

**STRUČNÝ PRŮVODCE TVORBOU SEMINÁRNÍ PRÁCE**  
**PhDr. Vladimíra Kocourková, Ph.D.**

**ZÁVAZNÉ:** Primárně vycházet z aktuálních metodických pokynů **UNIVERZITY A FAKULTY.**

Využijte informace ve skriptu (JANIŠ, K., Úvod do studia - nahráno také zde v předmětu v IS.Slu)

**DOPORUČENÉ:**

**ČLENĚNÍ PRÁCE**

**Úvodní strana**

- VIZ VZOR - šablona pro bakalářské práce (nahrána také zde u předmětu v IS.SLU) - upravte podle potřeby, aby odpovídalo seminární práci

**OBSAH**

**NA CO DÁT POZOR!**

- za poslední číslicí nepsat tečku (ani v textu – viz. dále),
- úvod nečíslovat,
- názvy kapitol a odkaz na strany – zkontrolovat, zda to sedí (pokud jste dělali úpravy)

**ÚVOD**

- stručné seznámení s problematikou – úvod do problematiky,
- zdůvodnění volby tématu,
- osobní vztah k tématu,
- aktuálnost problému,
- stručné seznámení se strukturou práce,
- (hodnocení pramenů a literatury k danému tématu),
- zkuste si stanovit cíle práce - jsou velmi důležité v bakalářské práci (můžete využít taxonomii cílů Blooma - aktivní slovesa:

Kategorie cíle	Činnost-schopnost	Využívaná aktivní slovesa
<b>Znalost</b>	znovupoznání informace nebo znovu vybavení poznatků	definovat, doplnit, napsat, opakovat, pojmenovat, popsat, přiřadit, seřadit, reprodukovat, vysvětlit, určit.
<b>Porozumění</b>	prokázání pochopení a užití znalosti s cílem prokázání porozumění termínům a koncepcím,	dokázat, objasnit, interpretovat, objasnit, vypočítat, zkontrolovat.
<b>Aplikace</b>	transfer výsledků učení do nových, často i problémových, situací, řešit problém na základě porozumění,	aplikovat, demonstrovat, diskutovat, interpretovat údaje a vztahy, použít, prokázat, řešit, vyčíslit, vyzkoušet.
<b>Analýza</b>	schopnost rozložit sdělení na prvky, objasnit jejich vzájemný vztah, odlišení faktů od hypotéz, argumentů od závěrů a formulování teoretické vysvětlení, zpracování modelu,	analyzovat, najít princip uspořádání, provést rozbor, rozhodnout, rozlišit, rozdělit, specifikovat.
<b>Syntéza</b>	vyhledávat prvky a části z nových pramenů, vzájemně je kombinovat a skládat do originálních celků s cílem vytvářet nové struktury,	kategorizovat, syntetizovat, kombinovat, skládat, modifikovat, napsat zprávu, navrhnout, shrnout, organizovat, vyvodit obecné závěry.
<b>Hodnotící posouzení</b>	posouzení hodnoty z hlediska účelu se zřetelem k přesnosti, adekvátnosti, efektivnosti a hospodárnosti, vybrání a zdůvodnění nejvhodnějšího řešení	ocenit, obhájit, oponovat, porovnat, posoudit, prověřit, srovnat, vybrat, vyvrátit, zdůvodnit.

## VLASTNÍ PRÁCE

- vhodné členění (desetinné řazení: 1, 1.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.2 atd.)

## ZÁVĚR

- zhodnocení práce,
- shrnutí výsledků,
- splnění cíle!

## SEZNAM PRAMENŮ

- dle platné bibliografické normy **ISO690:2011**

## TECHNICKÉ ÚDAJE a jiná doporučení

- číslování stránek zpravidla dole uprostřed stránky,
- za názvem kapitoly se nepíše tečka
- každá nová velká kapitola se píše na novou stranu (kapitoly by měly být dostatečně obsáhlé; většinou není zcela vhodné tvořit podkapitoly např. o deseti řádcích) - u seminární této seminární práce nemusíte dodržet díky malému rozsahu
- odstavce se píší 5 úhozů od levé svislice
- jednotná grafická úprava!
- po dopsání práce nutno upravit okraje – některá velmi těsná spojení na konci řádku nerozdělujeme (např. neslabičné předložky se jménem *pr. s bratrem*), nerozdělujeme ani spojení jako *20 m, 5 kg, 50%* apod.; na konci řádku nepíšeme ani hlásky: *a, i, o, u* (SHIFT+ENTER, nebo pevná mezera SHIFT+CTRL+MEZERNÍK – mezi hlásku a následující slovo)
- větu ideálně nezačínáme číslicí
- gramatika!
- zarovnání do bloku,
- text by neměl být trhaný – heslovitý. Celkově sladit, propojit, komentovat, provázet čtenáře textem – nejen mu předložit útržky
- kapitoly – uvést čtenáře do daného tématu, zdůvodnit důležitost dané kapitoly v práci (musí být poznat, že by to tu chybělo, kdyby se kapitola smazala)
- nečerpat jen z jednoho pramene (jak v rámci celé práce, tak např. v rámci kapitoly, či podkapitoly) - v této seminární práci čerpat min. z 10 zdrojů, ať si vyzkoušíte práci s prameny
- nezapomenout v začátku práce (úvodu, nebo první kapitole) definovat základní pojmy (alespoň ty, které jsou v názvu, nebo s názvem souvisejí)
- Text musí být co nejvíce vázán specificky k tématu práce – vyhýbat se přílišným obecnostem. Nepíšete teorii, nebo skripta, jedná se o dílčí část, specifický pohled na daný problém z určitého úhlu pohledu. Vztah k tématu práce v kapitolách zdůrazňovat – uvést čtenáře do kapitoly! I názvy kapitol by měly mít vztah k tématu práce
- nelze začínat kapitolu odrážkami, číslováním
- podkapitola by měla mít alespoň půl strany textu
- logická struktura textu!
- bibliografická citace dle platné normy – odkazy na literaturu
- **odkazy na citace (nutné! – v celém textu)** – rozlišovat přímou citaci (vždy v uvozovkách) a nepřímou citaci (parafrázi) (bez uvozovek).
- nepoužívat obraty, kterým nerozumíte

## TABULKY, tabulky...a také grafy

- tabulky, grafy musí mít své číslo a název, který odpovídá co nejpřesněji obsahu tabulky/grafu (tzn. např. Četnost zkušeností s alkoholem u dětí 2.stupně ZŠ), případně i legendu pro vysvětlení neznámých zkratk,
- musí být přehledné