



Evropský veřejný ochránce práv (EVOP)

Osnova

Činnost a poslání

Struktura

Prostředky ochrany poskytnuté EVOP

Zimní semestr

Druhy podání

Strategie



Vize EU - řádná správní praxe

Zlepšení kvality práva věcí veřejných,
řádná správa prováděná orgány i jinými
subjekty EU

ve prospěch občanů, právnických osob,
podnikajících fyzických osob

Zásady veřejné služby



Cíl činnosti EVOP

V EU při správě věcí veřejných

aktivně budovat důvěru

prostřednictvím dialogu

mezi občany a orgány, institucemi EU

Sloužit demokracii spolu s orgány a institucemi EU s cílem vytvořit účinnější, odpovědnější, transparentnější a etičtější veřejnou správu.



Poslání evropského ochránce práv

Slouží jako **nezávislá kontrola** vlád a státní správy
(veřejné správy)

Působí jako **nástroj**, jehož pomocí mají občané
možnost, aby jejich **stížnosti byly vyslyšeny**
a jejich práva byla obhájena **nezávislým,**
dostupným a nestranným orgánem stojícím **mimo**
tradiční soudní systém.



Poslání EVOP

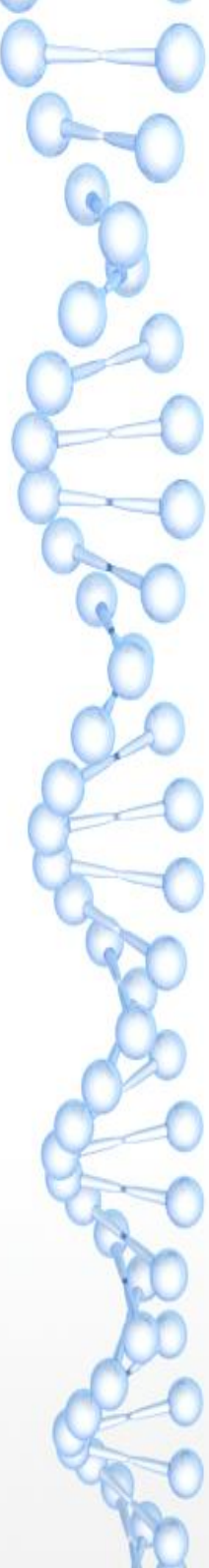
usiluje o spravedlivé prošetření stížností včetně přijetí opatření proti orgánům Evropské unie,
podporuje transparentnost prošetřování,
prosazuje administrativní kulturu služby,
podporuje nejvyšší standardy chování v orgánech EU.



Právní nároky občanů EU

Právo na řádnou správu svých záležitosti ze strany orgánů EU při řešení správy věcí veřejných:

- › nestrannost
- › spravedlivost
- › právo na slyšení
- › právo přístupu ke spisu



Nejčastější druhy podání subjektů k EVOP na:

- › omezení přístupu veřejnosti k informacím
- › omezení přístupu veřejnosti k dokumentům
- › pochybení při ochraně osobních údajů.



Povinnost orgánů EU v rámci činností v oblasti veřejné správy

- nahradit **škodu** způsobenou orgány EU, jakož i zaměstnanci, při výkonu jejich funkce
- **odůvodňovat** svá rozhodnutí ve správním řízení
- zaobírat se každým podáním, ve stejném jazyce odpovědět, do 2 týdnů obdrží pisatel potvrzení
- přijmout nezbytná opatření k odstranění zjištěných nedostatků



Prostředky k zajištění ochrany subjektům EU

- **alternativní opravný prostředek** na ochranu jejich zájmů, doplňuje tak ochranu, kterou poskytují soudy EU,
- může činit **návrhy a doporučení**, příp. upozornit na určitý případ, předložením zvláštní zprávy Evropskému parlamentu (zjištění nesprávného úředního postupu),
- **kritická poznámka** vůči orgánům EU má výchovný charakter (upozornění na věcné nesprávnosti),
- **další poznámky** (slouží veřejnému zájmu ke zvýšení kvality správní činnosti)



Struktura úřadu

EVOP, jeho sekretariát

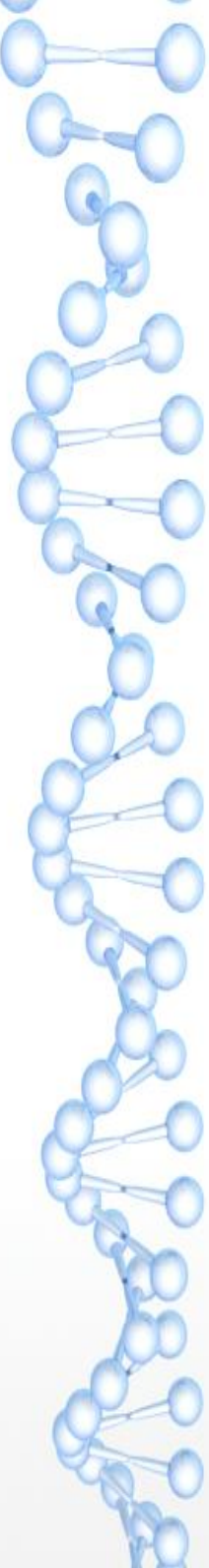
Generální sekretariát

Oddělení pro komunikaci, oddělení médií a
vnějších vztahů, správa registratury

(registrace, distribuce a předávání dokumentů -
podatelna)

Ředitelství

Oddělení pro stížnosti a šetření, personální,
ekonomické oddělení



Podpora řádné správy a kultury veřejné služby

Vnitřní i vnější činnost úřadu provází:
integrita,
odpovědnost,
dialog,
služba,
spravedlnost.



Strategie EVOP

stanoví cíle na úrovni, jichž úřad dosáhne pomocí svých konkrétních operací,

stanoví víceletý rámec **pro hospodárné, účinné a účelné používání lidských a finančních zdrojů,**

které úřadu poskytuje rozpočtový orgán, představuje měřítko pro externí zainteresované subjekty, aby mohly hodnotit výkon



Význam a zviditelnění činnosti EVOP

strategické zaměření a aktivní přístup

(posílit důvěryhodnost, zvýšit kvalitu vyřizování podání, uplatňovat pravomoci, sjednocení)

Zviditelnění výsledků práce

(přítomnost médií, užší spolupráce s Evropským parlamentem, zpřístupnění výsledků práce)

Změna správy věcí veřejných EU

(kultura přístupu, etiketa, transparentnost)



Hodnocení

Vytvořen půlroční a roční **přehled klíčových ukazatelů výkonnosti**, s tím, že výsledky jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti EVOP

Četnost podání:

transparentnost -znemožnění přístupu k dokumentům a informacím.

Klíčem k řešení problémů s transparentností je podle výroční zprávy EVOP například **rejstřík lobbistů**.

Rejstřík má poskytovat informace o osobách, které lobbují u orgánů Evropské unie. Je dobrovolný a podle zprávy se do něj již zapsalo 6 500 lobbistů zastupujících obchodní společnosti, obchodní sdružení a další subjekty (spolky).

Etika v jednání - kodex



Z výročních zpráv EVOP

Právo na přístup k dokumentům je důležitým hlediskem transparentnosti.

Každý občan Unie... má právo na přístup k dokumentům orgánů, institucí a jiných subjektů Unie. (čl. 15 odst. 3 Smlouvy o fungování EU)

Nelze, aby se orgány EU spoléhaly na to, které dokumenty žadatel žádá,

Existují,
vysvětlující informace o rozsahu dokumentů

(důvodová zpráva).



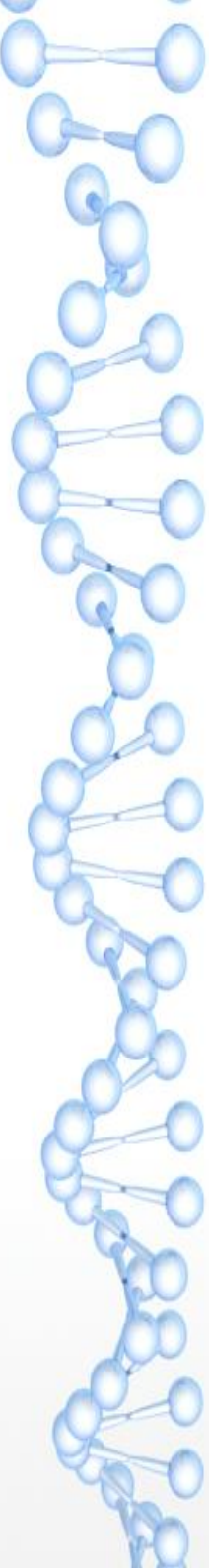
Z výročních zpráv

Ochrana veřejného zájmu v mezinárodních vztazích

Při stanovování, zda by **zveřejnění dokumentů**,
na něž se výjimka utajení vztahuje,

mohlo ohrozit veřejný zájem, má orgán v souladu s
judikaturou prostor k vlastní úvaze

(na zřeteli - složitost a choulostivost zamítavého
rozhodnutí)



Ochrana soukromí a osobních údajů (nařízení č. 1049/2001 a nařízení č. 45/2001 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů)

Požaduje-li žadatel zpřístupnění dokumentů s osobními údaji, musí prokázat konkrétním a oprávněným odůvodněním (**právní zájem**).

Orgán EU porovná rozdílné zájmy zúčastněných stran a stanoví,

zda předání osobních údajů by mohlo poškodit oprávněné zájmy jejich subjektu



Zadávání zakázek a grantů

Smluvní vztahy s orgány EU se dotýkají zakázek a grantů. Zadávací řízení obsahují pravidla,

Používání finančních prostředků EU k těmto účelům stanoví požadavek **transparentnosti uplatňovaných postupů**

EVOP požaduje, aby uchazeči měli informace o hodnocení jejich nabídek

V případě sporů doporučuje využít služeb **mediátora**



Vše k Evropskému ochránci práva

Shrnutí:

Činnost a poslání

Struktura

Jaké prostředky ochrany poskytuje EVOP

Stížnosti a jejich vyřízení

Strategie, výroční zprávy