

## TÉMA: Práce s daty v tabulkách

*Sekretářka společnosti „Naše zahrada“ si upravila vzhled dat v tabulkách databáze společnosti dle svých požadavků.*

**Otevřete databázi *PraceSDaty.accdb*.**

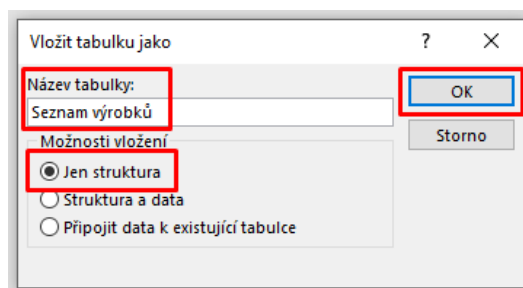
1. **Vytvořte kopii tabulky *Výrobky***, nazvěte ji *Seznam výrobků*. **Kopírujte pouze strukturu tabulky.**
2. **Zkopírujte všechny záznamy** z tabulky *Passiflora* a **přidejte je na konec tabulky *Výrobky***.
3. **Naformátujte vzhled tabulky *Výrobky*** následujícím způsobem:
  - a. **písmo v tabulce** bude mít font Times New Roman, tučná kurzíva, velikost 12, barva písma modrá,
  - b. **zobrazte pouze vodorovné čáry mřížky**, barvu **pozadí sudých řádků** nastavte na světle žlutou,
  - c. **přizpůsobte šířku všech sloupců datům**, **výšku řádků** nastavte na velikost 17.
4. **V tabulce *Typy kategorií* rozbalte všechny vnořené datové listy.**
5. **V tabulce *Prodejci* proveďte následující změny v zobrazení:**
  - a. **Skryjte sloupec *ID***,
  - b. **ukotvěte sloupce *Prodejci* a *Město***.
6. V záznamech tabulky *Výrobky* **nahraďte** ve sloupci *ID výrobku* první dvě písmena kategorie potřeby – zaměňte písmena *SP* za písmena *PT*.
7. Zavřete databázi.

## ŘEŠENÍ:

Spustit přiložený soubor PraceSDaty.accdb. (Dvojklikem na soubor).

Při otevření databáze se může zobrazit panel zpráv s výstrahou zabezpečení. Tato výstraha se zobrazuje v případě, že se v otevíraném souboru nachází aktivní obsah. **Klikněte na tlačítko Povolit obsah.** Zobrazování tohoto panelu závisí na nastavení **Centra zabezpečení** (karta **Soubor**/tlačítko **Možnosti**/položka **Centrum zabezpečení**/tlačítko **Nastavení centra zabezpečení**).

1. V navigačním podokně označit tabulku dle zadání (*Výrobky*), **pravé tlačítko myši/kopírovat**. Kliknout pravým tlačítkem myši do volného prostoru **navigačního okna**, pojmenovat novou tabulku dle zadání (*Seznam výrobků*) a **zvolit možnost Jen struktura**. Potvrdit **tlačítkem OK**. Bude vytvořena nová prázdná tabulka o stejné struktuře (se stejnými poli), jako její kopie.



Vložení kopie tabulky (pouze)

2. Otevřít tabulku *Passiflora* v zobrazení **Datového listu** (dvojklikem na název tabulky), vybrat všechny záznamy – kliknout na volič záznamů v levém horním rohu tabulky (nebo klávesy **Ctrl+A**), zkopírovat záznamy do schránky – **pravé tlačítko myši na označené záznamy**/volba **Kopírovat** (nebo klávesa **Ctrl+C**).

Otevřít v zobrazení **Datového listu** tabulku *Výrobky*, přidat zkopírované záznamy na konec tabulky – karta **Domů**/skupina **Schránka**/šipka příkazu **Vložit/Přidat**. Zobrazí se dotaz na vložení záznamů, tlačítko **Ano**. Zkopírované záznamy budou přidány na konec tabulky. Záznamy lze vložit také pouhým kliknutím na tlačítko **Vložit**, v tomto případě se ale musíme nacházet na konci tabulky (jinak by došlo k přepsání aktuálních záznamů).

3. Zobrazit tabulku *Výrobky* v zobrazení **Datového listu** – dvakrát kliknout na tabulku v navigačním podokně (pokud je tabulka zobrazena, stačí vybrat pouze záložku tabulky).
  - a. karta **Domů**/skupina **Formátování textu**/příkazy **Písmo**, **Tučné**, **Kurzíva**, **Barva písma**,
  - b. karta **Domů**/skupina **Formátování textu**/šipka příkazu **Mřížka**/Mřížka vodorovná, dále příkaz **Alternativní barva řádku**,
  - c. vybrat všechny sloupce tabulky (volič záznamů v levém horním rohu nebo klávesy **Ctrl+A**), karta **Domů**/skupina **Záznamy**/šipka příkazu **Další/Šířka pole**/příkaz

- Přizpůsobit.** Šířka jednotlivých sloupců v tabulce bude nastavena dle informací uložených v tabulce. Nastavení výšky řádků – karta **Domů**/skupina **Záznamy**/šipka příkazu **Další/Výška řádku...**/nastavit požadovanou hodnotu (17), tlačítko **OK**. Výška se nastavuje automaticky pro všechny řádky v tabulce.
- d. Provedené změny v tabulce je nutné uložit – **Pravé tlačítko myši** na záložku s názvem tabulky, **volba** *Uložit*.
4. Zobrazit tabulku v zobrazení **Datového listu** – dvakrát kliknout na tabulku v Navigačním podokně, karta **Domů**/skupina **Záznamy**/šipka u tlačítka **Další/Vnořený datový list.../Rozbalit vše**. Jednotlivé datové listy lze rozbalit také kliknutím na symbol +. *Pozn. Vnořené datové listy zobrazují související data z tabulky propojené pomocí relace.* Uložit nastavení tabulky - **Pravé tlačítko myši** na záložku s názvem tabulky, **volba** *Uložit*.
5. Zobrazit tabulku v zobrazení **Datového listu** – dvojklik na tabulku v Navigačním podokně, dále pokračovat dle následujících bodů:
- vybrat sloupec dle zadání (kliknout na jeho záhlaví), karta **Domů**/skupina **Záznamy**/šipka příkazu **Další/Skrýt pole**. Sloupec byl pouze skryt, nebyl odstraněn. Zobrazit skryté sloupce lze na stejném místě pomocí volby **Zobrazit pole**.
  - Jelikož nejsou sloupce vedle sebe (nelze je najednou vybrat), musíme provést jejich ukotvení postupně. Vybrat první sloupec (kliknout na jeho záhlaví), karta **Domů**/skupina **Záznamy**/šipka příkazu **Další/Ukotvit pole**. Stejným způsobem ukotvit druhý sloupec. Druhý sloupec bude po ukotvení přesunut na levou stranu tabulky. *Pozn. Ukotvení sloupců se používá u rozsáhlých tabulek, kdy potřebujeme tabulkou listovat ve vodorovném směru a zároveň potřebujeme mít stále na očích informace z vybraných sloupců.* Uvolnění sloupců se provádí na stejném místě na kartě **Domů**, příkaz *Uvolnit všechna pole*.
  - Uložit rozložení tabulky - karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů Rychlý přístup).
6. Zobrazit tabulku v zobrazení **Datového listu** – dvakrát kliknout na tabulku v Navigačním podokně. Kliknout kdekoli ve sloupci *ID výrobku*, karta **Domů**/skupina **Najít**/příkaz **Nahradiť**/v dialogovém okně **Najít a nahradit** zadat do pole **Najít:** *SP*, do pole **Nahradiť:** *PT*, zkontrolovat seznam **Oblast hledání**, mělo by být vybrána položka *Aktuální pole*, v seznamu **Porovnat:** nastavit položku *Začátek pole*. Tlačítkem **Najít další** se ujistit, zda je prohledávání nastaveno správně, tlačítko **Nahradiť** nahradí požadovaný text. Pokud je vše správně, postačí tlačítko **Nahradiť vše**. *Pozn. Změny provedené v datech nelze vzít zpět, proto je nutné postupovat opatrně.*
7. Zavřít databázi – **ukončit Access**.