

TÉMA: Grafické objekty

Sekretářka společnosti „Naše zahrada“ potřebuje vytvořit úvodní stránku po výroční zprávě, dále pomocí grafických objektů zvýrazní některé aspekty slev. Nakonec potřebuje vytvořit podklad pro organizační schéma firmy.

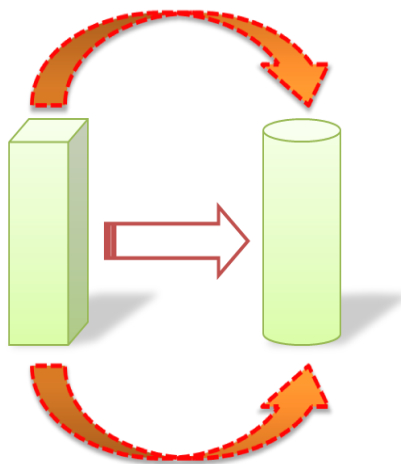
Zadání:

Otevřete soubor *GrafickeObjekty.xlsx*.

1. Na list *Úvodní strana* vložte do horní části text *Společnost Naše zahrada* jako **objekt WordArtu** se stylem *Výplň – Olivově zelená, zvýraznění 3, prachové zkosení*.
2. **Textu** v objektu **WordArtu** změňte **barvu výplně** na **přechod barev lineární – nahoru** (tmavé varianty). **Dále na objekt aplikujte další textové efekty** - *stín V perspektivě – diagonálně, vpravo nahoře* a **transformaci Uprostřed zúžené zdola** viz náhled:

Společnost Naše zahrada

3. Pod objekt WordArtu vložte **obrázek** ze souboru *Zahrada.gif*. **Obrázek naformátujte stylem** *Odlehčená perspektiva, bílý* a **změňte barvu ohraničení obrázku** na zelenou.
4. Pod obrázek vložte **automatický tvar** „*Stužka dolů*“ s textem *Výstava zahradnických potřeb*. **Automatický tvar naformátujte stylem** *Silný efekt – zvýraznění 3*. **Text** v objektu **naformátujte** tučně a velikost nastavte na 14b.
5. Na listu *Schéma* **vytvořte pomocí automatických tvarů** objekt dle následujícího obrázku včetně výplně, barev, čar a stínu.



6. Vytvořené objekty schématu seskupte, **nastavte** mu **výslednou velikost** na 8 (výška) x 7 (šířka) cm.
7. Vytvořte **kopii** objektu a **vložte** ji **pod obrázek ve formátu .png**.
8. Na listu *Sleva* zakroužkujte červeně pomocí automatického tvaru (např. elipsa) hodnotu v buňce E13. **Obrazec ukotvěte** tak, aby se přesouval spolu s buňkami a neměnila se jeho velikost.
9. Vedle elipsy vložte **automatický tvar** popisek *Obláček*, který bude ukazovat na hodnotu v elipse, a bude **propojen na obsah buňky** E13.
10. Změňte cenu v buňce C13 na jakoukoliv jinou tak, aby bylo vidět propojení na tvar obláčku.
11. Sešit **uložte** a **uzavřete**.

Řešení

Řešení:

Karta **Soubor/Otevřít** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Sešit lze otevřít také přímo v systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Karta **Vložení/skupina Text/příkaz WordArt/zvolit styl** dle zadání. Na list bude vložen objekt WordArt, vepsat text dle zadání.
2. Změna barvy výplně – označit objekt WordArtu, karta **Nástroje kreslení/záložka Formát/skupina Styly Wordart/příkaz Výplň textu/Přechod/zvolit přechod** dle zadání. Nastavení textových efektů - karta **Nástroje kreslení/záložka Formát/skupina Styly Wordart/příkaz Textové efekty/položky Stín a Transformace/zvolit efekt** dle zadání.
3. Karta **Vložení/skupina Ilustrace/příkaz Obrázek/zvolit soubor** dle zadání, tlačítko **Vložit**. Naformátování stylem – označit obrázek, karta **Nástroje obrázku/skupina Styly obrázků/** v galerii stylů zvolit styl dle zadání (všechny styly v galerii lze zobrazit kliknutím na šipku v pravém dolním rohu galerie). Ohraničení obrázku - karta **Nástroje obrázku/skupina Styly obrázků/Ohraničení obrázku/zvolit barvu** dle zadání.
4. Karta **Vložení/skupina Ilustrace/příkaz Tvary/skupina Hvězdy a nápisy/zvolit tvar** dle zadání, tažením myši nakreslit objekt. Vložení textu – karta **Nástroje kreslení/záložka Formát/skupina Vložit Obrazce/příkaz Textové pole** (nebo kontextová nabídka objektu/**Upravit text**)/kliknout do objektu a vepsat text dle zadání. Formátování textu uvnitř objektu – vybrat text (dvakrát kliknout do tvaru, označit text), karta **Domů/skupina Písmo**.
5. Zobrazit list dle zadání, pro nakreslení objektu použít automatické tvary na kartě **Vložení/skupina Ilustrace/příkaz Obrazce**. Zarovnání objektů – označit tvary (klávesa **Shift**, vybrat myší), karta **Nástroje kreslení/záložka Formát/skupina Uspořádat/příkaz Zarovnat/zvolit položku** dle potřeby. Pro formátování objektů využít styly na kartě **Nástroje kreslení/záložka Formát/skupina Styly obrazců**. Šipky lze vytvořit vložením jedné, vytvořením její kopie a překlopením objektu dle vodorovné osy – vše na kartě **Nástroje kreslení/záložka Formát/skupina Uspořádat**. Změnit tvar šipky pomocí žlutých úchytů u objektu. Tečkovaná čára u šipek - **Nástroje kreslení/záložka Formát/skupina styly obrazců/příkaz Obrys obrazce**. Stín u objektů - **Nástroje kreslení/záložka Formát/skupina Styly obrazců/příkaz Efekty obrazců/Stín**. Pro usnadnění práce je vhodné objekty, které mají mít společné formátování, předem všechny označit a formátovat je pak najednou.
6. Seskupení objektů – označit všechny objekty (klávesa **Shift**, kliknout myší na objekty nebo karta **Domů/skupina Úpravy/příkaz Najít a vybrat/Vybrat objekty/**označit objekty tažením myší), karta **Nástroje kreslení/záložka Formát/skupina Uspořádat/příkaz Skupina/Skupina** (nebo kontextová nabídka výběru/**Skupina/Skupina**). S tvary lze nyní pracovat jako s jedním objektem (přesouvání, změna velikosti, kopírování). Změnit velikost – označit objekt, karta **Nástroje kreslení/záložka Formát/skupina Velikost**.
7. Zkopírovat objekt do schránky – označit objekt, karta **Domů/skupina Schránka/příkaz Kopírovat** (nebo klávesy **Ctrl+C**), vložit objekt jako obrázek ve formátu .png – karta **Domů/skupina Schránka/šipka u příkazu Vložit/Vložit jinak.../zvolit formát** dle zadání. Seskupené objekty budou nyní vloženy do sešitu ve formátu obrázku. Pozn. V praxi se takto ukládají objekty vytvořené pomocí tvarů, které již dále nehodláme upravovat (ve smyslu

klasické práce s automatickými tvary). Použit lze také další formáty jako .jpg nebo .gif. Přesunutí objektu do pozadí – označit objekt, karta **Nástroje obrázku/záložka Formát/skupina Uspořádat/příkaz Přenést do pozadí** (nebo kontextová nabídka objektu/**Přenést do pozadí/Přenést do pozadí**). Pozn. Uspořádání objektů se často používá u objektů, které se překrývají.

8. Zobrazit list dle zadání, vložit automatický tvar – karta **Vložení/skupina Ilustrace/příkaz Obrazce**. Změnit styl tvaru na červenou čáru a průhlednou výplň (aby bylo vidět údaj v buňce). Ukotvení – označit tvar - karta **Nástroje obrázku/záložka Formát/skupina Velikost/spouštěč dialogu Velikost a vlastnosti/záložka Vlastnosti/Přesun a zachování velikosti**.
9. Vložit automatický tvar dle zadání viz bod 8, tvar objektu lze změnit pomocí žlutého úchyty. Propojení tvaru na buňku – označit tvar, do řádku vzorců vepsat =E13. Nyní bude v automatickém tvaru vždy zobrazena aktuální hodnota nacházející se v buňce.
10. Označit buňku dle zadání, vepsat údaj. Po stisknutí klávesy **Enter** se automaticky přepočítá cena v korunách a změní se rovněž hodnota zobrazená v automatickém tvaru díky jeho propojení na buňku s výpočtem.
11. Uložit sešit - karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů Rychlý přístup nebo klávesy **Ctrl+S**). Zavřít sešit - karta **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** – **x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání