

Delegování pravomoci a odpovědnosti

„Lidé podporují to, co pomáhali vytvořit.“

Anon

Delegování

- **Delegování** – přenesení vymezeného rozsahu pravomocí a odpovědnosti na jinou osobu.
- **Pravomoc** – právo manažera učinit rozhodnutí, vykonat činnost nebo řídit ostatní ve vykonávání činností
 - Formální autorita
 - Neformální autorita
- **Odpovědnost** – závazek jedince za splnění činností správně v čas a v souladu s plány podniku
 - Prováděcí odpovědnost
 - Řídící odpovědnost

Postup při delegování

1. Analýza práce
 - Úkoly, které musí vyřizovat manažer
 - Úkoly, které by měl manažer vyřizovat
 - Úkoly, které může delegovat
 - Úkoly, které by měl delegovat
 - Úkoly, které musí delegovat
2. Naplánování delegování
3. Výběr vhodných pracovníků
4. Volba správného způsobu zadání úkolů a přiměřená podpora – tvrdé a měkké delegování
5. Kontrola delegování

Překážky delegování

- Překážky ovlivňující manažera
- Překážky ovlivňující pracovníky
- Překážky v situaci delegování