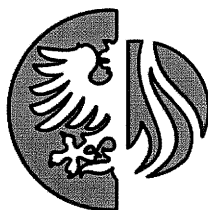


# Fakulta veřejných politik v Opavě

---



**Metodický pokyn děkana č. 1 /2014**  
k realizaci praxí na Fakultě veřejných politik v Opavě  
Slezské univerzity v Opavě



## Metodický pokyn děkana č. 1 /2014

### k realizaci praxí na Fakultě veřejných politik Slezské univerzity v Opavě

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

- (1) Metodický pokyn upravuje organizační zabezpečení všech typů odborných praxí, které jsou součástí studijních plánů studijních oborů Fakulty veřejných politik v Opavě Slezské univerzity v Opavě. Důraz je kladen na optimální koordinaci průběhu praxí v rámci fakulty a na pracovištích k tomuto účelu určených.
- (2) Metodický pokyn je vydán v souladu s čl. 8, odst. 6 Studijního a zkušebního řádu Slezské univerzity v Opavě v platném znění. Odborná praxe je nedílnou součástí přípravy pro výkon profese a slouží k upevňování a rozšiřování vědomostí a dovedností získaných studiem na základě práce studenta na odpovídajícím pracovišti. Praxe jako forma vzdělávací činnosti je nedílnou součástí výuky a účast na ní je povinná (čl. 8, odst. 12 Studijního a zkušebního řádu Slezské univerzity v Opavě).
- (3) **Základní vymezení:**
  - a) „**Praxe**“ - je realizována v rámci studijních plánů jako podpora rozvoje dovedností při praktických činnostech a doplnění získaných vědomostí o vlastní zkušenost.
  - b) „**Vedoucí ústavu**“ - pracovník jmenovaný děkanem a pověřený vedením příslušného ústavu. Je organizačně nadřízený garantovi oboru a zabezpečuje podmínky pro realizaci předmětů odborné praxe (personální, prostorové, smluvní apod.). Současně za ústav podepisuje smlouvy s příslušným zařízením.
  - c) „**Garant studijního oboru**“ - akademický pracovník uvedený v akreditačním spise, v souladu s metodickým pokynem děkana 1/2013 zajišťuje kontrolu dodržování všech podmínek nutných pro zdárný průběh a hodnocení praxe v souladu s profilem absolventa a schváleným akreditačním spisem a upozorňuje vedoucího na zjištěné nedostatky.
  - d) „**Garant praxe**“ - akademický pracovník, který je podřízen vedoucímu ústavu, metodicky je veden garantem oboru. Zajišťuje průběh praxí po administrativní a organizační stránce (příprava smluv, školení studentů, komunikace s přijímací

organizací atd.). Zodpovídá za to, že obsah, realizace i hodnocení studentů v rámci konkrétního předmětu praxe je v souladu s profilem absolventa i sylabem předmětu dle platného akreditačního spisu. Na garanta praxe může garant oboru písemně pro příslušný akademický rok delegovat některé své pravomoci.

- e) „**Supervizor**“ – akademický pracovník podílející se na zabezpečení zdárného průběhu praxí formou zajištění supervizí, vedením supervizních seminářů (semináře k praxím), konzultací se studenty. V organizačních záležitostech spolupracuje s garantem praxe. Na pracovišti nemusí být tato pozice využívána, její náplň určuje garant praxe.
- f) „**Mentor**“ – pracovník přijímací organizace odpovědný za realizaci praxe v této organizaci, jedná se o specifickou pozici související s realizací praxe v oboru Všeobecná sestra, je podřízen garantovi praxe.

## Článek 2

### Smluvní zajištění praxe a pojištění studentů

- (1) Pro vlastní realizaci praxe je možné podle požadavků přijímajících organizací nebo zákonného ustanovení (pro obor ošetrovatelství) uzavírat následující typy smluv:
  - a) Fakultní smlouvy: smlouvy mezi fakultou a zařízením, kde probíhá praxe, podepisuje děkan fakulty a jsou evidovány sekretářkou tajemníka. Vložení do informačního systému EIS Magion zabezpečuje Oddělení odborné praxe nebo sekretariát ústavu.
  - b) Ústavní smlouvy: smlouvy o zabezpečení odborné praxe mezi ústavem a zařízením, kde praxe probíhá. Smlouvy jsou vypracovány dle vzoru schváleného právníkem SU, případné změny schvaluje tajemník fakulty. Smlouvy podepisuje vedoucí ústavu a jsou evidovány sekretářkou ústavu v informačním systému EIS Magion. Formulace smlouvy je pro studenty závazná, student do ní nesmí jakkoli zasahovat a odpovídá za to, že všechny doplněné údaje jsou správné
  - c) Individuální smlouvy: smlouvy o zabezpečení praxe mezi studentem a organizací, které se neevidují v informačním systému EIS Magion. K tomuto typu smlouvy (v níž není podepsán zástupce Slezské univerzity v Opavě) se nevztahuje ustanovení uvedené v čl. 2, odst. 3 tohoto metodického pokynu, v tomto případě studenti nejsou na praxi ze strany Slezské univerzity v Opavě pojištěni a musí si pojištění zabezpečit sami.
- (2) Realizaci praxe může instituce vypovědět, pokud student nedodržuje své povinnosti, neprojevuje o praxi zájem, nedostavuje se na ni, případně jiným způsobem narušuje realizaci praxe. V případě odůvodněných skutečností může být praxe rozvázána i ze strany studenta. V této situaci je student povinen dohodnout se s vedoucím daného zařízení a informovat garanta praxe.
- (3) Pojištění studentů na praxi je zajištěno platnou celouniverzitní pojistnou smlouvou v rámci oddílu pojištění odpovědnosti za škodu. Toto pojištění se vztahuje jak

na odpovědnost za škodu způsobenou studentu při studiu nebo praxi, tak na odpovědnost za škodu způsobenou studenty na praxi. Uvedené pojištění se nevztahuje na individuální smlouvy uzavřené dle čl. 2, odst. 1, písm. c) tohoto pokynu.

### **Článek 3**

#### **Formy praxe**

- (1) Praxe povinná - tento typ praxe je nedílnou součástí studijního plánu příslušného oboru dle platné akreditace (jako povinný předmět typu A). Splnění povinné praxe je podmínkou pro úspěšné absolvování studijního oboru v souladu s nastaveným profilem absolventa.
- (2) Praxe nepovinná - tento typ praxe je součástí aktuálního studijního plánu schváleného pro příslušný akademický rok a student se dobrovolně rozhodne tento typ praxe absolvovat (jako povinně volitelný předmět typu B nebo volitelný předmět typu C). Obsah, realizace a hodnocení tohoto typu praxe jsou uvedeny v sylabu předmětu pro aktuální akademický rok v IS/STAG.
- (3) Praxe zahraniční - studenti mohou absolvovat povinnou i nepovinnou praxi také v rámci mezinárodní spolupráce fakulty při zahraničním studijním pobytu. Průběh, realizace a hodnocení tohoto typu praxe je v kompetenci garanta praxe na ústavu společně (s proděkanem pro vědu a zahraniční styky).

### **Článek 4**

#### **Rozsah a obsahové zaměření praxe na ústavech fakulty**

- (1) Požadovaný celkový rozsah praxí vychází z požadavků pro kvalifikační vzdělávání v jednotlivých oborech. Stejně tak je profesní profilaci přizpůsoben i obsah jednotlivých předmětů praxe, který je závazný dle příslušného akreditačního spisu.
- (2) Konkrétní rozsah jednotlivých předmětů odborné praxe, doporučený semestr, rozvrh, obsahové zaměření, doporučená pracoviště praxe atd. vycházejí z platné akreditace příslušného studijního oboru a jsou zveřejněny v sylabu předmětu, příp. blíže specifikovány v podrobných propozicích pro studenty jednotlivých oborů. Akreditační spis je uložen na studijním oddělení Fakulty veřejných politik v Opavě a u příslušného vedoucího ústavu.
- (3) Délka 1 hodiny praxe je 60 minut.
- (4) Praxe může být podmíněna absolvováním některých předmětů dle aktuálních studijních plánů jednotlivých oborů. Pokud student nemá splněny podmiňující předměty, nemůže praxi absolvovat v doporučeném ročníku/semestru.
- (5) Každý předmět odborné praxe má jasně stanovené podmínky pro jeho úspěšné absolvování v sylabu předmětu zveřejněného v IS/STAG. Za úspěšné absolvování předmětu praxe student získá příslušný počet kreditů v souladu se schváleným studijním plánem. Pokud student nedodrží stanovené podmínky (např. uvedené v článku 2, odst. 1,

neodevzdá smlouvu podepsanou se zařízením nejpozději do týdne od započetí praxe), bude u předmětu hodnocen „nesplnil“ a předmět si musí zapsat opakovaně.

(6) Východiska závazného obsahu praxe na jednotlivých ústavech fakulty:

### **ÚSTAV OŠETŘOVATELSTVÍ**

- a) Povinná praxe studentů studijního programu Ošetřovatelství musí respektovat ustanovení Zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, ve znění pozdějších předpisů, Vyhlášku č. 39/2005 Sb., kterou se stanoví minimální požadavky na studijní a vzdělávací programy, ve znění pozdějších předpisů, Vyhlášku č. 55/2011 Sb., kterou se stanoví činnosti zdravotnických a jiných odborných pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, metodické pokyny k vyhláškám v aktuálním znění.
- b) Rozsah praxe je 2 300 hodin za celé studium.
- c) Podmínkou realizace praxe je platné očkování studenta proti přenosným onemocněním v rozsahu, který stanoví zvláštní právní předpis, Vyhláška č. 537/2006 Sb. v platném znění o očkování proti infekčním nemocem § 9 odst. 1 a 2.
- d) Činnosti probírané a procvičované v rámci Odborné praxe jsou vymezeny Záznamníkem ošetřovatelských výkonů a jiných odborných aktivit (Logbook).

### **ÚSTAV PEDAGOGICKÝCH A PSYCHOLOGICKÝCH VĚD**

- a) Povinná praxe studentů bakalářského studijního oboru Sociální patologie a prevence probíhá v souladu se specifickými požadavky Akreditační komise pro akreditaci oborů z oblasti sociální práce (*„Kritéria posuzování žádostí o re/akreditaci bakalářských a magisterských oborů studia sociální práce“* v aktuálním znění) a je v rozsahu nejméně 300 hodin.
- b) Charakter a obsahové zaměření praxe respektuje Minimální standard vzdělávání v sociální práci.
- c) Podrobnosti o obsahu praxe jsou uvedeny v Manuálu praxe nebo na webových stránkách ústavu.

### **ÚSTAV VEŘEJNÉ SPRÁVY A REGIONÁLNÍ POLITIKY**

- a) Povinná praxe studentů studijního programu Sociální politika a sociální práce probíhá v souladu se specifickými požadavky Akreditační komise pro akreditaci oborů z oblasti sociální práce (*„Kritéria posuzování žádostí o re/akreditaci bakalářských a magisterských oborů studia sociální práce“* v aktuálním znění) a je v rozsahu nejméně 300 hodin.
- b) Charakter a obsahové zaměření praxe respektuje Minimální standard vzdělávání v sociální práci.
- c) Podrobnosti o obsahu praxe jsou uvedeny v Manuálu praxe nebo na webových stránkách ústavu.

## **Článek 5**

### **Organizace praxe na ústavech fakulty**

- (1) Za odpovídající podmínky pro realizaci praxe odpovídá vedoucí příslušného ústavu, který může vykonávat kontrolní činnost. Za organizaci praxe, vedení dokumentace, supervizi praxe a její hodnocení zodpovídá příslušný garant praxe, příp. stanovený supervizor.

- (2) Pokud si student sám vybírá zařízení praxe, musí si praxi v zařízení zajistit s dostatečným časovým předstihem v průběhu semestru předcházejícího konání praxe.
- (3) Podrobné pokyny k organizaci praxí a podmínkám pro udělení zápočtu jsou zveřejněny na webových stránkách jednotlivých ústavů. Zahrnují informace k průběhu realizace praxe pro obě formy studia a příslušné dokumenty, které je nutné pro výkon praxe ošetřit. Za aktualizaci informací je odpovědný garant praxe, přičemž je podmínkou, aby informace byly zveřejněny nejpozději 2 týdny před zahájením semestru, v němž má být praxe realizována.
- (4) **Specifika organizace odborné ošetrovatelské praxe:**
  - a) Odborná ošetrovatelská praxe musí být realizována pod odborným dohledem (přímým vedením) akademického pracovníka Ústavu ošetrovatelství nebo pod vedením mentora ošetrovatelské praxe – všeobecné sestry (porodní asistentky) nebo sestrou školitelkou zařazenou na pracovišti, na kterém odborná praxe probíhá pod supervizí akademického pracovníka Ústavu ošetrovatelství FVP SU v Opavě.
  - b) Na každém pracovišti je vždy nejméně jeden mentor ošetrovatelské praxe, který má pedagogickou způsobilost podle Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, nebo zvláštní odbornou způsobilost podle Zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních v platném znění. Vedoucí oddělení praxe na ústavu je s mentory v průběžném kontaktu.

## **Článek 6**

### **Povinnosti studentů na praxi**

- (1) Student praxi vykonává na doporučených pracovištích. Pokud si student sjednává zařízení pro výkon praxe individuálně, musí výběr odpovídat doporučenému obsahovému zaměření praxí jednotlivých oborů. Může si zvolit místo realizace praxe s ohledem na místo svého pobytu či trvalého bydliště.
  - a) Za konečný výběr místa pro realizaci praxe je zodpovědný student.
  - b) Odmítne-li z jakéhokoliv důvodu organizace studenta přijmout, je tento nucen vyhledat jinou vhodnou organizaci. V případě neúspěchu konzultuje nejpozději 2 týdny před zahájením praxe další postup s garantem praxe, který mu musí praxi v zařízení odpovídajícího typu dojednat.
- 2) Dokumentaci potřebnou pro zahájení praxe musí mít v pořádku a v dostatečném předstihu, nejpozději týden před započítáním praxe. Aktuální verze dokumentů jsou zveřejněny na webové stránce ústavu. V případě podepsání individuální nebo ústavní smlouvy zůstává jeden originál podepsaných smluv garantovi praxe na ústavu.
- 3) Docházka na praxi je povinná. Pokud se student ve stanovené době nedostaví na pracoviště, musí se omluvit v zařízení i garantovi praxe. Garant praxe posoudí, zda je důvod absence hodný zřetele a v odůvodněných případech (např. v případě nemoci potvrzené lékařem) po dohodě s pracovištěm povolí studentovi absenci nahradit.

- 4) Student je povinen v průběhu praxe dodržovat veškeré interní předpisy daného zařízení včetně předpisů o zajištění bezpečnosti a zdraví při práci, vnitřní řád organizace a zavedená pravidla na pracovišti. Student je povinen řídit se při výkonu odborné praxe pokyny pověřeného pracovníka organizace a současně plnit pokyny pro praxi stanovené garantem praxe z ústavu pro příslušný studijní obor.
- 5) Student musí podepsat Prohlášení o mlčenlivosti, v němž se zavazuje zachovávat zcela a bezvýhradně mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví během účasti na všech studentských praxích (nebo v bezprostřední souvislosti s touto účastí), které bude v rámci svého studia na Fakultě veřejných politik Slezské univerzity v Opavě absolvovat. Mlčenlivost se zavazuje zachovávat jednou provždy, tj. i po ukončení praxe a studia. Porušení mlčenlivosti může mít i právní dopady, znamená porušení profesní etiky a mohlo by být důvodem pro hodnocení předmětu klasifikací „neprospěl“ a k zahájení řízení před Disciplinární komisí FVP.  
  
Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy povinnost oznamovat určité skutečnosti stanoví zákon.
- 6) Student nesmí zveřejnit a poskytnout jakékoliv údaje způsobem jiným, než souvisejícím s výkonem odborné praxe. Při zpracování jakýchkoliv písemných výstupů z odborné praxe nesmí uvést osobní údaje klientů organizace.
- 7) Student je povinen nosit předepsaný oděv a označení, pokud to zařízení požaduje. Pokud zařízení upozorňuje na nutnost podrobit se očkování (např. hepatitida typu B) a student se nenechá očkovat, musí napsat čestné prohlášení, že si je vědom případných následků a ponese je sám. Toto čestné prohlášení musí být uloženo na ústavu.
- 8) Z porušení povinností v rámci praxe vyvodí důsledky garant praxe, případně lze aplikovat ustanovení Disciplinárního řádu pro studenty Slezské univerzity v Opavě. Porušení povinností může být důvodem pro hodnocení předmětu „neprospěl“. Předmět praxe si poté musí student zapsat jako opakovanou povinnost.

## **Článek 7**

### **Započítávání praxe**

- 1) Pro studenty, kteří měli nebo mají uzavřen pracovně právní vztah se zařízením odpovídajícího typu pro realizaci povinné praxe, existuje možnost využít tzv. „započítání praxe“.
- 2) Způsoby „započítání“ praxe na jednotlivých ústavech:

### **ÚSTAV PEDAGOGICKÝCH A PSYCHOLOGICKÝCH VĚD**

- a) Student může nejpozději do 4 týdnů před konáním praxe (nebo dle pokynů garanta praxe) požádat garanta oboru prostřednictvím garanta praxe o započítání praxe v částečném či plném rozsahu, pokud:
  - pracuje min. 6 měsíců v zařízení požadovaného typu,
  - pracoval min. 12 měsíců v zařízení požadovaného typu, ne však déle než před 3 lety v den podání žádosti o započítání praxe

- působí jako dobrovolník v zařízení požadovaného typu na základě uzavřené dobrovolnické smlouvy min. 6 měsíců (nebo minimálně v požadovaném rozsahu praxe).
- b) Písemná žádost o „započítání praxe“ bude obsahovat jméno studenta, osobní číslo, studijní obor, ročník, formu studia, název a kód předmětu, požadovaný rozsah hodin, o jejichž započítání student žádá. Přílohou žádosti je kopie pracovní smlouvy (případně potvrzení zaměstnavatele) a pracovní náplň potvrzená zaměstnavatelem.
- c) Garant oboru po poradě s příslušným garantem praxe po předložení příslušných dokumentů rozhodne, zda a v jakém rozsahu bude studentovi praxe započítána. Toto rozhodnutí je konečné.
- d) Započítání praxe nezbavuje studenta povinnosti plnit další požadavky, které jsou pro úspěšné splnění předmětu stanoveny (např. odevzdat zpracované zadané úkoly, kazuistiky apod.).
- e) Pokud nebylo žádosti studenta vyhověno nebo byla praxe započítána jen v částečném rozsahu, musí student vykonat praxi dle stanoveného harmonogramu.

### **ÚSTAV VEŘEJNÉ SPRÁVY A REGIONÁLNÍ POLITIKY**

- a) Student může nejpozději do 4 týdnů před konáním praxe (nebo dle pokynů garanta praxe) požádat garanta oboru prostřednictvím garanta praxe o započítání praxe v částečném či plném rozsahu, pokud:
  - pracuje min. 6 měsíců v zařízení požadovaného typu,
  - pracoval min. 12 měsíců v zařízení požadovaného typu, ne však déle než před 3 lety v den podání žádosti o započítání praxe
  - působí jako dobrovolník v zařízení požadovaného typu na základě uzavřené dobrovolnické smlouvy min. 6 měsíců (nebo minimálně v požadovaném rozsahu praxe).
- b) Písemná žádost o „započítání praxe“ bude obsahovat jméno studenta, osobní číslo, studijní obor, ročník, formu studia, název a kód předmětu, požadovaný rozsah hodin, o jejichž započítání student žádá. Přílohou žádosti je kopie pracovní smlouvy a pracovní náplň potvrzená zaměstnavatelem.
- c) Garant oboru po poradě s příslušným garantem praxe po předložení příslušných dokumentů rozhodne, zda a v jakém rozsahu bude studentovi praxe započítána. Toto rozhodnutí je konečné.
- d) Započítání praxe nezbavuje studenta povinnosti plnit další požadavky, které jsou pro úspěšné splnění předmětu stanoveny (např. odevzdat zpracované zadané úkoly, kazuistiky apod.).
- e) Pokud nebylo žádosti studenta vyhověno nebo byla praxe započítána jen v částečném rozsahu, musí student vykonat praxi dle stanoveného harmonogramu.

### **ÚSTAV OŠETŘOVATELSTVÍ**

- a) V souladu s vyhláškou č. 39/2005 Sb., odstavce (7), může být počet hodin praxe krácen u studentů, kteří mají platné Osvědčení o výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu v oboru všeobecná sestra (zkrácení praxe o 1 950 hodin / za celou dobu studia);



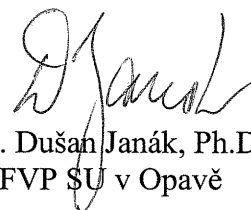
- b) Podmínkou je aktuální výkon povolání ve zdravotnickém zařízení po celou dobu studia, navíc je nutné doložit:
- žádost o uznání nepřímé odborné praxe
  - kopii platného Osvědčení o způsobilosti k výkonu povolání bez odborného dohledu v oboru všeobecná sestra
  - zbývající praxe bude stanovena individuálně u každého studenta, kdy garant předmětu navrhne konkrétní pracoviště a činnosti pro jednotlivé předměty praxe.

## **Článek 8**

### **Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana fakulty.

V Opavě dne 20.3.2014



doc. PhDr. Dušan Janák, Ph.D.  
děkan FVP SU v Opavě

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ  
Fakulta veřejných politik v Opavě  
Olbrichova 625/25, 746 01 Opava

-2-



Fakulta veřejných politik v Opavě

Označení a číslo	Metodický pokyn děkana č. 1 /2014
Název normy	Metodický pokyn k realizaci praxí na Fakultě veřejných politik v Opavě Slezské univerzity v Opavě
Datum vydání	20. 03. 2014
Vydává	doc. PhDr. Dušan Janák, Ph.D.
Derogace	
Zpracoval	Mgr. Marta Kolaříková Ph.D.
Počet stran	8
Počet příloh	