

TÉMA: Další formuláře

Formuláře neslouží pouze pro přístup běžného uživatele k datům uloženým v databázi. Ve formulářích se rovněž setkáme s dalšími prvky, jako jsou např. vypočítané údaje. Časté je také využití formulářů pro vytvoření vstupního menu, zjednodušujícího běžnému uživateli práci s databází.

Otevřete databázi *FormulareDalsi.accdb*.

1. **Vytvořte formulář** *Objednávky*, který zobrazí **data** (všechna pole) **z dotazu** *Výběr objednávek*.
 - a. Do formuláře vložte **nevázané textové pole** s názvem *Celkem*, **text popisku** nastavte na *Celkem*.
 - b. Jako **zdroj textového pole** *Celkem* napište **vzorec**, který vynásobí hodnoty polí *JednotkováCena* a *Množství*, **formát** pole nastavte na *Měna*.
 - c. Do **zápatí formuláře** vložte **nevázané textové pole** s názvem *Datum*, **text popisku** nastavte na *Dnešní datum*.
 - d. Zabezpečte, aby se v textovém poli *Datum* zobrazilo **aktuální datum**, **text** v poli **vycentrujte**.
 - e. Textové **pole** *Datum* **znenaprístupněte** uživatelům.
 - f. Zabezpečte, aby prostřednictvím formuláře **nešly přidávat záznamy**.
2. **Vytvořte Hlavní formulář** pro uživatelský přístup k formulářům a sestavám v databázi. Tento formulář s názvem *Hlavní formulář* se bude zobrazovat automaticky při spuštění databáze. Použijte následující postup:
 - a. **Vytvořte pomocí formuláře** přepínací **panel** *Formuláře*, který bude obsahovat tlačítka s titulky *Zákazníci*, *Kategorie*, *Zaměstnanci*, *Objednávky* a *Zpět*. Jednotlivým **tlačítkům přiřadte** příslušné **akce** (otevření příslušného formuláře a přechod na *Hlavní formulář*). **Do záhlaví formuláře vložte popisek** s textem *Formuláře*.
 - b. **Vytvořte pomocí formuláře** přepínací **panel** *Sestavy*, který bude obsahovat tlačítka s titulky *Objednávky*, *Přehled kategorií*, *Zákazníci dle regionů* a *Zpět*. Jednotlivým **tlačítkům položkám přiřadte** příslušné **akce** (otevření příslušné sestavy a přechod na *Hlavní formulář*). **Do záhlaví formuláře vložte popisek** s textem *Sestavy*.
 - c. Na *Hlavním formuláři* **vytvořte tři tlačítka**: *Formuláře*, *Sestavy* a *Zavřít databázi*. Jednotlivým **položkám přiřadte** příslušné **akce** (otevření přepínacího panelu a ukončení aplikace).
 - d. **Do záhlaví formuláře** *Hlavní formulář* **přidejte popisek** s textem *Naše zahrada*.
 - e. Do levé části *Hlavního formuláře* **vložte obrázek** ze souboru *Zahrada.gif*, rozměry obrázku upravte na 3x3 cm, nechte obrázek rozprostřít.
3. **Zavřete databázi**.

ŘEŠENÍ:

Spustit přiložený soubor **FormulareDalsi.accdb**. (Dvojklikem na soubor).

Tlačítko Povolit obsah. Zobrazování tohoto panelu závisí na nastavení **Centra zabezpečení** (karta **Soubor**/tlačítko **Možnosti**/položka **Centrum zabezpečení**/tlačítko **Nastavení centra zabezpečení**).

1. Vytvoření formuláře v návrhovém zobrazení: karta **Vytvoření**/skupina **Formuláře**/příkaz **Návrh formuláře**. Bude vytvořen prázdný formulář, který bude zobrazen v návrhovém zobrazení. *Pozn. Pokud má být jako zdroj dat formuláře použit dotaz, musí být tento zdroj dat nastaven v návrhovém zobrazení.* Přiřazení zdroje dat – zobrazit seznam vlastností (pokud ještě není zobrazen) – karta **Návrh formuláře**/skupina **Nástroje**/příkaz **Seznam vlastností**/záložka **Datové**/vlastnost **Zdroj záznamů**/vybrat dotaz **Výběr objednávek**. Vložení polí do formuláře - karta **Návrh formuláře**/skupina **Nástroje**/příkaz **Přidat existující pole**. Ze zobrazeného podokna úloh **Seznam polí** umístit všechna pole dotazu (nastaveného jako zdroj záznamů) do formuláře (přetáhnout myší nebo dvakrát kliknout na pole). *Pozn. Pole dotazu lze do formuláře přidat také v zobrazení rozložení. Uložit formulář.*
 - a. Karta **Návrh formuláře**/skupina **Ovládací prvky**/příkaz **Textové pole**, kliknout do formuláře. *Pozn. Nevázané textové pole nezobrazuje data z tabulky. Často bývá používáno pro umístění výpočtů do formuláře. Do formuláře je spolu s textovým polem vozen také jeho popis.* Nastavit název textového pole – označit textové pole, zobrazit seznam vlastností - karta **Návrh formuláře**/skupina **Nástroje**/příkaz **Seznam vlastností**/záložka **Jiné**/vlastnost **Název**. Nastavení textu popisku – označit popisek, v podokně **Seznam vlastností** záložka **Formátové**/vlastnost **Titulek**. *Pozn. U popisků se většinou nastavuje pouze titulek, název popisku není třeba nastavovat (názvy se nastavují většinou u polí, se kterými se bude dále pracovat, např. ve výpočtech).*
 - b. Jako zdroj ovládacího prvku vepsat vzorec – označit pole, v podokně **Seznam vlastností** záložka **Datové**/vlastnost **Zdroj ovládacího prvku**, kliknout na tlačítko ... Spustí se **Tvůrce výrazů**. Vepsat vzorec $=[\text{JednotkováCena}] * [\text{Množství}]$ následujícím způsobem: ve spodní části v pravém okně kliknout na formulář *Objednávky* (formulář musí již být uložen!), v prostředním okně dvakrát kliknout na pole *JednotkováCena*, pole bude vloženo do vzorce. Dále vepsat znak *, ve spodní části dvakrát kliknout na pole *Množství*, tlačítko **OK**.

Celkem

Formátové Datové Událostní Jiné Vše

Zdroj ovládacího prvku	= [JednotkováCena]*[Množství]
Formát textu	Prostý text
Vstupní maska	
Výchozí hodnota	
Ověřovací pravidlo	
Ověřovací text	
Vyhledání filtru	Výchozí nastavení databáze
Zpřístupnit	ano
Uzamknout	ne

Datové vlastnosti textového pole

Nastavit měnu – v podokně úloh **Seznam vlastností**/Záložka **Formátové**/nastavit vlastnost **Formát** na položku **Měna**.

- c. Přepnout se do **Návrhového zobrazení**. (Karta **Domů**/skupina **Zobrazení/příkaz Zobrazení/Návrhové zobrazení**. Zobrazit záhlaví a zápatí – kliknout pravým tlačítkem do těla formuláře/volba **Záhlaví a zápatí formuláře**. Do zápatí vložit nevázané textové pole obdobným způsobem, jak v bodě 1b. Obdobným způsobem rovněž nastavit název textového pole a text v popisku. Pokud je to nutné, upravit šířku popisku.
- d. Zobrazení aktuálního data – označit textové pole dle zadání, v podokně úloh **Seznam vlastností/záložka Datové/vlastnost Zdroj ovládacího prvku**/kliknout na ..., Spustí se **Tvůrce výrazů**. Pro vložení aktuálního data použít funkci *Date()*. Vepsat tedy vzorec *=Date()* následujícím způsobem: ve spodní části okna zobrazit seznam **Funkce/Předdefinované funkce/Datum a čas**, dvakrát kliknout na **Date**, funkce bude vložena do vzorce, tlačítko **OK**. Zarovnání textu – karta **Návrh formuláře**/skupina **Písmo/příkaz Zarovnat na střed**.

Diagram illustrating the structure of a formula bar. The formula bar contains the text `=Date()`, which is the formula entered into the cell. The cell itself displays the result of the formula, which is the date `Dnešní datum`.

Dnešní datum v zápatí formuláře

- e. Označit textové pole dle zadání, v podokně úloh **Seznam vlastností** záložka **Datové/nastavit vlastnost Zpřístupnit (Ne)**.
 - f. Kliknout na volič formuláře (prázdný čtvereček v levém horním rohu formuláře), v podokně úloh **Seznam vlastností** záložka **Datové/nastavit vlastnost Povolit přidávání na Ne. Uložit** formulář a **zavřít**.
2. Vytvoření formuláře v návrhovém zobrazení: karta **Vytvoření/skupina Formuláře/příkaz Návrh formuláře**. Bude vytvořen prázdný formulář, který bude zobrazen v návrhovém zobrazení. Formulář uložit – pravé tlačítko na záhlaví okna formuláře, příkaz **Uložit**. Nastavení automatického spouštění formuláře při otevření databáze – karta **Soubor/příkaz Možnosti/položka Aktuální**

databáze/v sekci **Možnosti aplikace** zvolit v seznamu **Zobrazit formulář** položku s názvem formuláře. Dále pokračovat vytvořením formulářů, které budou fungovat jako přepínací panely. Tlačítka na formuláři vytvořit až nakonec:

- a. Vytvoření formuláře v návrhovém zobrazení: karta **Vytvoření/skupina Formuláře/příkaz Návrh formuláře**. Bude vytvořen prázdný formulář, který bude zobrazen v návrhovém zobrazení. Na formulář vložit postupně tlačítka (doporučujeme použít průvodce pro vkládání ovládacích prvků) – karta **Návrh formuláře/skupina Ovládací prvky/příkaz Tlačítko**, kliknout na příslušné místo na formuláři. Spustí se **Průvodce příkazovým tlačítkem**:

1. Krok – ve sloupci **Kategorie** položka *Operace s formuláři*, ve sloupci **Akce** položka *Otevřít formulář*, tlačítko **Další**.
2. Krok – vybrat příslušný formulář, tlačítko **Další**.
3. Krok – ponechat zatrhnuto **Otevřít formulář a zobrazit všechny záznamy**, tlačítko **Další**.
4. Krok – zatrhnout položku **Text**, vepsat titulek podle názvu formuláře, tlačítko **Další**.
5. Krok – název tlačítka může být ponechán, nebo změněn podle názvu spouštěného formuláře, tlačítko **Dokončit**.

Další tlačítka pro otevření formuláře vytvořit obdobným způsobem. Tlačítko *Zpět* bude otevírat *Hlavní formulář*. Popisek v záhlaví formuláře – karta **Návrh formuláře/skupina Záhlaví či zápatí/příkaz Název**, vepsat text dle zadání. Formulář uložit.

- b. Formulář *Sestavy* vytvořit obdobným způsobem jako v bodě a, pouze ve druhém kroku **Průvodce příkazovým tlačítkem** zvolit v seznamu **Kategorie** položku **Operace se sestavami** a v seznamu **Akce** položku **Otevřít sestavu**. Popisek v záhlaví formuláře – viz bod a.
 - c. Otevřít *Hlavní formulář* v návrhovém zobrazení (např. kontextová nabídka formuláře/**Návrhové zobrazení**). Tlačítka *Formuláře* a *Sestavy* vytvořit obdobným způsobem jako v bodě a. Tlačítko *Zavřít databázi* také, pouze ve druhém kroku **Průvodce příkazovým tlačítkem** nastavit seznam **Kategorie** na položku **Aplikace** a v seznamu **Akce** položku **Ukončit aplikaci**.
 - d. V návrhovém zobrazení formuláře (např. kontextová nabídka formuláře/**Návrhové zobrazení**) karta **Návrh formuláře/skupina Záhlaví či zápatí/příkaz Název**, vepsat text dle zadání.
 - e. V návrhovém zobrazení formuláře (např. kontextová nabídka formuláře/**Návrhové zobrazení**) karta **Návrh formuláře/skupina Ovládací prvky/příkaz Obrázek**, nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Nastavení vlastností obrázku – označit obrázek, v podokně úloh **Seznam vlastností** záložka **Formátové/vlastnosti Šířka, Výška a Režim velikosti**.
3. Zavřít databázi – **ukončit Access**.