

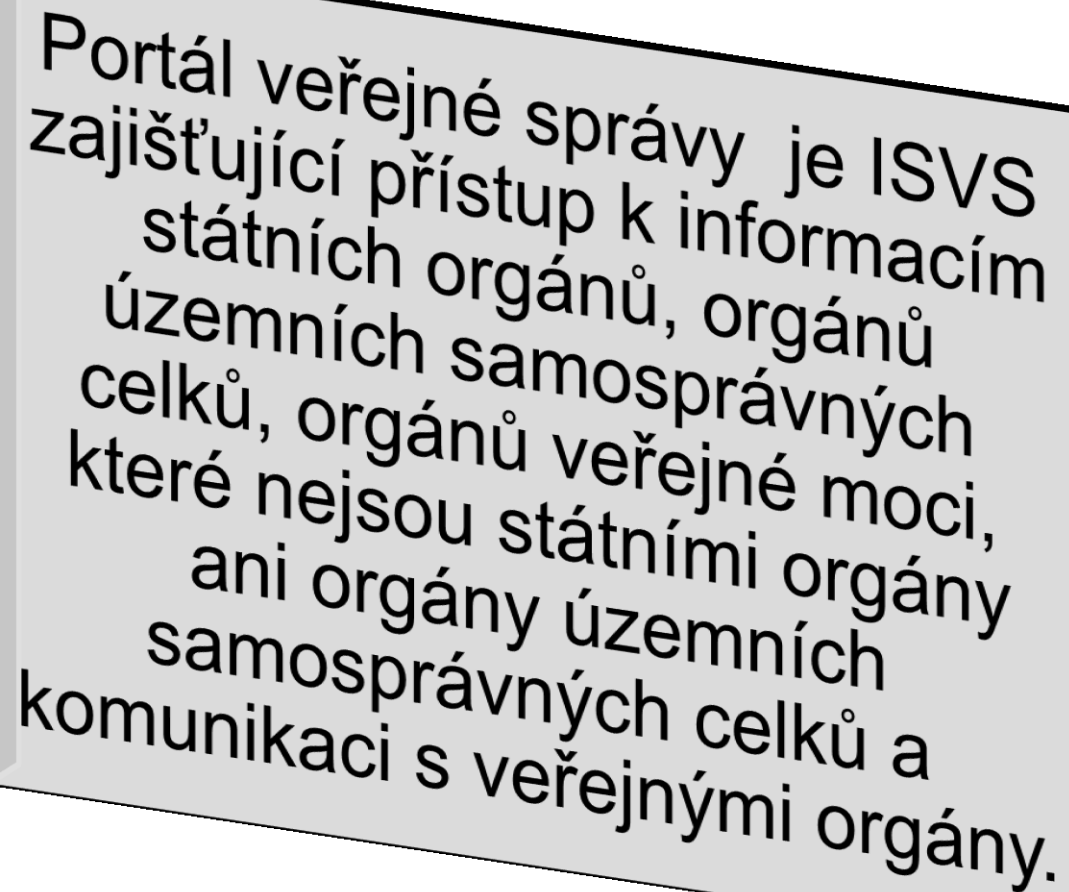
INFORMAČNÍ SYSTÉMY VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

doc. RNDr. Ing. Roman Šperka, Ph.D.

INFORMAČNÍ SYSTÉMY VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY
INTERNET

Portál veřejné správy (podle § 6f zákona o ISVS)



Portál veřejné správy je ISVS zajišťující přístup k informacím státních orgánů, orgánů územních samosprávných celků, orgánů veřejné moci, které nejsou státními orgány ani orgány územních samosprávných celků a komunikaci s veřejnými orgány.

Portál veřejné správy (podle § 6f zákona o ISVS)

- správcem portálu je ministerstvo vnitra (<http://portal.gov.cz/>)
- zajišťuje přístup k informacím získaným na základě informační činnosti veřejných orgánů zejména v oblasti
 - sociálního zabezpečení
 - zdravotnického zabezpečení
 - správy veřejných financí
 - dotací
 - veřejných zakázek
 - státní statistické služby
 - evidence a identifikace osob, jejich součástí a práv a povinností těchto osob či jejich součástí
 - tvorby a publikace právních předpisů atd.

Portál veřejné správy (podle § 6f zákona o ISVS)

- zajišťuje
 - komunikaci s veřejnými orgány prostřednictvím
 - datových schránek
 - kontaktních míst veřejné správy
 - přístup k informacím fyzických a právnických osob, zejména k formulářům v elektronické podobě komunikaci s fyzickými osobami a právnickými osobami
 - přístup k informacím fyzických osob a právnických osob na základě písemné smlouvy
 - přístup je za úplatu
 - správce portálu stanovuje
 - podmínky, za kterých budou informace prostřednictvím portálu zpřístupněny
 - pravidla pro stanovení výše úplaty a způsob její úhrady

Portál veřejné správy

- sloučení portálů do jednoho funkčního celku
 - portál veřejné správy (původní)
 - portál datových schránek

- informační sekce:
 - informace pro občany
 - informace pro podnikatele a živnostníky
 - informace pro cizince žijící v ČR
 - služby pro orgány veřejné

Portál veřejné správy

The screenshot shows the homepage of the Czech POINT portal. The header includes the phone number 'Infolinka: 270 005 200', the 'Czech POINT' logo, and a 'Datové schránky' button. The main banner features the text 'PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY' and 'Na úřad přes internet'. Below the banner, there are several navigation buttons: 'Informace pro občany České republiky' (circled in pink), 'Informace pro podnikatele a živnostníky' (circled in green), 'Informace pro cizince žijící v ČR', and 'Služby pro orgány veřejné moci'. A search bar is present with the text 'Hledat životní situaci, formulář, věstník nebo jinou informaci' and a 'Hledat' button. Below the search bar, there are links for 'Vyhledávání v seznamu datových schránek' and 'Vyhledávání v zákonech'. The 'CzechPOINT@home' section includes 'Internetové kontaktní místo - výpisy odkudkoliv, z domova i ze zahraničí.' and a 'Kompletní seznam výpisů' link. The 'Základní registry' section (circled in pink) lists 'Veřejný výpis údajů z Registru osob', 'Výpis údajů z Registru obyvatel', and 'Poskytnutí údajů třetí osobě'. The 'Veřejné registry' section (circled in green) lists 'Výpis z Obchodního rejstříku', 'Výpis z Insolvenčního rejstříku', and 'Výpis z Rejstříku trestů právnických osob'. The 'Informace pro podnikatele a živnostníky' section (circled in green) and 'Informace pro cizince žijící v ČR' section (circled in red) are also visible. The 'Užitečné odkazy' section includes links to 'Prezident ČR', 'Vláda ČR', 'Poslanecká sněmovna ČR', 'Senát ČR', 'Ministerstva', 'Kraje České republiky', 'Svaz měst a obcí', 'Veřejné zakázky', 'Dražby a nabídky', and 'Obchodní rejstřík'. The footer contains 'Mapa stránek', 'Prohlášení o přístupnosti', and copyright information: '2013 © Ministerstvo vnitra • Informace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.'

□ informace pro občany ČR, pro podnikatele a živnostníky, pro cizince žijící v ČR

Portál veřejné správy

Hledat životní situaci, formulář, věstník nebo jinou informaci

Zadejte hledaný výraz [Hledat](#)

[Vyhledávání v seznamu datových schránek](#) ›

[Vyhledávání v zákonech](#) ›

Administrace seznamu orgánů veřejné moci ›

Seznam › záznamů v rejstřících
› věstníků
› zveřejněných informací
› formulářů a odkazů

Zveřejnění

- › záznamu v rejstříku
- › věstníku
- › povinně zveřejňované informace
- › formuláře nebo odkazu
- › životní situace

- služby pro orgány veřejné moci

Portál veřejné správy

- datové prvky
 - životní situace
 - strukturované popisy řešení úkonů ve vztahu ke státní správě s přesně danou strukturou
 - u každého záznamu uveden odkaz na stránku úřadu nebo instituce v rámci portálu veřejné správy, kde lze nalézt
 - všechny ostatní životní situace, které daný úřad publikoval
 - seznam všech dalších publikovaných informací včetně elektronických formulářů pro elektronické podání
 - věstníky
 - publikační sbírky předpisů a metodických pokynů vydávané ústředními správními orgány a dalšími institucemi
 - věstníky vydávány a jsou k dispozici ke stažení ve formátu PDF
 - každý věstník obsahuje informaci o tom, která instituce jej zveřejnila a od kterého data je předpis nebo metodický pokyn účinný
 - povinně zveřejňované informace
 - informace, které jsou zveřejňovány na základě různých legislativních předpisů
 - formuláře elektronického podání
 - formuláře, prostřednictvím kterých je možné provést podání vůči konkrétnímu orgánu prostřednictvím datové schránky

Portál veřejné správy

další funkcionality

■ zákony

- vyhledávání informací v databázi legislativních norem a zákonů právního informačního systému ASPI

■ seznam držitelů datových schránek

- integrální součást informačního systému datových schránek
- obsahuje aktuální údaje o držitelích datových schránek

■ seznam užitečných odkazů

Možnosti využití odkazů na PVS

□ karta publikující organizace:

- http://portal.gov.cz/portal/publikujici/ID_DATOVÉ_SCHRÁNKY/
- Ministerstvo vnitra
 - <http://portal.gov.cz/portal/publikujici/6bnaawp/>
- Ministerstvo financí
 - <http://portal.gov.cz/portal/publikujici/xzeaauv/>
- Česká národní banka
 - <http://portal.gov.cz/portal/publikujici/8tgaiej/>

Možnosti využití odkazů na PVS

- přímý odkaz na zákon nebo jeho paragraf
 - zákon
 - <http://portal.gov.cz/app/zakony/zakon?q=číslo/rok>
 - Zákon 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
 - <http://portal.gov.cz/app/zakony/zakon?q=365/2000>
 - zákon s paragrafem
 - <http://portal.gov.cz/app/zakony/zakon?q=číslo/rok&par=číslo paragrafu>
 - Zákon 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
 - <http://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?q=365/2000&par=6f>
 - jsou podporovány i starší formáty odkazů
 - <http://portal.gov.cz/zakon/číslo/rok>
 - <http://portal.gov.cz/zakon/číslo/rok/paragraf>
 - <http://portal.gov.cz/zakon/365/2000/6f>

Přístupnost webu

- rámci Evropské unie je realizován dlouhodobý program eAccessibility
 - zaměřuje se na práva hendikepovaných osob, s důrazem na elektronickou výměnu informací
 - v rámci tohoto programu je za výchozí metodiku považována metodika Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)
 - členské státy Evropské unie však mohou mít vytvořeny vlastní metodiky, které však musí být po obsahové stránce v souladu s WCAG, což platí pro Českou republiku

Metodika WCAG - principy

Zřetelnost (vnímatelnost):

- poskytování textových alternativ pro veškerý netextový obsah tak, aby mohl být změněn na jiné formy, které lidé potřebují, např. velké písmo, Braillovo písmo, řeč, symboly, nebo jednodušší jazyk
- poskytování alternativ multimédií závislých na čase
- vytváření obsahu, který lze prezentovat různými způsoby (například jednodušší vzhled), aniž by došlo ke ztrátě informací nebo struktury
- usnadňování uživatelům slyšet a vidět obsah, včetně odlišení popředí od pozadí

Metodika WCAG - principy

Ovladatelnost:

- dostupnost kontroly všech funkcí z klávesnice
- poskytování dostatku času uživatelům na přečtení a použití obsahu
- nevytváření obsahu, o němž je známo, že způsobuje záchvaty
- usnadnění uživatelům navigace, hledání obsahu a zjišťování, kde se nacházejí

Metodika WCAG - principy

Srozumitelnost

- vytváření čitelného a srozumitelného textový obsahu
- vytváření webových stránek, které se objevují a působí předvídatelným způsobem
- pomoc uživatelům vyvarovat se chyb a opravovat chyby

Robustnost

- maximalizace kompatibility se současnými i budoucími uživatelskými agenty, včetně podpůrných technologií (asistivních technologií)

Metodika WCAG – úroveň shody

Priorita:

- kritéria priority 1
 - (označená Level A) jsou nezbytná k dosažení minimální úrovně přístupnosti a mohou být adekvátně aplikována na veškerý webový obsah;
- kritéria priority 2
 - (označená Level AA) dále napomáhají zvýšit přístupnost a mohou být adekvátně aplikovány na veškerý webový obsah;
- kritéria priority 3
 - (označená Level AAA) pomáhají dosahovat ještě většího stupně přístupnosti, ale nemusí být nutně aplikovány na veškerý webový obsah.

Úrovně důležitosti míry shody:

- A (základní, nejnižší)
 - jsou splněna všechna kritéria priority 1;
- AA (rozšířený)
 - jsou splněna všechna kritéria priority 1 a 2;
- AAA (úplný, nejvyšší)
 - jsou splněna všechna kritéria priority 1, 2 a 3.

Pravidla přístupného webu v ČR

- ❑ Vyhláška č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti)
- ❑ forma uveřejňování informací musí být volena tak, aby se s informacemi souvisejícími s výkonem veřejné správy uveřejňovanými způsobem umožňujícím dálkový přístup mohly v nezbytném rozsahu seznámit i osoby se zdravotním postižením
- ❑ pokud nejsou informace takto uveřejňovány, musí být umožněn z webových stránek, na nichž se taková verze nachází, přístup k webovým stránkám, které požadavky vyhlášky splňují způsobem, který je pro osoby se zdravotním postižením vyhovující
- ❑ stanovuje 33 pravidel rozdělených do 6 skupin

Pravidla přístupného webu

Obsah webových stránek musí být dostupný a čitelný

1. Každý netextový prvek nesoucí významové sdělení musí mít svou textovou alternativu (P).
 - všechny obrázky, které mají informační význam, musí mít ve alternativně textové vyjádření významového sdělení obrázku
 - do webové stránky se nesmí zařazovat text ve formě obrázku
 - ani pokud se jedná o ochranné pravidlo, třeba před "vykrádáním" adres elektronické pošty roboty
2. Multimediální prvky nesoucí významové sdělení musí být doplněny textovými titulky, jestliže nejsou jen alternativou k existujícímu textovému obsahu (P)
 - uživatelům musí být k dispozici textové titulky nebo jiný textový zápis

Pravidla přístupného webu

Obsah webových stránek musí být dostupný a čitelný

3. Pokud to charakter webových stránek nevyklučuje, informace sdělované prostřednictvím skriptů, objektů, appletů, kaskádových stylů, cookies a jiných doplňků na straně uživatele, musí být dostupné i bez kteréhokoli z těchto doplňků a stránky musí být standardně ovladatelné. V opačném případě sdělí orgán veřejné správy tyto informace jiným způsobem. (PP)
- stránka musí obsahovat všechny podstatné informace, i když uživatel aktuálně nemůže používat tyto prvky
 - stránky musí být bez těchto doplňků standardně ovladatelné
 - musí být k dispozici každá webová stránka
 - všechny odkazy musí být funkční

Pravidla přístupného webu

Obsah webových stránek musí být dostupný a čitelný

4. Informace sdělované vizuální podobou webových stránek, tvary jednotlivých prvků, jejich velikostí, pořadím nebo umístěním musí být dostupné i v případě, že uživatel nemůže tyto aspekty vnímat. (P)
 - není možné vyjadřovat informační sdělení pouze vizuální podobou stránek či jednotlivých prvků
 - pokud mají vizuální aspekty důležitou informační hodnotu, musí být vždy uživatelům k dispozici i jiným způsobem
 - např. pomocí běžného textu nebo sémantickými (významovými) značkami zdrojového kódu
 - je tedy nutné si představit webovou stránku jako lineární seznam objektů
5. Informace sdělované barvou musí být dostupné i bez barevného rozlišení
6. Barvy popředí a pozadí textu (nebo textu v obrázku) musí být vůči sobě dostatečně kontrastní, jestliže text nese významové sdělení

Pravidla přístupného webu

Obsah webových stránek musí být dostupný a čitelný

6. Barvy popředí a pozadí textu (nebo textu v obrázku) musí být vůči sobě dostatečně kontrastní, jestliže text nese významové sdělení (P)
7. Velikost písma musí být možné zvětšit alespoň na 200 % a zmenšit alespoň na 50 % původní hodnoty pomocí standardních funkcí prohlížeče. Při takové změně velikosti nesmí docházet ke ztrátě obsahu nebo funkcionality. (P)
 - pokud je to možné, nezpůsobuje nutnost použití horizontálního posuvníku
 - předpisy definující velikost písma na webové stránce proto neobsahují jednotky

Pravidla přístupného webu

Práci s webovou stránkou řídí uživatel

8. Obsah ani kód webové stránky nesmí předpokládat ani vyžadovat konkrétní výstupní či ovládací zařízení (P)
 - stránka proto nemůže předpokládat, že
 - uživatel používá konkrétní zařízení
 - určitá tlačítka klávesnice či myši existují a mají přiřazenu určitou funkci
 - stránka nesmí technicky omezit přístup k jejímu kódu
 - nesmí být nijak omezeno předání a zobrazení, či další zpracování zdrojového kódu stránky
 - nesmí být omezena (nebo zakázána) funkce kontextové nabídky
 - je-li stránka (i její část) optimalizována pro určitý prohlížeč, či rozlišení, musí být obsah stránky jasně interpretován i v ostatních technologiích
9. Obsah ani kód webové stránky nesmí předpokládat ani vyžadovat konkrétní způsob použití ani konkrétní programové vybavení. Pokud je předpokládáno či vyžadováno konkrétní programové vybavení, může to být pouze z důvodu technické nerealizovatelnosti přizpůsobení obsahu a kódu webové stránky všem programovým vybavením (PP)

Pravidla přístupného webu

Práci s webovou stránkou řídí uživatel

10. Načtení nové webové stránky či přesměrování musí být možné jen po aktivaci odkazu nebo po odeslání formuláře (P)
 - obsah webové stránky se nesmí měnit, dokud uživatel neprovede akci, která je k takové změně jasným impulsem
 - pouhá změna hodnoty formulářového prvku, aniž by byl formulář odeslán, nebo kliknutí na prvek, který není odkazem, smí ovlivnit jenom stávající obsah webové stránky
11. Načtení nové webové stránky do nového okna prohlížeče musí být možné jen v odůvodněných případech a uživatel na to musí být předem upozorněn (P)
 - způsob otevírání nových webových stránek nesmí být v kódu nijak specifikován a je ponechán na volbě uživatele
 - pouze v odůvodněných případech mohou být webové stránky otevírány v novém okně, uživatel na to musí být jasně a předem upozorněn

Pravidla přístupného webu

Práci s webovou stránkou řídí uživatel

12. Na webové stránce nesmí docházet rychleji než třikrát za sekundu k výrazným změnám barevnosti, jasu, velikosti nebo umístění prvku (P)
 - žádná animace či dynamicky se měnící prvek na webové stránce se trvale (více než třikrát po sobě) nemění s frekvencí větší než třikrát za sekundu
 - blikání nesmí být v HTML kódu použito vůbec
 - k těmto změnám může docházet v audiozáznamech či animacích, které budou na webových stránkách k dispozici
13. Zvuk, který zní na webové stránce déle než tři sekundy, musí být možné na této webové stránce vypnout nebo upravit jeho hlasitost (P)
 - znějící zvuk na pozadí webové stránky omezuje schopnost slyšet informace hlasového výstupu a způsobuje pokles či ztrátu koncentrace
 - stránka nesmí možnost omezit potlačit nebo zastavit přehrávání zvuku určitou klávesou, nebo kombinací kláves
14. Časový limit pro práci s webovou stránkou musí být dostatečný. Pokud to nevyklučuje charakter webové stránky, může uživatel časový limit prodloužit nebo vypnout (P)

Pravidla přístupného webu

Informace musí být srozumitelné a přehledné

15. Webové stránky musí sdělovat informace jednoduchým jazykem a srozumitelnou formou, pokud to charakter webové stránky nevyklučuje (PP)
 - ke sdělení informací se nepoužívá odborná terminologie, cizí slova a méně obvyklé významy známých slov, jestliže nejsou v dokumentu řádně vysvětleny, nebo jestliže nejsou vysvětleny jinde dostupnou formou
 - v textu se používají kratší věty místo dlouhých a komplikovaných souvětí
 - pouze v případě, že jsou stránky určeny přímo určité skupině odborníků a není možné jejich obsah přeformulovat do jednoduchého a srozumitelného jazyka, není toto pravidlo nutné uplatnit
16. Rozsáhlé obsahové bloky musí být rozděleny do menších výstižně nadepsaných celků (P)
17. Bloky obsahu, které se opakují na více webových stránkách daného orgánu veřejné správy, je možné přeskočit. Pokud webové stránky nemají velký rozsah, nemusí být zajištěno přeskočení opakujících se bloků obsahu (PP)
 - jedná se např. o hlavičku, navigaci, postranní sloupec, hlavní obsah, patičku apod.
 - je podstatné, aby se na každé stránce rychle a pohodlně dalo dostat k obsahovému bloku

Pravidla přístupného webu

Ovládání webových stránek musí být jasné a srozumitelné

18. Navigace musí být srozumitelná a konzistentní a na všech webových stránkách orgánu veřejné správy obdobná. Od ostatního obsahu webové stránky musí být zřetelně oddělena (P)
 - navigační odkazy nesmí být příliš dlouhé, musí být srozumitelné a dobře vyjadřovat, kam vedou
 - navigační odkazy musí být sdruženy do samostatných bloků a nesmí se mísit s vlastním obsahem stránky
19. Každá webová stránka (kromě úvodní webové stránky) musí obsahovat odkaz na vyšší úroveň v hierarchii webových stránek a odkaz na úvodní webovou stránku (P)
20. Pokud se jedná o rozsáhlejší webové stránky, musí být kromě navigace k dispozici rovněž vyhledávání nebo odkaz na mapu webových stránek. Odkaz na mapu webových stránek nebo vyhledávací formulář musí být k dispozici na každé webové stránce. (PP)
 - odkaz na mapu webu nebo vyhledávací formulář musí být k dispozici na každé webové stránce na stejném místě
 - mapa stránek by měla obsahovat strukturovaný seznam všech stránek (nebo sekcí na stránkách) a to tak, jak jsou jednotlivé stránky, nebo sekce řazeny v hierarchii webu
 - výsledky vyhledávání by měly dobře popisovat a uvádět jednotlivé stránky, které jsou vyhledány

Pravidla přístupného webu

Ovládání webových stránek musí být jasné a srozumitelné

21. Každá webová stránka musí mít výstižný název odpovídající jejímu obsahu (P)
 - v názvu webové stránky musí být proto vždy uveden jak název celého webu, tak název konkrétní stránky
22. Každý formulářový prvek musí mít popisek vystihující požadovaný obsah (P)
23. Pokud uživatel učiní chybu při vyplňování webového formuláře, musí být k dispozici informace o tom, ve které položce je chyba. Pokud to charakter webového formuláře nevyklučuje, musí být k dispozici rovněž informace, jak tuto chybu odstranit (PP)
 - informace o chybě musí být přehledně a srozumitelně zobrazena před formulářem (co nejbližší začátku stránky) a může být doplnkově k dispozici i u chybně vyplněných polí
 - je-li to možné, oznámení o chybě rovněž obsahuje informaci o tom, proč chyba vznikla a jakým způsobem ji opravit
 - uživateli se musí umožnit, aby ve své práci navázal na předchozí stav, tedy nikoliv aby daný úkon musel provádět od začátku (pokud se nejedná bezpečnostní úkon, který by to znemožňoval)

Pravidla přístupného webu

Ovládání webových stránek musí být jasné a srozumitelné

- 24.** Text odkazu nebo jeho přímo související text musí výstižně popisovat cíl odkazu. Jestliže odkaz vede na jiný typ souboru, než je webová stránka, musí být odkaz doplněn sdělením o typu, případně o velikosti tohoto souboru (P)
- pokud odkaz vede na jiný typ obsahu, než je webová stránka, tj. například na soubory ve formátu PDF, RTF, XLS, které se obvykle zobrazují v jiné aplikaci, než je internetový prohlížeč, je tato skutečnost z označení odkazu zřetelná
- 25.** Každý rám musí mít vhodné jméno či popis vyjadřující jeho smysl a funkčnost (P)
- některá zobrazovací či hlasová zařízení neumějí s rámci pracovat a prezentují je jednotlivě
 - všechny rámce musí být pojmenovány tak, aby jejich název vystihoval smysl a funkčnost daného rámce, či objektu ve vloženém rámci

Pravidla přístupného webu

Zdrojový kód musí být technicky způsobilý a strukturovaný

26. Sémantické značky, které jsou použity pro formátování obsahu, musí být použity ve zdrojovém kódu tak, aby odpovídaly významu obsahu (P)
- sémantické značky jazyka XHTML se používají pro vyjádření významu daného prvku (nadpis, citace, zdůraznění atp.)
 - pomocná výstupní zařízení umějí tyto značky používat a význam takto označených prvků zprostředkovávají svým uživatelům.
27. Prvky značkovacího jazyka, které jsou párové, musí mít vždy uvedenu počáteční a koncovou značku. Značky musí být správně zanořeny a nesmí docházet k jejich křížení (P)
- syntaktická správnost vůči zvolené specifikaci značkovacího jazyka je klíčová po správnou funkcionalitu výstupních zařízení, některá nemusí být k chybám v syntaxi značkovacího jazyka tolerantní
28. Ve zdrojovém kódu musí být určen hlavní jazyk obsahu webové stránky (P)

Pravidla přístupného webu

Ovládání webových stránek musí být jasné a srozumitelné

- 29.** Prvky tvořící nadpisy a seznamy musí být korektně vyznačeny ve zdrojovém kódu a musí být výstižné (P)
- prostředcích asistivních technologií se používají specifické postupy, zpřístupňující uživateli strukturu nadpisů stránky umožňující snadný pohyb mezi nimi, proto musí být značkami označeny všechny prvky
- 30.** Je-li tabulka použita pro zobrazení tabulkových dat, musí obsahovat značky pro záhlaví řádků nebo sloupců (P)
- alternativní výstupní zařízení se snaží prezentovat tabulky co nejpochoptelnější formou (např. nevidomým)
 - tabulky musí obsahovat prvky vyznačující záhlaví řádků nebo sloupců před každým řádkem/sloupcem, popř. před každou buňkou tabulky.
- 31.** Obsah všech tabulek musí dávat smysl čtený po řádcích zleva doprava (P)
- pomocná výstupní zařízení obvykle prezentují obsah tabulek po řádcích, každý řádek pak po buňkách zleva doprava
 - obsah každé tabulky musí vždy dávat smysl, je-li čtený po řádcích

Pravidla přístupného webu

Prohlášení o přístupnosti webových stránek

- 32.** Každá webová stránka musí vždy obsahovat prohlášení o tom, že forma uveřejnění informací je v souladu s touto vyhláškou (prohlášení o přístupnosti) nebo odkaz na toto prohlášení (P)
- orgán také v prohlášení přístupnosti sdělí, jakým způsobem budou informace, které nejsou na webových stránkách přístupné, sděleny tazateli jinou formou
- 33.** Pokud orgán veřejné správy některá z podmíněně povinných pravidel uvedených pod čísly položek 3, 9, 14, 15, 17, 20 a 23 v souladu s uvedenou podmínkou neuplatní, musí uveřejnit tuto informaci v prohlášení o přístupnosti, a to jejich číselným výčtem, včetně příslušného odůvodnění (PP)
- pravidla 3, 9, 14, 15, 17, 20 a 23 mají jsou podmíněně povinná
 - neuplatnění konkrétního pravidla musí být v prohlášení o přístupnosti odůvodněna tak, aby bylo jednoznačně patrné, že se podmínka uvedená v pravidle vztahuje či nevztahuje na orgán

Sedmero k přístupným dokumentům

- dokument obsahuje textovou vrstvu
 - textově prezentované informace jsou obsaženy v podkladové textové vrstvě dle specifikací formátu dokumentu
 - tato vrstva textových informací dává jednoznačný obsah dokumentu a lze ji prezentovat a zpracovávat běžnými asistivními technologiemi
- dokument je správně strukturovaný
 - má jasnou strukturu (nadpisy, důležité informace, odkazy, struktura textu ve významu)
 - tato struktura musí být zřejmá a musí ji být schopné reprodukovat také asistivní technologie
 - nadpisy dokumentu a další části textu s určitým strukturálním významem jsou řádně technicky označeny
- dokument je tagovaný
 - v textových částech jsou správně nastaveny tagy (značky uvádějící správnou interpretaci textové části ve struktuře dokumentu, nebo popisující jiný, než textový objekt)
 - tagy:
 - musí být buď již součástí dokumentu nebo
 - musí být k dispozici struktura, ze které se dají sestavit

Sedmero k přístupným dokumentům

- dokument má základní metadata
 - musejí být základní popisné informace a to přímo jeho součástí
 - musí být správně vyplněna popisná metadata vlastností dokumentu
 - např. obsah, předmět, autor či původce dokumentu.
- dokument nesmí zabraňovat přístupu asistivních technologií a uživatelů k jeho obsahu
 - nesmí být technicky zabezpečen tak, že by nebylo možno využít přístupu asistivních technologií a specializovaných technologií programu pro čtení dokumentů
 - nesmí být zabezpečen proti vytěžování získávání textů a informací a proti následné technické reprodukci obsahu a struktury dokumentu
- dokument má všechny formální náležitosti
 - musí obsahovat veškeré formální náležitosti, které jsou stanoveny zejména v ustanovení §16, Vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
- musí být jasné, jak získat informace z dokumentu jinou formou
 - pokud nelze k čtení a reprodukci textových informací a struktury dokumentu využít asistivní technologii, nebo pokud z jiného důvodu nelze zajistit, aby se s dokumentem mohl uživatel seznámit pomocí asistivních technologií, musí jeho autor/původce zajistit možnost seznámení s informacemi a obsahem dokumentu jiným způsobem
 - informace o takovém náhradním způsobu musejí být k dispozici uživatelům.



Děkuji za pozornost.

Otázky?