

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ
Fakulta veřejných politik v Opavě

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Opava 201_

Jméno a příjmení studenta

Fakulta veřejných politik v Opavě
Ústav _____



Jméno a příjmení studenta

Obor: (název studijního oboru)

název BP v českém jazyce
název BP v anglickém jazyce

bakalářská práce

Opava 201_

Titul, jméno a příjmení vedoucího BP
vedoucí BP

Abstrakt

Bakalářská práce se zabývá

Abstrakt je stručná charakteristika obsahu práce bez doplňkových informací, bez vlastní interpretace a bez hodnocení, o rozsahu 50 – 100 slov.

Klíčová slova

Slovo 1, slovo 2, sousloví 3

Za abstraktem je nutno zařadit krátký seznam klíčových slov (3 – 5) v příslušném jazyce.

Abstract

Bachelor thesis deals ...

Keywords

ZDE VLOŽIT NASKENOVANÉ (OKOPÍROVANÉ) ZADÁNÍ PRO ZADÁNÍ BP –
STRANA 1

ZDE VLOŽIT NASKENOVANÉ(OKOPÍROVANÉ) ZADÁNÍ PRO ZADÁNÍ BP-
STRANA 2

Čestné prohlášení

Tuto práci jsem vypracoval (a) samostatně, veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil (a), jsou uvedeny v seznamu použité literatury. Prohlašuji, že elektronická verze práce je shodná s verzí tištěnou. Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Ústřední knihovně Slezské univerzity v Opavě.

.....

Poděkování

nemusí být

Obsah vygenerovat z nadpisů:

karta REFERENCE – karta OBSAH – VYBERTE MOŽNOST
AUTOMATICKÁ TABULKA

Obsah

ÚVOD.....	9
1 Název první kapitoly	10
1.1 Název 1. podkapitoly 1. kapitoly	10
1.1.1 Název 1. subkapitoly 1. podkapitoly 1. kapitoly.....	10
1.2 Název 2. podkapitoly 1. kapitoly	10
1.2.1 Název 1. subkapitoly 2. podkapitoly 1. kapitoly.....	10
2 Název druhé kapitoly	11
2.1 Název 1. podkapitoly 2. kapitoly	11
2.2 Název 2. podkapitoly 2. Kapitoly	11
3 Název třetí kapitoly	12
Závěr	13
Seznam použitých zdrojů.....	14
Seznam příloh	15

Potom budete psát text, vždy před uložením (s názvem a datem uložení) si aktualizujte obsah:

postavíte se kamkoli na obsah, pravým tlačítkem myši kliknete, vyberete možnost aktualizovat pole, pak v dalším výběru CELOU TABULKU a přepočítají se stránky v obsahu.

ÚVOD

Úvod nepojednává o předmětné problematice, již se práce zabývá, ale především seznamuje čtenáře v obecné rovině s tématem práce, vymezuje její hlavní cíle a nastiňuje její strukturu. Přehled dosavadního stavu zpracování tématu, teoretický kontext vybrané problematiky či přehled použitých metod pro řešení práce by měly být zpracovány do podoby samostatných kapitol práce, pokud vedoucí závěrečné práce neurčí jinak.

Úvod se píše až na konec, nezdržujte se s tím ☺

1 Název první kapitoly

Stať je vždy členěna podle struktury tématu na jednotlivé kapitoly a podle potřeby na další dílčí úseky (1, 1.1, 1.2 atd.). Důležitá je logika členění, tj. vhodné spojování podkapitol do větších tematických celků, které mají určitou souvislost. Počet zvolených úrovní členění by neměl přesáhnout 3 (doporučeno spíše dvě úrovně). Úvod a závěr práce se nečísluje pořadovým číslem. Hlavní kapitola by měla začínat na nové straně. Každá samostatná podkapitola musí mít své opodstatnění, proč je zvláště vyčleněna (tematicky a rozsahem). Ve zřejmé snaze rozšířit obsahově chudou práci není přípustné vytvářet mnoho podkapitol, kdy každá z nich obsahuje pouze jeden odstavec. Každá kapitola by měla být nějak uvedena, např. V této kapitole budou definovány základní pojmy, které souvisí s tématem práce atd. V rámci kapitoly jsou texty rozděleny na podkapitoly, každá by měla být alespoň na 1 stranu. Vyberte si Nadpis 2

1.1 Název 1. podkapitoly 1. kapitoly

Zde začíná první podkapitola

1.1.1 Název 1. subkapitoly 1. podkapitoly 1. kapitoly

Zde začíná 1. subkapitola

1.2 Název 2. podkapitoly 1. kapitoly

Zde začíná druhá podkapitola

1.2.1 Název 1. subkapitoly 2. podkapitoly 1. kapitoly

Zde začíná 1. subkapitola 2. podkapitoly

2 Název druhé kapitoly

Nová kapitola začíná vždycky na nové straně.

Opět nějak uvedeme a píšeme dále...

2.1 Název 1. podkapitoly 2. kapitoly

2.2 Název 2. podkapitoly 2. Kapitoly

3 Název třetí kapitoly

Závěr

Závěr práce obsahuje výstižné shrnutí hlavních poznatků, které autor formuloval ve stati. Na ně navazuje zobecnění (tj. zasazení do širšího rámce, porovnání s obdobnými či příbuznými jevy apod.) a hodnocení dosažených výsledků ve vztahu k cílům práce s využitím případných dílčích závěrů k jednotlivým kapitolám. S ohledem na charakter práce mohou být v závěru zhodnoceny pracovní hypotézy, výzkumné otázky, příp. kvalifikované předpoklady, zhodnocení využitelnosti získaných poznatků a popis vlastního přínosu autora k řešené problematice. Rozsah závěru je stanoven u BP na dvě strany, u DP tři strany.

Seznam použitých zdrojů

Seznam informačních zdrojů je uspořádán podle druhu informačního zdroje (např. knižní publikace, časopisecké články, dokumenty publikované na internetu), jednotlivé položky nejsou číslovány, jsou uspořádány abecedně a mají formu úplného bibliografického záznamu dle platné normy (viz příloha 4). Obsahuje-li soupis bibliografických citací více než jeden literární pramen od téhož autora (autorů), vydaný v tomtéž roce, lze k roku vydání jak v odkazu, tak v soupisu bibliografických citací připojit za jméno písmeno (a, b, c...), aby se zajistila přesná korespondence mezi odkazem a citací.

V soupisu citovaných zdrojů se uvádějí jen ty práce, na které jsou v textu odkazy. Současně musí být všechny v textu citované zdroje uvedeny v seznamu použité literatury.

Minimální rozsah odborné literatury je stanoven na 10 titulů českých a minimálně jeden zahraniční v některém světovém jazyce, nestanoví-li příslušný ústav minimální rozsah jinak.

Seznam příloh

