

TÉMA: Formátování textu a buněk

VYUŽITÍ V PRAXI

Formátování tabulek je důležité tehdy, chcete-li tabulku udržet přehlednou a vizuálně přívětivou. Je to téměř nutností tehdy, pokud tabulku chcete zasílat někomu dalšímu. (Klient, nadřízený, vyučující, spolužák atd.)

PROCVIČOVÁNÍ

Otevřete soubor *Formaty.xlsx*.

1. Na listu *Procvičování* **naformátujte nadpis** v buňce A5 tímto způsobem: velikost písma 14, tučné.
2. Barvu slov *Coca-Cola* v nadpise (buňka A5) změňte na červenou, velikost nastavte na 20 (**formátujte pouze název společnosti**).
3. Proveďte **sloučení buněk** A5:M5, **zarovnejte** výslednou buňku na **střed**.
4. **Naformátujte text** v buňkách A6:M6 **tučně** (záhlaví tabulky).
5. Nechte v buňkách A6:M6 **zalamovat text**, text dále **zarovnejte svisle na střed**. Nastavte šířku sloupců dle obsahu.
6. **Změňte orientaci** textu v buňce A6 tak, aby byl psán zdola nahoru (90°).
7. Proveďte **ohraničení buněk** v tabulce následujícím způsobem:
 - a. mezi buňkami oblasti A6:M13 **vytvořte mřížku** jednoduchou čarou, tuto oblast dále **ohraničte dvojitou čarou**,
 - b. záhlaví sloupců a řádků tabulky oddělte od ostatních dat jednoduchou silnou čarou.
 - c. Proveďte **stínování buněk** dle následujícího obrázku:



Podniková data společnosti The Coca-Cola Company												
Rok	Fixní aktiva	Oběžná aktiva	Celková aktiva	Základní kapitál	Dlouhodobé cizí zdroje	Krátkodobé cizí zdroje	Celková pasiva	Obrat	EBIT (zisk před zdaněním)	Výsledek hospodaření	Rentabilita aktiv	Běžná likvidita
2021	71809000000	22545000000	94354000000	22999000000	51405000000	19950000000	94354000000	38655000000	11076000000	9771000000	13,168	1,13
2020	68056000000	19240000000	87296000000	19299000000	53396000000	14601000000	87296000000	33014000000	9293000000	7747000000	11,168	1,318
2019	65970000000	20411000000	86381000000	18981000000	40427000000	26973000000	86381000000	37266000000	9677000000	8920000000	12,487	0,757
2018	58286000000	24930000000	83216000000	16981000000	37453000000	28782000000	83216000000	34300000000	8656000000	6434000000	9,884	0,866
2017	51351000000	36545000000	87896000000	17072000000	43630000000	27194000000	87896000000	36212000000	8558000000	1248000000	7,839	1,344
2016	53260000000	34010000000	87270000000	23062000000	37676000000	26532000000	87270000000	41863000000	9544000000	6527000000	9,323	1,282
2015	56601000000	33395000000	89996000000	25554000000	37513000000	26929000000	89996000000	44294000000	9787000000	7351000000	10,673	1,24

8. Naformátujte data listu *Procvičování 2* podle listu *Procvičování 1*. Použijte **kopírování formátu**.
9. **Vymažte formáty** v definované oblasti buněk „ZahlaviSloupce“.
10. **Sešit uložte a uzavřete**.

ŘEŠENÍ:

PROCVIČOVÁNÍ

Spustit přiložený soubor **Formaty.xlsx**. (Dvojklikem na soubor).

1. **Otevřít list** *Procvičování 1* kliknutím na ouško *Procvičování* mezi oušky listů. Kliknout do buňky A5. Karta **Domů**/skupina **Písmo**/rozbalovací seznam **Velikost písma**/zvolit dle zadání. Na stejném místě kliknout na volbu **Tučné**.
2. **Dvojklik** do buňky A5. Označit kurzorem slovo Coca-Cola. Karta **Domů**/skupina **Písmo**/rozbalovací seznam **Velikost písma**/zvolit velikost dle zadání. Na stejném místě kliknout na volbu **Barva písma** a zvolit červený odstín.
3. **Označit buňky** A5:M5. Karta **Domů**/skupina **Zarovnání**/volba **Sloučit a zarovnat na střed**.
4. **Označit buňky** A6:M6. Karta **Domů**/skupina **Písmo**/volba **Tučné**.
5. **Označit buňky** A6:M6. Karta **Domů**/skupina **Zarovnání**/volba Zalamovat text. Nyní **dvojklikem** na svislé čáry v záhlaví sloupců, **přizpůsobit** šířku sloupce obsahu.
6. **Kliknout** na buňku B6. Karta **Domů**/skupina **Zarovnání**/volba **Orientace**/příkaz **Otočit text nahoru**.
7. **Postupovat dle zadání**:
 - a. **Označit buňky** A6:M13. Karta **Domů**/skupina **Písmo**/příkaz **Všechna ohraničení**. **Nechat** buňky označené. Karta **Domů**/skupina **Písmo**/příkaz **Další ohraničení**. V dialogovém okně *Formát buněk* zvolit na kartě *Ohraničení* ve výběru *Styl* **dvojitou čáru** a kliknout na **tlačítko Vnější** (sekce *Předvolené*).
 - b. **Označit buňky** A5:M5. Karta **Domů**/skupina **Písmo**/příkaz **Tlusté dolní ohraničení**.
 - c. **Označit buňky** B6:M6. Karta **Domů**/skupina **Písmo**/příkaz **Barva výplně** (plechovka s barvou). Zvolit barvu dle obrázku. Následně označit buňky A6:A13. Buď opět využít plechovku nebo alternativní postup: Karta **Domů**/skupina **Písmo**/volba **Nastavení písma**  (v pravém dolním rohu skupiny). Záložka **Výplň** a zvolit barvu dle přiloženého obrázku v zadání.
8. Přejít na list *Procvičování 1* a celou tabulku **označit** (A5:M13). Karta **Domů**/skupina **Schránka**/volba **Kopírovat formát**.  Přejít na list *Procvičování 2*, označit tahem myši celou tabulku (A5:M13).
9. Pole názvů (nalevo od řádku vzorců), vybrat: *ZahlaviSloupce*. Bude označena oblast. Karta **Domů**/skupina **Úpravy**/volba **Vymazat (šipka)**/příkaz **Vymazat formáty**.
10. **Ukončit Excel** (křížkem vpravo nahoře).