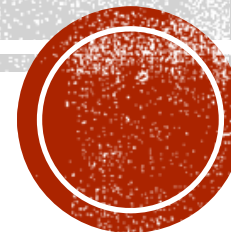


# ODBORNÁ PRAXE I NÁSLECHOVÁ



## 1. ČÁST ORGANIZAČNÍ

- Organizace (rozsah, počet dnů apod.)
- Předání souhlasů, specifik
- Specifika průběžné praxe
- Návod pro zadávání praxe – možné problémy
- Komplikace při administraci praxí, při práci s IS, vkládání souhlasů
- Komunikace s vyučujícím

## 2. ČÁST OBSAHOVÁ

- Podmínky plnění obsahu předmětu, udělení zápočtu
- Obsah portfolia
- Hodnocení a potvrzení o docházce
- Vzorové příklady



# ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

- **Předmět Odborná praxe I – náslechová** je zařazen v zimním semestru 1.ročníku navazujícího magisterského studijního programu Speciální pedagogika.
- **Zkratky předmětu:**
  - USPQP004 – prezenční forma studia
  - USPQK004 – kombinovaná forma studia
- **Ukončení předmětu a počet kreditů:** Zápočet, 4 kredity
- **Počet hodin odborné praxe:** 24 hodin přímých náslechů v konkrétních zařízeních + 2 hodiny (úvodní seminář + konzultace). Kreditové ohodnocení zahrnuje přípravu, studium, vlastní náslech a vytvoření portfolia, odpovídá **návštěvě 3 zařízení**. Rozsah hodiny praxe je 60 min.



- **Odborná praxe je organizována dle Směrnice děkana č.1/2022 Podmínky realizace praxí v rámci studia profesních studijních programů.**
- Praxi organizuje student v úzké spolupráci s didaktikem/školitelem praxe v zařízení.
- **Za konečný výběr místa pro realizaci odborné praxe je zodpovědný student.**
- Garant praxe stanoví studentům podmínky plnění předmětu.
- **Rozsah ODBORNÉ PRAXE I\_náslechové: 24 hodin celkem**
- **Délka náslechové praxe studentů v zařízení: 8 hodin/1 zařízení**
- **Počet dnů v zařízení: 2 (4hod/den)**
- **Den výuky: PS úterý, KS individuálně**



- **Student/ka absolvuje praxi v těchto zařízeních:**
  1. Speciálně pedagogické centrum (se zaměřením dle výběru studenta)
  2. Základní škola (včetně ZŠ zřízené podle § 16 školského zákona)
  3. Základní škola speciální



# VOLBA PRAXE, ORGANIZACE

- Viz manuál pro vkládání praxe v IS
- Souhlas s praxí – viz příloha
- Specifika odborné praxe



# PORTFOLIO, ZÁPOČET

- **Obsahová náplň portfolia – viz portfolio**
- **Podmínky udělení zápočtu**
  - zúčastnit se úvodního semináře k předmětu odborné praxe,
  - realizovat průběžnou praxi ve 3 zařízeních dle harmonogramu stanovených vyučující/m předmětu,
  - shromažďovat potřebné údaje pro obsah portfolia,
  - zpracovat portfolio dle stanovené struktury (příloha 1),
  - konzultovat obsah portfolia před odevzdáním se školitelem odborné praxe v zařízení,
  - odevzdat portfolio z odborné praxe do „Odevzdáárny“ předmětu ve formátu (word),
  - odevzdat portfolio ve stanoveném termínu,
  - odevzdat potvrzení o realizaci praxe (příloha 4),
  - odevzdat hodnocení studenta (příloha 4a).

