

# ÚČETNÍ A DAŇOVÉ PRAKTIKUM

## FIÚ/BPUDP

**Ing. Michaela Strzelecká, Ph.D.**

**AR LS 2019/2020**



# STUDIJNÍ MATERIÁLY

- Studijní opora: Účetní a daňové praktikum  
(elektronická forma na MOODLE)
- Legislativní předpisy
  - Zákon
  - Vyhláška
  - Standardy
  - Interní směrnice a další zdroje
- Práce s www stránkami



# SEMINÁŘ Č. 1

- **Aktuální stav účetnictví a souvisejících předpisů**
- **Fyzická a právnická osoba**
- **Dokladování a prokazování pro legislativní účely**
- **Základní pojmy - opakování**
- **Majetková struktura a zahajovací rozvaha**
- **Využití možností účtového rozvrhu a interních směrnic pro analytické účty**



# AKTUÁLNÍ STAV ÚČETNICTVÍ A SOUVISEJÍCÍCH PŘEDPISŮ

- Účetnictví se vyznačuje četnými změnami ve svých předpisech
- Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb.
- Vyhláška č. 500/2002 Sb.
- České účetní standardy pro podnikatele 001-023
  
- Webové stránky
  - [www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz)
  - [www.zakonyprolidi.cz](http://www.zakonyprolidi.cz)
  - [www.business.center.cz](http://www.business.center.cz)



# HLAVNÍ ZMĚNY SE ZAMĚŘENÍM NA PŘEDMĚT UDP

- Kategorizace účetních jednotek (mikro-malé-střední-velké)
  - <https://www.mesec.cz/zakony/zakon-o-ucetnictvi/f5675699/>
- Výsledek hospodaření je členěn na provozní a finanční
- Nejsou mimořádné N a V
  - <https://www.fucik.cz/publikace/zmeny-v-uctovani-nakladu-a-vynosu/>
- Změny v účtovém rozvrhu – práce s aktuálním ÚR
- Forma a obsah účetních výkazů – dle Vyhlášky 500/2002 Sb.
- Změny – povinnost zveřejnění pro mikro a malé ÚJ
  - <https://www.dreport.cz/blog/nezapomente-zverejnit-ucetni-zaverku/>



# ÚČETNÍ PRÁVO

- Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb.
- Vyhláška č. 500/2002 Sb. (prováděcí vyhláška k účetnictví pro podnikatele)
- ČÚS č. 001-023 pro podnikatele
- Interní směrnici upraví ÚJ variantní situaci v legislativě (např. cestovní náhrady) a platí pro celou ÚJ na dané období zpravidla účetní období (rok)



# DALŠÍ PRÁVNÍ NORMY

- Živnostenský zákon
- Zákoník práce
- Zákon o dani z příjmů
- Občanský zákoník
- Zákon o obchodních korporacích
- ...a další...



# PODNIKAJÍCÍ FO A MOŽNOSTI EVIDENCÍ

- Dle ZDP 7 odst. 7...
  - <http://zakony.centrum.cz/zakon-o-danich-z-prijmu/cast-1-paragraf-7>
- Dle ZDP 7b daňová evidence...
- Dle ZoÚ 1 odst. 2 písm. e)...
  - <http://zakony.centrum.cz/zakon-o-ucetnictvi/cast-1-paragraf-1>





# PRÁVNICKÁ OSOBA PODNIKAJÍCÍ

Má právnická osoba podnikající analogické možnosti volby jako fyzická osoba prokazování svého hospodaření?

<https://www.az-data.cz/clanky/danova-evidence-co-je-pro-koho-je>



# OBČANSKÝ ZÁKONÍK

- Nabytí účinnosti od 01. 01. 2014,
- Byl zrušen obchodní zákoník – předchůdcem byl hospodářský zákoník,
- Rekodifikace – rozsáhlé změny v legislativě ČR od roku 2014,
- Občanský zákoník – označován jako NOZ (nový občanský zákoník) X není však název předpisu,
- Dle § 20 NOZ – Právnícká osoba
  - Právnícká osoba je organizovaný útvar, o kterém zákon stanoví, že má právní osobnost
  - Právnícká osoba má práva a povinnosti



# VEŘEJNÝ REJSTŘÍK

- Zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, účinnost od 01. 01. 2014,
- Představuje informační systém veřejné správy,
- Je veden v elektronické podobě,
- Povinnost ÚJ ukládání dokumentů,
- <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304>



# VZNIK ÚJ - POVINNOSTI

- Sestavení seznamu majetku ÚJ (rozvaha) ke dni vzniku,
- Plný X zkrácený rozsah,
- **Sestavení účtového rozvrhu v souladu se Směrnou účtovou osnovou,**
- Otevření účetních knih – zaúčtování počátečních stavů,
- Otevírání a uzavírání účetních knih dle ČÚS (č. 002)



# TERMINOLOGIE – OPAKOVÁNÍ

- Účetní knihy – obrat – plátce DPH – správce daně,
- Účetní období – rok kalendářní X hospodářský,
- Kategorizace ÚJ – mikro, malá, střední, velká ÚJ,
- Aktiva celkem,
- Roční úhrn čistého obratu,
- Průměrný počet zaměstnanců,
- Pořizovací cena – reprodukční pořizovací cena,
- SU, AU, podrozvahové účty,
- Účetní zápisy – účetní doklady.



# DOKLAD - PROKAZOVÁNÍ

- Účetní doklad je průkazný účetní záznam, který musí obsahovat povinné náležitosti (podrobněji viz 11 ZoÚ)
  - označení
  - obsah a účastníky
  - peněžní částku
  - množství
  - okamžik vyhotovení
  - okamžik uskutečnění
  - podpisový záznam
- Účetní doklad je vyhotoven bez zbytečného odkladu po zjištění skutečností
- ÚJ je povinna zachytit skutečnosti předmětu účetnictví účetními doklady



# DOKLAD - PROKAZOVÁNÍ

- Účetní doklady musí být přehledně uspořádané
- ÚJ upraví vnitřním předpisem oprávněnost odpovědných osob za podpisový záznam.
- Opravy v dokladech nesmí vést k neúplnosti, neprůkaznosti, nesprávnosti, nesrozumitelnosti, nepřehlednosti účetnictví
- Účetní doklady podléhají lhůtám úschovy a archivace



# POVINNOSTI KE DNI VZNIKU

- Zahajovací rozvaha (seznam majetku),
- Účty hlavní knihy se otevírají účetními zápisy (pomocí účtu 701) podvojným souvztažným zápisem všechny aktivní a pasivní složky v peněžitém vyjádření.
  
- Majetková struktura,
- Sestavení AU – a jejich další využití,
- Inventarizace,
- Interní směrnice.





# ZÁVĚR

Cílem 1. semináře bylo seznámení s aktuálním legislativním prostředím pro podnikatele – především z hlediska vedení účetnictví a zopakování základní terminologie (legislativní, účetní).

Uvedené legislativní zdroje budou podkladem pro další semináře.

