

TÉMA: Ověřování dat

VYUŽITÍ V PRAXI

Ověřování dat se zadává tehdy, potřebujeme-li zajistit, aby do příslušných buněk byla vkládána pouze požadovaná data.

PROCVIČOVÁNÍ

Otevřete soubor *OverovaniDat.xlsx*.

1. Na listu *Procvičování* **povolte** pro sloupec *Skladem* (buňky C6:C29) **vkládání hodnot ze seznamu**, který obsahuje pouze dvě položky: *Ano*, *Ne*. (Pozor! Je potřeba dodržovat velikosti písmen). Použijte nástroj **Ověření dat**. **Seznam** hodnot **se zobrazí** vždy po kliknutí na buňku ve sloupci. Vyzkoušejte ověření dat zadáním hodnot do sloupce.
2. Ve sloupci *Počet kusů* (buňky B6:B29) zajistěte pomocí nástroje **Ověření dat**, aby bylo možné zadávat pouze **celá kladná čísla (vč. nuly)**. Zabezpečte, aby se po chybném zadání zobrazilo **chybové hlášení** s textem: *Zadejte pouze celé kladné číslo*. **Nadpis** chybového hlášení bude *Chyba*, použijte **styl okna** varování. Vyzkoušejte ověření dat zadáním hodnot do sloupce.
3. Ve sloupci *Poznámka* (buňky D6:D29) nechte pomocí nástroje **Ověření dat** vkládat **pouze řetězce** (text) o délkách 20 znaků. **Povolte prázdné buňky**. **Při zadávání zobrazte zprávu** s textem: *Pouze pro stručné informace*. Zpráva bude mít **nadpis** *Upozornění*. Dále nechte po zadání nesprávného údaje zobrazovat **chybové hlášení**, **styl** okna *stop*.
4. Na listu **provedte kontrolu neplatných buněk**, použijte zakroužkování neplatných dat.
5. **Sešit uložte a uzavřete**.

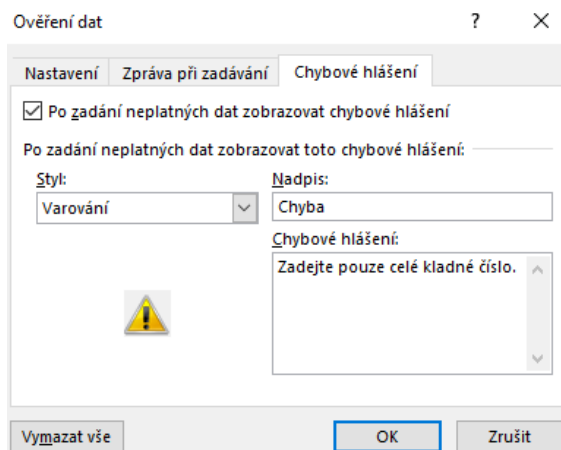
ŘEŠENÍ:

PROCVIČOVÁNÍ

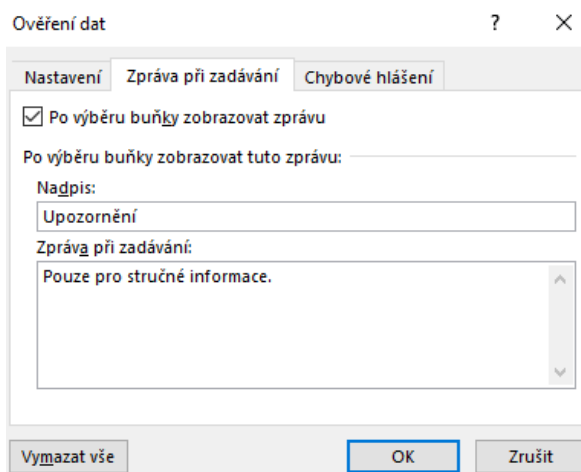
Spustit přiložený soubor **OverovaniDat.xlsx**. (Dvojklikem na soubor).

1. Označit buňky sloupce dle zadání, karta **Data**/skupina **Datové nástroje**/příkaz **Ověření dat**/záložka **Nastavení**/v seznamu **Povolit** nastavit položku **Seznam**, do pole **Zdroj** vepsat položky oddělené středníkem. *Pozn. Do pole **Zdroj** lze vložit také odkaz na buňky v sešitě, ve kterých se nacházejí předem připravené položky pro seznam.* Dále zkontrolovat, že je zatržena položka **Rozevírací seznam v buňce**, tlačítko **OK**. Vyzkoušet ověření dat zadáním hodnot do sloupce – po kliknutí na buňku se zobrazí šipka, která umožňuje rozbalit seznam s položkami. Hodnoty lze také vepsat do buňky přímo. *Pozn. Ověření dat lze také vytvořit nejprve pro první buňku ve sloupci a poté zkopírovat do ostatních buněk. Pokud zvolíme na kartě **Domů** příkaz **Vložit/Vložit jinak...**, můžeme kopírovat pouze pravidla pro ověření dat pro danou buňku.*

2. Označit buňky sloupce dle zadání, karta **Data**/skupina **Datové nástroje**/příkaz **Ověření dat**/záložka **Nastavení**/v seznamu **Povolit** nastavit položku **Celé číslo**, v seznamu **Data** vybrat položku **je větší než nebo rovno** a do pole **Minimum** vepsat **0** (tak bude zajištěno, že budou vkládána pouze kladná čísla). Nastavení chybového hlášení – záložka **Chybové hlášení**/vepsat text chybového hlášení a nadpis dle zadání, v seznamu **Styl** vybrat položku **varování**, tlačítko **OK**. Vyzkoušet ověření dat zadáním hodnot do sloupce. *Pozn. Chybové hlášení se stylem **varování** způsobí, že se po zadání chybné hodnoty do buňky zobrazí okno se žlutým trojúhelníkem a nadefinovaným textem. Uživatel se může rozhodnout, zda hodnotu opraví (tlačítko **Ne**) nebo ji ponechá (tlačítko **Ano**).*



- Označit buňky sloupce dle zadání, karta **Data**/skupina **Datové nástroje**/příkaz **Ověření dat**/záložka **Nastavení**/v seznamu **Povolit** nastavit položku **Délka textu**, v seznamu **Data** nechat **je mezi**, do pole **Minimum** vepsat 0, do pole **Maximum** vepsat 20. Nechat zatrženo **Přeskakovat prázdné buňky** (prázdné buňky budou přeskakovány při kontrole). Záložka **Zpráva při zadávání**/vepsat nadpis a text zprávy dle zadání. Záložka **Chybové hlášení**/ v seznamu **Styl** vybrat položku **stop**, tlačítko **OK**. Zpráva při zadávání se zobrazí v podobě bubliny po označení buňky, do které chceme zadat data. Při zadání Poznámky o nesprávné délce bude zobrazeno chybové hlášení s ikonou červeného křížku a Excel bude nutit uživatele opravit údaj dle nastavených pravidel pomocí ověření dat.



- Karta **Data**/skupina **Datové nástroje**/šipka příkazu **Ověření dat**/Zakroužkovat neplatná data. Na listu budou červeně zakroužkovány buňky s údaji nevyhovujícími pravidlům nastaveným pomocí nástroje Ověření dat. Pozn. Kroužky lze skrýt na stejném místě (karta **Data**/skupina **Datové nástroje**/šipka příkazu **Ověření dat**/Vymazat kroužky ověření).
- Ukončit Excel** (křížkem vpravo nahoře).