

TÉMA: Vytváření a úprava maker

Ve vytvořené databázi potřebuje sekretářka společnosti „Naše zahrada“ zautomatizovat některé úkony pomocí maker.

Zadání:

Otevřete databázi *Makra.accdb*.

1. **Vytvořte makro *Objednávky***, které **otevře náhled sestavy *Objednávky***.
 - a. Do zápatí formuláře *Objednávky* **přidejte tlačítko *Sestava*** s textem *Objednávky dle měšt*, které spustí makro po kliknutí.
 - b. **Sestava se otevře pouze tehdy**, zadá-li uživatel slovo *Ano* z klávesnice (použijte funkci **InputBox**). V dialogovém okně se zobrazí **text *Opravdu chcete zobrazit sestavu?***, **titulek** okna bude *Potvrzení*.
2. **Vytvořte makro *Zpráva***, které **zobrazí okno se zprávou *Cibulky***, okno bude mít titulek *Kategorie*.
 - a. Makro se spustí **při získání fokusu v textovém poli *NázevKategorie*** ve formuláři *Kategorie*.
 - b. **Makro se spustí pouze** pro kategorii *Bulbs*.
3. **Vytvořte makro *Zavřít***, které **zavře formulář *Zákazníci***.
 - a. Makro se spustí **dvojklikem na tlačítko *Zavřít*** na formuláři *Zákazníci*.
 - b. **Makro se spustí pouze tehdy**, bude-li mít přepínací tlačítko *Ano* na formuláři *Zákazníci* hodnotu **True** (bude zatrženo).
 - c. **Makro uložte jako modul**.
4. **Vytvořte makro *Tabulka***, které **zobrazí dotaz *Výběr objednávek* v režimu pro čtení a přejde na poslední záznam**.
 - a. Makro se spustí **při přesunu myši** nad tělem karty formuláře *Zaměstnanci*, je-li aktivní ouško *Základní údaje*.
 - b. **Makro se spustí pouze tehdy**, bude-li zatrženo *Objednávky* ve skupině voleb *Tabulka*.
 - c. Pro **spuštění makra** ještě **vytvořte tlačítko** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**.
5. **Zavřete databázi**.

Řešení

Řešení:

Po spuštění aplikace MS Access (tlačítko **Start/Všechny programy/Microsoft Office/Microsoft Access 2010**) se otevře Access v zobrazení **Microsoft Office Backstage** (karta **Soubor**). Tlačítko **Otevřít**, najít soubor dle zadání (nebo v již otevřené aplikaci MS Access karta **Soubor/Otevřít**).

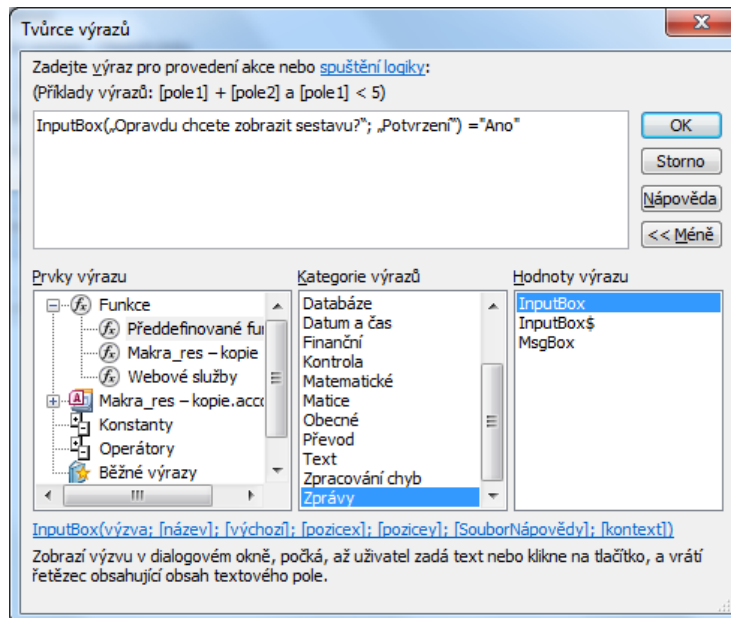
Při otevření databáze se může zobrazit panel zpráv s výstrahou zabezpečení. Tato výstraha se zobrazuje v případě, že se v otevíraném souboru nachází potenciálně nebezpečný, nepodepsaný nebo aktivní obsah. Pokud jste si jisti, že jste soubor vytvořili sami, či pochází z důvěryhodného zdroje a můžete důvěřovat jeho obsahu, můžete tento obsah povolit tlačítkem **Povolit obsah**. Zobrazování tohoto panelu závisí na nastavení **Centra zabezpečení** (karta **Soubor**/tlačítko **Možnosti**/položka **Centrum zabezpečení**/tlačítko **Nastavení centra zabezpečení**).

1. Karta **Vytvoření**/skupina **Makra a kód/příkaz Makro/Makro**. Vytvoří se nové makro v návrhovém zobrazení. Pozn. Makra slouží pro automatizaci práce s databází. Umožňují jedním kliknutím automaticky provést více nadefinovaných činností. Jednotlivé činnosti (akce) definujeme v prostřední části návrhového zobrazení. Nejčastější činnosti (akce) jsou k dispozici v seznamu s textem *Přidat novou akci*, další akce, příkazy ovlivňující chod makra a další objekty v databázi jsou k dispozici v podokně úloh **Katalog akcí**. V seznamu s textem *Přidat novou akci* zvolit položku **Otevřít sestavu**, vybrat **Název sestavy**, nastavit způsob zobrazení v poli **Zobrazit** na položku **Náhled**. Uložit makro – karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zadat název makra dle zadání.

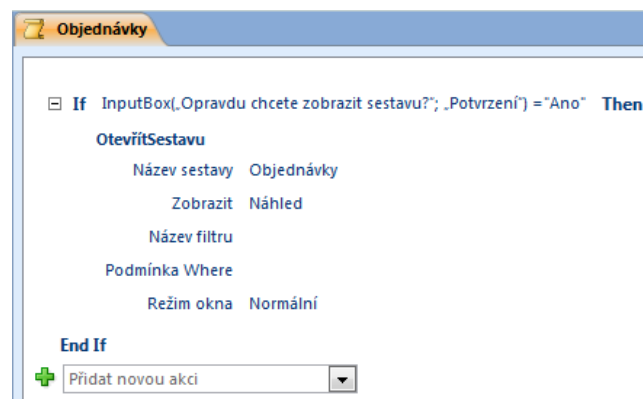
Makro lze vyzkoušet jeho spuštěním – dvakrát kliknout na makro v navigačním podokně (nebo přímo v návrhovém zobrazení makra – karta **Makra – nástroje/záložka Návrh**/skupina **Nástroje/příkaz Spustit**).

- a. Zobrazit formulář v návrhovém zobrazení – např. kontextová nabídka formuláře v navigačním podokně/**Návrhové zobrazení**. Přidat tlačítko do formuláře (vypnout průvodce ovládacích prvků) – karta **Nástroje návrhu formuláře/záložka Návrh**/skupina **Ovládací prvky**/zobrazit galerii **Ovládací prvky/zrušit zatržení Použit průvodce ovládacích prvků**, příkaz **Tlačítko**, kliknout do zápatí formuláře, ovládací prvek bude vytvořen. Nastavit jeho vlastnosti – zobrazit podokno úloh **Seznam vlastností** (pokud je potřeba) – karta **Nástroje návrhu formuláře/záložka Návrh**/skupina **Nástroje/příkaz Seznam vlastností**. Karta **Formátové/vlastnost Titulek**, vepsat text který bude na tlačítku, karta **Jiné/vlastnost Název**, vepsat název tlačítka dle zadání, karta **Událostní**, vlastnost **Při kliknutí** – zvolit v seznamu makro *Objednávky*. Pozn. Každý ovládací prvek má své událostní vlastnosti (události, které mohou u tohoto prvku nastat). Jednotlivým událostem můžeme přiřadit makro, které se po provedení události automaticky spustí. Uložit formulář – karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**). Vyzkoušet fungování makra – zobrazit formulář ve formulářovém zobrazení, kliknout na tlačítko.
- b. Zobrazit makro v návrhovém zobrazení (kontextová nabídka makra/**Návrhové zobrazení**). Zobrazit podokno úloh **Katalog akcí** (pokud ještě není zobrazeno) – karta **Makra – nástroje/záložka Návrh**/skupina **Zobrazit či skrýt/příkaz Katalog akcí**. Přidat do makra podmínku pomocí příkazu *If* – v podokně úloh **Katalog akcí** skupina **Běh programu**/dvakrát kliknout na položku *If*, příkaz bude vložen do těla makra. Kliknout

na zelenou šipku v pravém horním rohu příkazu **If** a přesunout jej na první pozici nahoru. Dále uchopit myší akci **OtevřítSestavu** a přesunout ji do těla příkazu **If**. Vložit podmínku pro spuštění makra – kliknout na příkaz **If**, kliknout na příkaz **Kliknutím sem spustíte Tvůrce výrazů** vpravo od pole s textem *Podmíněný výraz*, spustí se **Tvůrce výrazů**. Napsat výraz: `InputBox(„Opravdu chcete zobrazit sestavu?“; „Potvrzení“)=„Ano“` následujícím způsobem: Ve spodní části okna zobrazit **Funkce/Předdefinované funkce/Zprávy**/dvakrát kliknout na funkci **InputBox**. Místo



textu <<výzva>> vepsat text „Opravdu chcete zobrazit sestavu?“, místo textu <<název>> vepsat text „Potvrzení“, zbytek textu vymazat po konečnou závorku (tyto argumenty není nutné nastavovat). Za závorku dopsat text =“Ano“, tlačítko **OK**.



Makro uložit – karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zavřít makro. Vyzkoušet makro prostřednictvím tlačítka na formuláři *Objednávky* viz bod 1a.

2. Karta **Vytvoření/skupina Makra a kód/příkaz Makro/Makro**. Vytvoří se nové makro v návrhovém zobrazení. V seznamu s textem *Přidat novou akci* zvolit položku **OknoSeZprávou**, do pole **Zpráva** vepsat text zprávy dle zadání, do pole **Titulek** vepsat titulku dle zadání. Uložit makro – karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zadat název makra dle zadání.

Makro lze vyzkoušet jeho spuštěním – dvakrát kliknout na makro v navigačním podokně (nebo přímo v návrhovém zobrazení makra – karta **Makra – nástroje/záložka Návrh/skupina Nástroje/příkaz Spustit**.

- a. Zobrazit formulář v návrhovém zobrazení (např. kontextová nabídka formuláře v navigačním podokně/**Návrhové zobrazení**). Označit textové pole dle zadání, přiřadit makro události získání fokusu – v podokně **Seznam vlastností** (karta **Nástroje návrhu formuláře/záložka Návrh/skupina Nástroje/příkaz Seznam vlastností**)/karta **Událostní/vlastnost Při získání fokusu**, zvolit vytvořené makro. Vyzkoušet fungování makra – zobrazit formulář ve formulářovém zobrazení. Ihned po zobrazení formuláře bude makro automaticky spuštěno, protože pole *Kategorie* je první pole, do kterého bude umístěn automaticky kurzor (získá fokus) po zobrazení formuláře. Makro bude spuštěno automaticky kdykoliv přejdeme na toto pole.
 - b. Zobrazit makro v návrhovém zobrazení (kontextová nabídka makra/**Návrhové zobrazení**). Zobrazit podokno úloh **Katalog akcí** (pokud ještě není zobrazeno) – karta **Makra – nástroje/záložka Návrh/skupina Zobrazit či skrýt/příkaz Katalog akcí**. Přidat do makra podmínku pomocí příkazu *If* – v podokně úloh **Katalog akcí** skupina **Běh programu**/dvakrát kliknout na položku **If**, příkaz bude vložen do těla makra. Kliknout na zelenou šipku v pravém horním rohu příkazu **If** a přesunout jej na první pozici nahoru. Dále uchopit myší akci **OknoSeZprávou** a přesunout ji do těla příkazu **If**. Vložit podmínku pro spuštění makra – kliknout na příkaz **If**, kliknout na příkaz **Kliknutím sem spustíte Tvůrce** vpravo od pole s textem *Podmíněný výraz*, spustí se **Tvůrce výrazů**. Napsat výraz: *Formuláře![Kategorie]![NázevKategorie]="Bulbs"* následujícím způsobem: ve spodní části okna zobrazit *NázevSouboruDatabáze/Formuláře/Všechny formuláře/Kategorie*, dvakrát kliknout na pole *NázevKategorie*. Dopsat text *"Bulbs"*, tlačítko **OK**. Makro uložit – karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zavřít makro. Otevřít formulář *Kategorie*, vyzkoušet makro viz bod 1a.
3. Karta **Vytvoření/skupina Makra a kód/příkaz Makro/Makro**. Vytvoří se nové makro v návrhovém zobrazení. V seznamu s textem *Přidat novou akci* zvolit položku **ZavřítOkno**, v seznamu **Typ objektu** vybrat položku **formulář**, v seznamu **Název objektu** vybrat formulář dle zadání. Uložit makro – karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zadat název makra dle zadání.
- Makro lze vyzkoušet jeho spuštěním – dvakrát kliknout na makro v navigačním podokně (nebo přímo v návrhovém zobrazení makra – karta **Makra – nástroje/záložka Návrh/skupina Nástroje/příkaz Spustit**. Pozn. Aby mohlo makro správně fungovat, musíme mít zobrazen formulář *Zákazníci*.
- a. Zobrazit formulář v návrhovém zobrazení (např. kontextová nabídka formuláře v navigačním podokně/**Návrhové zobrazení**). Označit tlačítko dle zadání, přiřadit makro tlačítku – v podokně **Seznam vlastností** (karta **Nástroje návrhu formuláře/záložka Návrh/skupina Nástroje/příkaz Seznam vlastností**)/karta **Událostní/vlastnost Při poklepnutí**, zvolit vytvořené makro. Vyzkoušet fungování makra – zobrazit formulář ve formulářovém zobrazení, dvakrát kliknout na tlačítko.
 - b. Zobrazit makro v návrhovém zobrazení (kontextová nabídka makra/**Návrhové zobrazení**). Zobrazit podokno úloh **Katalog akcí** (pokud ještě není zobrazeno) – karta **Makra – nástroje/záložka Návrh/skupina Zobrazit či skrýt/příkaz Katalog akcí**. Přidat

do makra podmínku pomocí příkazu *If* – v podokně úloh **Katalog akcí** skupina **Běh programu**/dvakrát kliknout na položku **If**, příkaz bude vložen do těla makra. Kliknout na zelenou šipku v pravém horním rohu příkazu **If** a přesunout jej na první pozici nahoru. Dále uchopit myší akci **ZavřítOkno** a přesunout ji do těla příkazu **If**. Vložit podmínku pro spuštění makra – kliknout na příkaz **If**, kliknout na příkaz **Kliknutím sem spustíte Tvůrce** vpravo od pole s textem *Podmíněný výraz*, spustí se **Tvůrce výrazů**. Napsat výraz: *Formuláře![Zákazníci]![Ano]=True* následujícím způsobem: ve spodní části okna zobrazit *NázevSouboruDatabáze/Formuláře/Všechny formuláře/Zákazníci*, dvakrát kliknout na pole *Ano*, vepsat text *=True*, tlačítko **OK**. Makro uložit – karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zavřít makro. Otevřít formulář *Kategorie*, vyzkoušet makro viz bod 1a.

- c. Označit makro dle zadání, karta **Soubor/Uložit objekt jako/v** dialogovém okně v seznamu **Typ** zvolit položku **Modul**, tlačítko **OK**. Potvrdit převedení ošetření chyb a zahrnutí komentářů, tlačítko **Převést**. Access automaticky z makra vytvoří modul jazyka VBA a spustí Editor jazyka Visual Basic. Převedené makro zobrazíme kliknutím na modul makra v okně projektů. Editor lze zavřít tlačítkem **Zavřít**.
4. Karta **Vytvoření/skupina Makra a kód/příkaz Makro/Makro**. Vytvoří se nové makro v návrhovém zobrazení. V seznamu s textem *Přidat novou akci* zvolit položku **OtevřítDotaz**, v seznamu **Název dotazu** vybrat dotaz dle zadání, v seznamu **Režim dat** zvolit položku **Úpravy**. Dále přidat další akci – v seznamu *Přidat novou akci* zvolit položku **PřejítNaZáznam**, v seznamu **Typ objektu** zvolit položku **dotaz**, v seznamu **Název objektu** zvolit název dotazu dle zadání, v seznamu **Záznam** zvolit položku **poslední**. Uložit makro – karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zadat název makra dle zadání. Makro lze vyzkoušet jeho spuštěním – dvakrát kliknout na makro v navigačním podokně (nebo přímo v návrhovém zobrazení makra – karta **Makra – nástroje/záložka Návrh/skupina Nástroje/příkaz Spustit**.
 - a. Zobrazit formulář v návrhovém zobrazení (např. kliknout pravým tlačítkem myši na formulář v navigačním podokně/**Návrhové zobrazení**). Označit ouško karty *Základní údaje*, přiřadit makro události – v podokně **Seznam vlastností** (karta **Nástroje návrhu formuláře/záložka Návrh/skupina Nástroje/příkaz Seznam vlastností**)/karta **Událostní/vlastnost Při přesunu myši**, zvolit vytvořené makro. Vyzkoušet fungování makra – zobrazit formulář ve formulářovém zobrazení, přejet myší nad tělem formuláře. Pozn. Vybereme-li jinou kartu formuláře, nebude se makro spouštět.
 - b. Zobrazit makro v návrhovém zobrazení (kontextová nabídka makra/**Návrhové zobrazení**). Zobrazit podokno úloh **Katalog akcí** (pokud ještě není zobrazeno) – karta **Makra – nástroje/záložka Návrh/skupina Zobrazit či skrýt/příkaz Katalog akcí**. Přidat do makra podmínku pomocí příkazu *If* – v podokně úloh **Katalog akcí** skupina **Běh programu**/dvakrát kliknout na položku **If**, příkaz bude vložen do těla makra. Kliknout na zelenou šipku v pravém horním rohu příkazu **If** a přesunout jej na první pozici nahoru. Dále uchopit myší postupně akce **Otevřít dotaz** a **PřejítNaZáznam** a přesunout je postupně do těla příkazu **If**. Vložit podmínku pro spuštění makra – kliknout na příkaz **If**, kliknout na příkaz **Kliknutím sem spustíte Tvůrce** vpravo od pole s textem *Podmíněný výraz*, spustí se **Tvůrce výrazů**. Napsat výraz: *Formuláře![Zaměstnanci]![Tabulka]=1* následujícím způsobem: ve spodní části okna

zobrazit **NázevSouboruDatabáze/Formuláře/Všechny formuláře/Zaměstnanci**, dvakrát kliknout na pole *Tabulka*, dopsat =1, tlačítko **OK**. Pozn. Zatřetí položky skupiny voleb se ukládá v podobě její hodnoty (hodnotu lze zjistit v návrhovém zobrazení formuláře, vlastnost **Hodnota volby**). Makro uložit – karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zavřít makro. Otevřít formulář *Kategorie*, vyzkoušet makro viz bod 1a.

- c. Tlačítko **Přizpůsobit panel nástrojů Rychlý přístup/Další příkazy...**/v dialogovém okně **Možnosti aplikace Access** v seznamu **Zvolit příkazy z:** vybrat položku **Makra**, přesunout makro do pravé části okna (tlačítko **Přidat>>**). Pozn. Tlačítku lze změnit ikonu a zobrazovaný text.
5. Zavřít databázi - karta **Soubor/Zavřít databázi** (nebo tlačítko **Zavřít – x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání