

PODMÍNKY K UZNÁNÍ ODBORNÉ PRAXE **zdravotnickým asistentům - praktická sestra**

Odborná praxe studijního programu ošetrovatelství, oboru Všeobecná sestra

Počet hodin odborné praxe celkem: **2300 h**

Počet hodin odborné praxe **nepřímé**: 1330 h

Počet hodin odborné praxe **přímé**: 970 h – celkový počet **kontaktních** hodin

Stanovený celkový počet **2 300 hodin** odborné praxe vychází z vyhlášky č. 39/2005, kterou se stanoví minimální požadavky na studijní programy k získání odborné způsobilosti k výkonu nelékařského zdravotnického povolání a Metodického pokynu MZ k vyhlášce č. 39/2005 Sb. pro studijní obor Všeobecná sestra - Národního vzdělávacího standardu pro všeobecné sestry.

Nepřímá praxe bude zdravotnickým asistentům uznána za těchto podmínek:

1. Student je v pracovněprávním poměru o rozsahu minimálně 0,5 úvazku, na pozici zdravotnického asistenta (praktická sestra) a to na základních lůžkových odděleních chirurgie, interny, gynekologie a pediatrie, nebo v případě praxe na ARO/JIP.
2. Student doloží na začátku studia prvního ročníku „**Žádost o uznání odborné praxe nepřímé**“ – (Protokol č. 3) včetně „**Potvrzení o výkonu povolání a odborné praxi**“ (Protokol č. 2) na studijní oddělení FVP SU.
3. Pokud student doloží všechny podklady do daného termínu (viz. níže) bude mu umožněno provést praxi ve sníženém rozsahu **970 hod.**
4. **Potvrzení o výkonu povolání a odborné praxi** (Protokol č. 2), obsahuje potvrzení o pracovněprávním poměru (podepsané staniční sestrou nebo vrchní sestrou oddělení a pracovníkem personálního oddělení) v němž bude jasně uveden doba a rozsah pracovního poměru (PAM).
5. **Potvrzení o výkonu povolání a odborné praxi** (Protokol č. 2) student dokládá vždy, když dojde ke změně v pracovně právním vztahu a ve změně oddělení ihned na oddělení praxí.
6. Student předloží minimálně 14 dnů před každou praxí (mimo individuální praxe A, B) rozpis služeb na oddělení praxí. Tyto služby dodá v tištěné podobě. V rozpisu služeb (protokol č. 4) bude uvedeno plné jméno a příjmení mentora/školitele včetně telefonického kontaktu na klinické pracoviště a telefonní číslo na studenta.

7. Student v KF vykonává praxi v termínu dle harmonogramu studijního programu daného akademického roku, a to v zimním semestru nejdříve od 1. listopadu, v letním semestru od 1. dubna. U studentů třetího ročníku je možné začít vykonávat odbornou praxi od prvního týdne letního semestru.
8. Student předloží na konci semestru při podávání zápočtu garantovi praxe logbook a kopii strany o absolvování aktuální praxe s potvrzenou docházkou.
9. Student v logbooku v části poznámka si nechá potvrdit od mentora/školitele, že vypracoval kazuistiku u nemocného XY s dg. (název).

Termín odevzdání Žádosti o uznání odborné praxe nepřímé

Zimní semestr – do konce října (pro všechny ročníky)

Při nesplnění kteréhokoliv výše uvedeného bodu, studentovi nebude praxe ve snížené hodinové dotaci uznána a bude ji muset absolvovat v plném rozsahu!

Požadavky na mentora nebo sestru školitelku:

- všeobecná sestra (porodní asistentka) (praxe min. 3 roky)
- bakalářské vzdělání (v oboru všeobecná sestra, porodní asistentka) nebo mentorský kurz (výhodou)

Zápočet

1. Student sleduje na e-learningu pokyny pro odbornou **praxi** (vypisování termínu do IS STAG, odevzdávání kazuistik apod.).
2. Student odevzdá za každou praxi (ODP 1-6) **kazuistiku** a za individuální praxi **kazuistiku a edukační plán** (1+1).
3. Student v logbooku v části poznámka si nechá potvrdit od mentora/sestry školitelky, že vypracoval kazuistiku u nemocného XY s dg. (název).
4. 100% účast na odborné praxi.

PhDr. Jana Haluzíková, PhD.
Vedoucí ÚO