

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ
Fakulta veřejných politik v Opavě
Ústav pedagogických a psychologických věd
ODBORNÁ PRAXE I
Edukační péče o seniory

Garant	Vladislava Závorská, Ph.D.; vladislava.zavraska@fvp.slu.cz
Rozsah	104hod./semestr
Termín	Praxe je realizována v průběhu zimního semestru akademického roku 2021/2022, tj. od 20. 9. 2021 - 19.12.2021.
Rozpis praxe	Do 30.9. 2021 je nutno do IS.SLU předmětu Odborná praxe I vložit do příslušné složky rozpis praxe. Rozpis musí po celou dobu praxe odpovídat skutečnosti. Můžete vkládat i po částech, tak, jak se postupně bude domlouvat se zařízením, ale vždy minimálně 3 dny předem.

Základním předpokladem pro výkon Odborné praxe I je dodržování základních etických norem a pravidel, především mlčenlivost, která vychází ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Dále také zásad BOZP. Student dodržuje také aktuální legislativu a vnitřní řád organizace.

Zaměření

Odborná praxe I je významnou nedílnou součástí studia oboru Edukační péče o seniory. Slouží jednak k seznámení s činností profese možného budoucího působení, jednak k posílení a rozvoji kompetencí získaných v rámci studia. V rámci praxe student realizuje edukační činnosti s danou cílovou skupinou seniorů (individuální i skupinové aktivity). Zařízení, kde může být Odborná praxe I vykonávána jsou především:

- domov pro seniory,
- pečovatelská služba,
- centrum denních služeb,
- denní nebo týdenní stacionáře (pro seniory),
- Charita Opava (smluvně zajištěno)
- Centrum sociálních služeb Hrabyně (smluvně zajištěno)
- Slezská diakonie
- Organizace realizující např. Univerzity třetího věku

Cíl

Cílem praxe je zejména:

- přispět k vytváření reálné představy o profesi, o fungování daného zařízení,
- rozvoj odborných znalostí, a především jejich aplikace – rozvoj dovedností v práci s cílovou skupinou seniorů

Dílčí cíle:

- seznámení se s daným typem služby,
- seznámení se s hlavní činností zařízení (nabízené služby, aktivity pro seniory),
- seznámení se s organizací a chodem daného zařízení (také organizační a personální složení),
- seznámení se s organizačními postupy/procesy zařízení (příjem žádostí, evidence, dokumentace apod.)
- pochopení poslání, cílů, zásad a používaných metod ve vztahu k cílové skupině (také individuální plánování, naplňování standardů kvality)
- seznámení se s legislativními a dalšími dokumenty významnými pro činnost zařízení,
- monitoring (edukační) péče o seniory v daném zařízení a následná vlastní realizace edukačních (aktivizačních, zájmových, vzdělávacích) činností

- seznámení se a poznání/vnímání všech dimenzí prostředí v němž se realizuje edukační péče (činnost) se seniory v zařízení,
- přímý kontakt s cílovou skupinou uživatelů (seniorů),
- vnímání potřeb cílové skupiny (základní, specifické), možností a způsobů jejich respektování a saturace

Průběh praxe

Při nástupu na praxi se studenti představí vedení příslušné organizace a ve spolupráci s pracovníkem zařízení (mentorem), který je praxí v zařízení provází, zpracují základní plán činnosti v souladu s požadavky na Odbornou praxi I v rámci svého studia. Prostudují legislativní a další dokumenty, které se pojí s činností daného zařízení.

V průběhu praxe realizují studenti monitorovací pozorování svého mentora (pracovníka, který je má v zařízení na starosti) při edukační činnosti a písemně je zpracují v příslušné části Deníku praxe (autoevaluace a monitoring mentora).

V rámci monitorovací činnosti se studenti zaměří na pozorování těchto jevů:

- komunikativní dovednosti pedagoga (verbální i neverbální)
- časové a obsahové rozvržení edukační činnosti
- charakteristiku používaných forem a metod práce
- řešení konfliktů nebo nestandardních situací
- atmosféru při pozorované edukační činnosti
- využití případných pomůcek
- průběh edukační činnosti (úvod, motivace, ukončení)
- respektování základních a specifických potřeb dané cílové skupiny

V rámci praxe se studenti aktivně zapojují do reálného života instituce formou spolupráce s mentorem, pomocí a plněním potřebných úkolů, účasti na veškerých aktivitách zařízení probíhajících v období praxe. Zapojení probíhá především na základě vlastní aktivity ze strany studentů.

Při zapojení studenta/studentky do běžného chodu dané instituce jde zejména o:

- přípravu prostor (prostorové uspořádání, příprava pomůcek, techniky)
 - vyhledávání a studium knižních publikací, časopisů, internetových zdrojů atd. pro přípravu edukační činnosti,
 - aktivní účast na administrativní práci zařízení (ve vztahu k zaměření praxe)
 - reflektování a saturování potřeb cílové skupiny
 - účast na akcích pořádaných institucí v době konání praxe (pokud jsou v souladu s cíli Odborné praxe I)
 - realizace samostatných edukačních výstupů (aktivit s cílovou skupinou) vždy po dohodě s mentorem
- Aktivity musí být z různých oblastí v zájmových činnostech (společenskovední, pracovní-technické, přírodovědné, esteticko-výchovné, tělovýchovné – sportovní), tj. nesmí být všechny zaměřeny např. na tvoření, práci s pamětí apod. Na každou edukační aktivitu musí mít student písemnou přípravu.
- realizace slovních rozborů vlastní edukační činnosti s mentorem (pracovníkem v zařízení)

Výstup

Výstupem praxe jsou:

- **Potvrzení o praxi** – zařízení (statutární zástupce, nebo mentor) potvrdí studentovi absolvování praxe (počet hodin praxe)
- **Docházkový list**

- Mentor dále zpracuje stručné **hodnocení studenta** na příslušném formuláři a doporučí nebo nedoporučí udělení zápočtu.
- **Deník praxe** (struktura viz níže).

Hodnocení praxe

V rámci udělování zápočtu bude zohledněno:

- Hodnocení studenta příslušným mentorem praxe
- Soulad požadované obsahové náplně praxe s obsahem realizovaným (prezentovaným v deníku praxe)
- Kvalita zpracování konkrétních úkolů v deníku praxe

Struktura deníku praxe

1. **Charakteristika zařízení** – základní informace o zařízení

2. **Popis cílové skupiny/skupin v zařízení**

- Specifika cílové skupiny ve vztahu k realizované činnosti.
- Vlastní předchozí zkušenost s cílovou skupinou.
- Student si v rámci praxe všímá potřeb cílové skupiny, popíše je a uvede způsoby jejich diagnostiky, reflektování a saturace a případné problémy, se kterými se v této souvislosti setkal.
- Popis silných a slabých stránek ve vztahu k cílové skupině.

Co si myslíte, že je vaší silnou stránkou při práci s danou cílovou skupinou a naopak? Kde cítíte své limity, kam byste se rádi posunuli?

3. **Popis prostředí, kde student realizuje praxi** – materiální i sociální

4. **Obsahová náplň jednotlivých dnů** tak, aby bylo zcela zřejmé, co jste v jednotlivé dny dělali (viz formulář Docházkový list).

5. **Příprava edukační aktivity**

Všechny edukační aktivity musí mít předchozí písemnou přípravu (Příprava obsahuje: popis aktivity/téma, cíl/cíle, časovou představu, pomůcky, použitou metodu a organizační formu.)

V deníku rozepište podrobně 3 vybrané edukační aktivity.

6. **Autoevaluace** (vlastní hodnocení praxe) a **monitoring mentora**

Co vás na praxi zaujalo, co se vám líbilo, co vás obohatilo, zvýšilo vaše kompetence?

Co vás na praxi překvapilo, s čím jste měli problém, co se vám nelíbilo?

Celkové zhodnocení praxe, přínosu atp.

Monitoring mentora - student se zaměří také na kladné momenty v činnosti mentora, které se mu staly inspirací, např.:

- komunikativní dovednosti pedagoga,
- časové a obsahové rozvržení činnosti,
- charakteristiku forem a metod edukační činnosti,
- formulaci a hodnocení splnění edukačních cílů,
- řešení konfliktů a nestandardních situací,
- atmosféru při edukačních činnostech,
- využití pomůcek,
- pozorování cílové skupiny a jejich projevů, reakcí během edukačních aktivit.

7. **Přílohy:**

Povinné přílohy:

- potvrzení o praxi (počet hodin)
- hodnocení praxe mentorem

Zpracovaný Deník praxe ve formě dokumentu s názvem „PŘÍJMENÍ_JMENO“ student zašle na email vladislava.zavrska@fvp.slu.cz (společně s potvrzením o praxi a hodnocením mentora), a to k termínu zápočtu.