmínka – na začátku 1. ročníku doložte potvrzení zaměstnavatele, v dalších semestrech napíšete do sloupce „Podmínka“ – podmínky trvají. Pokud se změnilo cokoliv oproti prvnímu semestru studia, doložte potřebné doklady).
6. Vyplněné dokumenty odevzdejte do konce října na Studijní oddělení FVP SU v Opavě.
7. Na začátku každého semestru výuky při prvním soustředění daného semestru se dostavíte na Ústav ošetřovatelství a vyplníte další řádek žádosti – doložíte potřebné doklady.
8. Studentky na mateřské nebo rodičovské dovolené doloží potřebné doklady o praxi. Budeme je řešit individuálně.
9. Na základě těchto žádostí vám může být uznáno až 1750 hodin praxe. Zbývá 550 hodin přímé odborné praxe, které budete absolvovat během studia.

Pro nezdravotnické pracovníky:

Musíte absolvovat odbornou praxi v celém rozsahu **2 300** hodin. Na Ústavu ošetřovatelství Vám poskytneme potřebné informace a odbornou pomoc.

V Opavě 6. 10. 2017

PhDr. Jana Haluzíková, Ph.D.
Vedoucí ÚO

doc. PhDr. Yveta Vrublová, Ph.D.
Vedoucí odborné praxe