

# Použití základních registrů

Kurz seznamuje s problematikou zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech v rozsahu nezbytném pro pochopení důvodu jejich zavedení, vysvětlení principů fungování celého systému a zdůraznění všech důsledků zavedení základních registrů pro výkon činnosti každé úřední osoby.

Cílem studia je porozumění problematice základních registrů. Pouze úřední osoba dobře chápající souvislosti, možnosti a přínosy systému základních registrů včetně souvisejících zásadních změn, může vykonávat svoje pracovní agendy korektně a správně.

08:00:00

## Osnova modulu

- 1 | Informace ke studiu
  - 1.1 | Význam piktogramů
  - 1.2 | Použité zkratky a terminologie 1.část
  - 1.3 | Použité zkratky a terminologie 2.část
  - 1.4 | Použité zkratky a terminologie 3.část
- 2 | Legislativní rámec
- 3 | Základní registry
  - 3.1 | Přínos základních registrů
  - 3.2 | Hlavní smysl zákona č. 111/2009 Sb.
  - 3.3 | Správa základních registrů
    - 3.3.1 | Registr obyvatel – ROB
    - 3.3.2 | Registr právnických osob - ROS
    - 3.3.3 | Registr územní identifikace, adres a nemovitostí - RUIAN
    - 3.3.4 | Registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností - RPP
  - 3.4 | Princip základních registrů
  - 3.5 | Povinnosti úředníka
    - 3.5.1 | Přehled editorů 1.část
    - 3.5.2 | Přehled editorů 2.část
    - 3.5.3 | Role čtenáře
    - 3.5.4 | Role editora
  - 3.6 | Dopady základních registrů na úřad a úředníka
  - 3.7 | Správné užívání základních registrů
    - 3.7.1 | Role čtenáře
    - 3.7.2 | Role editora
  - 3.8 | Připojení k základním registrům
    - 3.8.1 | CzP@
    - 3.8.2 | ISDS
    - 3.8.3 | Vlastní AIS
- 4 | Konkrétní příklad pro častý problém doručování úředních písemností
- 5 | Kontrolní otázky
- 6 | Doporučené zdroje
- 7 | Souhrn

# 1 | Informace ke studiu









Vzdělávání v oblasti základních registrů a dalších kmenových projektů eGovernmentu, registrační číslo projektu: CZ 1.04/ 4.1.00/A3.00004

Tento kurz byl vytvořen v rámci projektu financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu ČR, operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a je součástí souboru deseti eLearningových kurzů:

1. Použití základních registrů
2. Agendové informační systémy a Informační systémy veřejné správy
3. Služby soukromoprávního sektoru
4. Zabezpečení přístupu k datům
5. Zabezpečení připojení AIS
6. Programové období 2014 - 2020
7. CzechPOINT@office
8. Open data
9. Datové schránky
10. Doručování datovými schránkami

## 1.1 | Význam piktogramů

V kurzu se budete setkávat s piktogramy, které vám usnadní orientaci v textu, upozorní vás na důležité informace, právní předpisy, doporučenou literaturu apod. Piktogramy jsou společné pro všechny kurzy, je tedy možné, že s některými z nich se v tomto kurzu nesetkáte. Přesto je vhodné se před zahájením studia se všemi seznámit.

	důležité informace		odkaz na právní předpis, na paragraf
	dobrý tip		kontrolní otázka
	doporučená literatura		shrnutí učiva

	test		
---	------	--	--

## 1.2 | Použité zkratky a terminologie 1.část

V kurzu jsou používány následující zkratky a terminologie :

**Agenda-** souhrn činností, výkon vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánů veřejné moci.

**Agenda v působnosti ústředního správního orgánu (USU)** - definována konkrétním právním předpisem, který upravuje způsob výkonu konkrétního úseku působnosti. Agendu vykonávají orgány veřejné moci (OVM) určené tímto zákonem.

**Agendový informační systém, AIS** – informační systém veřejné správy, který slouží pro výkon jedné nebo více agend.

**CzechPOINT@office, CzP@** – rozhraní pro vnitřní potřeby úřadu, určeno pro všechny úředníky, integrovaná součást systému Czech POINT

**Úředník** – souhrnný název pro jakéhokoliv zaměstnance státních úřadů nebo samosprávy, dále pak podnikajících a právnických osob, které pro výkon své působnosti, na základě zvláštních právních předpisů, přistupuje k ZR.

**Úřad** - souhrnný název pro jakýkoliv úřad – státní správa a samospráva, podnikající fyzické a právnické osoby, které pro výkon své působnosti, na základě zvláštních právních předpisů, přistupuje k ZR.

**Působnost v agendě** - působnost ústředního správního orgánu je dána zejména zákonem č. 2/1969 Sb., kompetenční zákon, který komplexně definuje povinnosti tohoto úřadu.

**Role** - souhrn oprávnění konkrétního úředníka přistupovat či měnit referenční údaje v jednotlivých základních registrech či agendových informačních systémech.

**Czech POINT, CzP** – systém pro kontaktní místa veřejné správy, jehož součástí je i CzP@. Zároveň se jedná o označení kontaktní místo veřejné správy.

**Kontaktní místo veřejné správy, KMVS** – asistované místo pro styk občana s veřejnou správou. Poskytuje výpisové a podací agendy prostřednictvím systému CzP.

**Lokální administrátor, LA** – osoba, která má na starosti přidělování certifikátů, přístupu k CzP@ a k CzP, přidělování jednotlivých uživatelských rolí. Vše provádí v rámci správy dat JIP. LA dodržuje Provozní řád CzP – tedy například bezpečnostní pravidla ( Tj. neukládat certifikáty do PC, ale na externí bezpečné úložiště)

**Základní registry, ZR** – název systému pro centrální sdružování, zápis a využívání dat v rámci veřejné správy v České republice. ZR jsou registr obyvatel, registr osob, registr územní identifikace, adres a nemovitostí a registr práv a povinností

**Informační systém základních registrů, ISZR** – centrála ZR, zajišťuje vazby mezi jednotlivými registry, a mezi agendovými informačními systémy a vše navzájem propojuje, dále poskytuje mnoho služeb pro sdílení a využívání údajů v ZR. Např. eGON služby (viz další heslo). Správce a provozovatel je Správa základních registrů, SZR.

**Centrální registr řidičů, CRŘ** - agendový informační systém využívající referenční údaje ze základních registrů a ze spolupublikujícího systému.

### 1.3 | Použité zkratky a terminologie 2.část

**Registr obyvatel, ROB** – základní registr, který obsahuje REF o fyzických osobách – občanech ČR a EU, cizince s povolením pobytu v ČR, cizince, kterým byl udělen azyl v ČR nebo jsou jiným způsobem chráněni a dále fyzické osoby, jejichž evidenci vyžaduje jiný právní předpis.

**Registr osob, ROS** - základní registr, který obsahuje REF o všech podnikajících fyzických osobách, právnických osobách a veřejnoprávních osobách.

**Registr územní identifikace, adres a nemovitostí, RUIAN** - základní registr, který obsahuje REF o územních prvcích a územně evidenčních jednotkách.

**Registr práv a povinností, RPP** – základní registr obsahuje REF o působnosti orgánů veřejné správy a REF o právech a povinnostech fyzických a právnických osob. Dále pak oprávnění k přístupu datům vedených v ZR nebo AIS.

**Referenční údaj, REF** – státem garantovaný správný údaj obsažený v příslušném ZR, který úřad využívá při své činnosti, aniž by ověřoval jeho správnost. Definice REF je dána zákonem o základních registrech. Od osob, po kterých je jiným právním předpisem doložení takových údajů požadováno, je úřad oprávněn požadovat poskytnutí takových údajů pouze, pokud nejsou obsaženy v ZR, nebo jsou označeny jako nesprávné nebo vznikne-li oprávněná pochybnost o správnosti REF.

**Oznámení působnosti v agendě, dále jen Oznámení** – jedná se o proces nezbytný pro udržování aktuálních REF v RPP. Oznámení provádí všechny úřady, které mají definovaný výkon působnosti v dané agendě platnou právní úpravou. Oznámením si úřad zajišťuje přístup k potřebným REF a ZR tak, aby mohl danou agendu vykonávat.

**Ohlašovatel agendy** - ústřední správní orgán (USU), v jehož působnosti je agenda a který provádí její ohlášení ve smyslu zákona o základních registrech.

**eGON služba** – služby poskytující přímo REF ze ZR a služby poskytující zprostředkované údaje z AIS. Služby jsou publikované na vnějším rozhraní ISZR. K jejich využívání je nutné, aby úřad měl připojený vlastní čtenářský AIS.

**Správa základních registrů, SZR** – instituce, která provozuje a dohlíží na fungování ZR, stanovuje bezpečnostní pravidla a sleduje jejich dodržování, zajišťuje registraci AIS vůči ZR, provozuje [www.szrcr.cz](http://www.szrcr.cz)

**Informační systém datových schránek, ISDS** – informační systém veřejné správy, který obsahuje informace o DS a jejich uživatelích, dále zajišťuje fungování elektronické komunikace mezi jednotlivými uživateli DS.

**Datová schránka, DS** – zákonem daný elektronický způsob komunikace v oblasti veřejné správy a v komunikaci občan versus stát. Úřady mají ze zákona povinnosti komunikovat prostřednictvím DS, občané mohou.

**Katalog autentizačních a autorizačních služeb, KAAS** – webové služby pro autentizaci uživatelů do AIS a pro správu dat uložených v JIP.

**Editační AIS** - je AIS, jehož prostřednictvím jsou editovány REF v ZR. Editorem je úřad, který v rámci dané agendy je editorem REF. Např. Matriční úřad je editorem REF o jméně, editaci provádí v ISEO prostřednictvím CzP@ nebo editorem údaje o DS je Ministerstvo vnitra, editaci provádí v rámci ISDS.

**Čtenářský AIS** – je AIS, jehož prostřednictvím jeho správce REF čte - např. Centrální registr vozidel, informační systém České správy sociálního zařízení, vlastní AIS úřadu ( pokud má nastaveny eGON služby). Čtenářský AIS může být z pohledu čtení – využívání i CzP a CzP@ nebo ISDS

## 1.4 | Použité zkratky a terminologie 3.část

**editor** – úředník, který je zákonem oprávněn zapisovat REF do ZR a provádět jejich změny. Vše provádí v editačním AIS.

**čtenář** – úředník, který je zákonem oprávněn využívat pro výkon své působnosti REF v ZR. Vše provádí ve čtenářském AIS.

**Informační systém evidence obyvatel, ISEO** - agendový informační systém veřejné správy, který obsahuje osobní údaje o občanech České republiky, je zdrojem dat pro registr obyvatel, spravuje a provozuje je Ministerstvo vnitra.

**Jednotný identitní prostor Czech POINTu, JIP – správa dat** – funkční součást Czech POINTu, obsahuje informace o informačních systémech veřejné správy a uživatelích a jejich oprávněních v přístupu k jednotlivým systémům.

**Orgán veřejné moci, OVM** - státní orgán, územní samosprávný celek a fyzická nebo právnická osoba, byla-li jí svěřena působnost v oblasti veřejné správy, v souladu s definicí v zákoně 111/2009 Sb. o základních registrech.

**Převodník, ORG** – Informační systém, který převádí osobní údaje subjektu údajů na náhodné kódy složené z čísel a písmen- ZIFO. Toto opatření slouží proti zneužití osobních údajů. Správcem systému je Úřad na ochranu osobních údajů.

**Zdrojový identifikátor fyzické osoby, ZIFO** – kód složený z náhodných písmen a číslic, který je přidělen v ORG a navázaný na osobní údaje subjektu. ZIFO je dále předáváno v rámci ZR.

**Agendový identifikátor fyzické osoby, AIFO** – kód složený z náhodných písmen a číslic, který vychází ze ZIFO a pro každou agendu se ještě dále mění.

**Český úřad zeměměřický a katastrální, ČÚZK** – správce RUIAN a editor některých údajů obsažených v RUIAN

**Informační systém katastru nemovitostí, ISKN** - informační systém, který je zároveň editační AIS pro RUIAN.

**Informační systém územní identifikace, ISÚI** – informační systém, který je zároveň editační AIS pro RUIAN. Obsahuje údaje registru územní identifikace s výjimkou těch, které jsou vedeny v ISKN.

**Ústřední správní úřad, USU** - nebo jiný správní úřad s celostátní působností, který ohlašuje agendy ve své působnosti.

**Úřad na ochranu osobních údajů, ÚOOÚ**

**Český statistický úřad, ČSÚ**

**Ministerstvo vnitra České republiky, MVČR**

## 2 | Legislativní rámec



**zákon č. 111/2009 Sb.**, o základních registrech, v platném znění – definuje základní registry, jejich obsah a fungování, jsou zde stanoveny práva a povinnosti s využíváním údajů v základních registrech

**zákon č. 365/2000 Sb.**, o informačních systémech veřejné správy, v platném znění – definuje informační systémy veřejné správy, jejich vytváření, užívání a provoz, práva a povinnosti správců informačních systémů veřejné správy a ustanovuje systém Czech POINT.

**zákon č. 300/2008 Sb.**, o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů – ustanovuje datové schránky, jejich zřízení, fungování a způsob komunikace a dále definuje institut autorizované konverze dokumentů, její přesný postup a podmínky za jakých může být prováděna

[\*\*zákon č. 500/2004 Sb.\*\*](#), správní řád, v platném znění – stanovuje postupy orgánů veřejné moci v oblasti veřejné správy

[\*\*zákon č. 227/2000 Sb.\*\*](#), o elektronickém podpisu

[\*\*zákon č. 101/2000 Sb.\*\*](#), o ochraně osobních údajů

[\*\*zákon č. 142/2012 Sb.\*\*](#), o změně některých zákonů (celkem 29) v souvislosti se zavedením základních registrů

[\*\*vyhláška č. 528/2006 Sb.\*\*](#), o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému. Vyhláška obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných informačních systémů veřejné správy

[\*\*vyhláška č. 359/2011 Sb.\*\*](#) o základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí

[\*\*nařízení vlády č. 161/2011 Sb.\*\*](#), o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech, Nařízením vláda České republiky stanovila závazný harmonogram pro plnění úkolů vyplývajících ze zákona o základních registrech

### 3 | Základní registry

Základní registry byly vytvořeny na základě potřeby vytvoření jednoho státem garantovaného zdroje dat, která budou využívána v rámci celé veřejné správy a samosprávy. ZR v sobě sdružují minimálně nezbytná data, která potřebuje stát pro svoje fungování, a zároveň to jsou data, která může využívat co nejširší množství úředníků. ZR jsou ukotveny v [\*\*zákoně č. 111/2009 Sb., o základních registrech\*\*](#). ZR mají za cíl poskytovat bezpečně právně závazné údaje – REF, která garantuje stát, o definovaných subjektech a objektech údajů (např. fyzická osoba, právnická osoba, nemovitost).



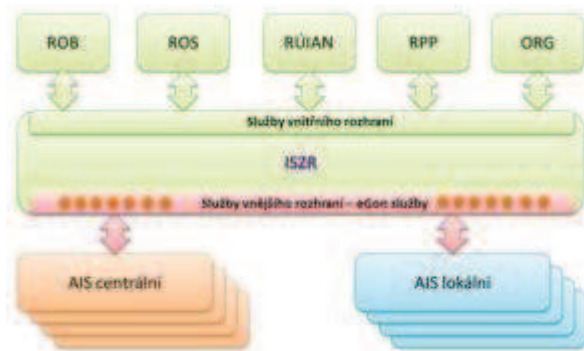
#### **Celý systém základních registrů tvoří:**

1. **čtyři základní registry, kterými jsou:**
  - a. registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (ROS)
  - b. registr obyvatel (ROB)
  - c. registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN)
  - d. registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností (RPP)
2. **informační systém základních registrů (ISZR) jako vstupní brána do systému základních registrů zodpovědná za zajištění ochrany a bezpečnosti základních registrů**

3. **informační systém ORG (převodník agendových identifikátorů fyzických osob) související s ochranou osobních údajů v celém systému základních registrů**
4. **do celého systému lze zahrnout i připojené agendové informační systémy, které se dělí na:**
  - a. editační, pokud editují/mění/ruší/zakládají data základních registrů
  - b. čtenářské, pokud uživatelům pouze poskytují data ze základních registrů
  - c. spolupublikující, pokud doplňují referenční údaje svými vlastními daty



## Architektura ZR



## 3.1 | Přínos základních registrů

### Přínos základních registrů

- garance státu nad daty
- jednotný zdroj pro všechny
- aktuální a právně závazné REF
- řízený a chráněný přístup k datům,
- kontrola využívání dat
- bezpečné sdílení dat

**Základní registry zásadním způsobem zasáhly do všech procesů v rámci výkonu veřejné správy a samosprávy!!!! ...**

... A to díky § 5 odst. 1) [zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.](#)



*„Orgán veřejné moci využívá při své činnosti referenční údaje obsažené v příslušném základním registru v rozsahu, v jakém je oprávněn tyto údaje využívat podle tohoto zákona nebo podle jiných právních předpisů, a to aniž by ověřoval jejich správnost. Od osob, po kterých je jiným právním předpisem doložení takových údajů požadováno, je orgán veřejné moci oprávněn požadovat poskytnutí takových údajů pouze, pokud:*

- a) nejsou v základním registru obsaženy,*
- b) jsou označeny jako nesprávné,*
- c) vznikne oprávněná pochybnost o správnosti referenčního údaje, nebo*
- d) jsou nezbytné pro bezpečnostní řízení podle jiného právního předpisu.“*

### **3.2 | Hlavní smysl zákona č. 111/2009 Sb.**

- právně zakotvit čtyři základní registry jako unikátní zdroje nejčastěji využívaných údajů, tzv. referenčních údajů, při výkonu veřejné moci;
- zajistit bezpečnou a flexibilní aktualizaci s vysokou kvalitou údajů vedených v základních registrech.

Základní registry obsahují **referenční údaje**, což jsou údaje vedené v základních registrech. Tyto údaje jsou uvedeny výčtem v zákoně o základních registrech pro každý základní registr. Definují aktuální právně platnou hodnotu příslušného údaje. Pokud není referenční údaj zpochybněn (označen jako nesprávný), je považován za platný a jednotlivé OVM mají povinnost jeho hodnotu využívat při své práci. Je třeba zdůraznit, že základní registry obsahují pouze poslední platnou hodnotu každého údaje. Veškerá historie je obsažena v editačních agendových informačních systémech.

Kromě referenčních údajů stanovených zákonem o základních registrech obsahují základní registry i některé další údaje, jejichž výčet je také pevně stanoven zákonem o základních registrech.

Konkrétně základní registr obsahuje:

1. referenční údaje – jsou údaje, které jsou označeny jako referenční a jsou považovány za správné, pokud není prokázán opak, jsou v daný okamžik aktuální, platné a jednotné pro použití v agendách státní správy,
2. referenční vazby – jsou odkazy na referenční údaje z jiného registru,
3. identifikátory,
4. autentizační údaje pro přístup k neveřejným údajům,
5. provozní údaje.

### **3.3 | Správa základních registrů**

Správní úřad, který byl zřízen v souvislosti se vznikem ZR, má na starosti chod ZR, jejich bezpečnost, rozvoj a zabezpečování nejrůznějších služeb. Dále uděluje certifikáty pro připojení AIS k ZR. Provozuje také help desk – tel. 236 031 758 (PO – PÁ 8:00 – 18:00) a email [podpora@szrcr.cz](mailto:podpora@szrcr.cz).

### 3.3.1 | Registr obyvatel – ROB



Hlava II. § 16 - § 23 [zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech](#)

Správce registru je Ministerstvo vnitra, odbor správních činností. Jedná se o neveřejný registr.

#### **Editační AIS pro ROB:**

- ISEO
- ISDS
- Informační systém cizinců
- Informační systém cestovních dokladů
- Informační systém občanských průkazů
- sekundárně CzP@, jehož prostřednictvím se zapisují údaje do ISEO

#### **Vede údaje o subjektech:**

- státní občané ČR
- cizinci, kterým bylo podle jiného právního předpisu, vydáno povolení k trvalému pobytu na území ČR nebo povolení k přechodnému pobytu na území ČR ne dobu delší než 90 dnů
  - občané jiných členských států EU, občanů států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, kteří na území ČR hodlají přechodně pobývat po dobu delší než 3 měsíce
  - cizinci, kterým byla na území ČR udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany
  - jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto osoby budou vedeny v ROB – např. zahraniční majitel firmy, který podniká v ČR

#### **REF o daných subjektech v ROB jsou:**

- příjmení
- jméno, případně jména
- adresa trvalého pobytu, případně doručovací adresa, dodací schránky nebo adresa mimo ČR
- datum, místo a okres narození v ČR, nebo datum, místo a stát, kde se narodil
- datum, místo a okres úmrtí, nebo datum, místo, stát úmrtí; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je rozhodnutím uveden jako den smrti a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí
- státní občanství, případně další státní občanství
- čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů
- záznam o zřízení DS a identifikátor DS, byla-li zpřístupněna

#### **Dále se v ROB vedou provozní údaje:**

- záznam o využívání údajů z ROB pro potřeby AIS
- záznam o poskytnutí údajů subjektů údajů nebo jiné osobě podle §58a, který obsahuje den,

měsíc, rok a čas výdeje a identifikaci toho, kdo údaje poskytl

- datum poslední změny každého údaje vedeného v ROB

### 3.3.2 | Registr právnických osob - ROS



Hlava III. § 24 - § 28 [zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech](#)

Správce registru je Český statistický úřad. Jedná se o veřejný registr.

Editační AIS pro ROS je tzv. ROS IAIS – integrovaný agendový informační systém, v sobě má integrovaný např. Obchodní rejstřík nebo živnostenský

#### Vede údaje o subjektech:

- právnická osoba
- organizační složka právnické osoby
- organizační složka státu
- podnikající fyzická osoba
- zahraniční osoba a organizační složka zahraniční osoby
- organizace s mezinárodním prvkem – pokud je zapsána do evidence podle jiného právního předpisu

#### REF o subjektech vedených v ROS jsou:

- obchodní firma nebo název nebo jméno, (jména), příjmení
- jméno ( jména) a příjmení fyzické osoby (u podnikajících fyzických osob)
- datum vzniku nebo datum zápisu do evidence (např. Obchodní rejstřík)
- datum zániku nebo datum výmazu z evidence
- právní forma
- záznam o zřízení DS a identifikátor DS, je-li DS zpřístupněna
- statutární orgán a jeho identifikace - jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu
- právní stav
- adresa sídla osoby nebo adresa místa podnikání
- datum zahájení provozování činnosti v provozovně
- datum ukončení provozování činnosti v provozovně
- adresa místa provozovny
- adresa místa pobytu v ČR nebo adresa bydliště v zahraničí – jde-li o zahraniční osoby

Dále se vedou v ROS i provozní údaje, rozsah údajů je stejný jako u ROB

### 3.3.3 | Registr územní identifikace, adres a nemovitostí - RUIAN



Hlava IV § 29 - § 47 [zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech](#)

Správce registru je Český úřad zeměměřický a katastrální. Jedná se o veřejný registr.

AIS pro RUIAN je Informační systém katastru nemovitostí a informační systém územní identifikace.

### **Vedou se údaje o subjektech – základních územních prvcích**

- území státu
- území regionu soudržnosti
- území vyššího územního samosprávného celku
- území kraje, okresu
- správní obvod obce s rozšířenou působností
- správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem
- území obce
- území vojenského újezdu
- správní obvod v hlavním městě Praze, území městské části a městského obvodu v hlavním městě Praze
  - území městského obvodu a městské části územně členěného statutárního města
  - katastrální území
  - území základní sídlení jednotky
  - stavební objekt
  - adresní místo
  - pozemek v podobě parcely

### **REF o subjektech v RUIAN jsou:**

- identifikační údaje
- údaje o vazbách na ostatní územní prvky, případně na územní evidenční jednotky
- údaje o druhu a způsobu využití pozemku a jeho technickoekonomické atributy
- údaje o typu a způsobu ochrany nemovitosti
- adresy

## **3.3.4 | Registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností - RPP**



Hlava V § 48 - §57 [zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech](#)

Správce registru je Ministerstvo vnitra, odbor eGovernmentu. Jedna část registru je veřejná – agendy, druhá část je neveřejná – údaje o právech a povinnostech.

AIS pro RPP je AIS RPP Působnostní

## Vedou se REF

- o agendách orgánů veřejné moci a to včetně oprávnění přístupů k datům vedených v ZR a seznam názvů agend a jejich číselných kódů
- o právech a povinnostech fyzických osob a právnických osob, pokud jsou vedeny v ZR a to včetně rozhodnutí orgánů veřejné moci

### O agendách se vedou REF:

- název agendy a její číselný kód, který je součástí číselníku agendového
- číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, který působnost stanovuje
- výčet a popis činností, které mají být vykonávány v agendě
- výčet orgánů veřejné moci, které agendu vykonávají nebo jejich souhrnné označení ( např. stavební úřad)
  - název ústředního správního úřadu, nebo jiného správního úřadu s celostátní působností, který má v gesci danou agendu
    - výčet orgánů veřejné moci, které byly pro výkon agendy registrovány a identifikátor příslušného orgánu
    - výčet ZR a AIS, do kterých je pro výkon agendy nezbytné zajistit přístup k údajům v nich vedených
    - výčet rolí nezbytných pro výkon agendy
    - údaj o rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým REF v ZR a údajům v AIS určených jednotlivými rolemi
    - číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, na jehož základě je orgán veřejné moci oprávněn k přístupu k údajům vedených v ZR a AIS

### O právech a povinnostech osob se vedou REF – o rozhodnutích nebo jiných úkonech orgánů veřejné moci

- název orgánu veřejné moci, který vydal rozhodnutí a identifikátor tohoto orgánu veřejné moci
- číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, podle kterého bylo rozhodnutí vydáno
  - jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození fyzické osoby nebo název obchodní firmy nebo název, adresa sídla podnikající osoby, kterým právo nebo povinnost vznikly
  - název a kód agendy, při jejímž výkonu bylo rozhodnutí vydáno
  - vymezení práva a povinnosti, které rozhodnutím vznikly
  - datum nabytí právní moci

## 3.4 | Princip základních registrů

ZR jsou centrální informační systém, který v sobě sdružuje a udržuje aktuální a platné REF. Jedná se o jednotný zdroj dat pro celou veřejnou správu. Jeden zdroj dat, který mají všichni při své činnosti využívat, pokud daná data – REF potřebují ke své práci. REF se do ZR dostávají pomocí AIS. Do AIS jsou údaje zapisovány tzv. editory- úředníky, kteří vykonávají agendu na základě požadavku občana na základě platné legislativy, která je řádně ohlášena v RPP.



### Příklad - Změna křestního jména

Občan přichází na úřad – matriku. Úřednice provede nezbytné úkony dané agendy jako např. vydá nový rodný list. A provede zápis o změna jména/jmen – prostřednictvím formuláře v CzP@ - tento zápis provádí fakticky do ISEO a z ISEO se daný údaj o změně křestního jména dostane automatizovanými procesy do ROB. Kdo by chtěl využít údaje o daném občanu, dostane pouze aktuální REF. Neuvidí, jak se jmenoval před změnou. Tento údaj je vidět pouze v ISEO.

Na tomto příkladě je tedy zcela jasně vidět, jak ZR fungují. V ZR je nezbytné minimum údajů potřebných k identifikaci subjektu – občana, právnické osoby, budovy. Jakékoliv další rozšiřující údaje nebo jejich historický vývoj je vždy zapsán pouze v Tzv. editačních AIS – ISEO, ISDS, Katastr nemovitostí, informační systém občanských průkazů.

ZR byly budovány jako jednotný centrální zdroj dat pro celou veřejnou správu. Za tyto data nese odpovědnost stát. Přenesla se tak povinnost z úředníka na stát. REF jsou právně závazná, pokud je v REF chyba, mají pouze informativní charakter.

## 3.5 | Povinnosti úředníka

Úředník má povinnost REF využívat v rámci své působnosti. REF může využívat prostřednictvím tzv. čtenářských AIS – existují 3 varianty:

1. CzP@
2. ISDS
3. vlastní AIS úřadu

Prostřednictvím jakékoliv z těchto cest úředník má využívat REF.

**POZOR!** samotný úředník se nikdy nedostane přímo do ZR, přistupuje vždy prostřednictvím nějakého AIS.

§ 5 odst. 3 [zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech](#)

*„Orgán veřejné moci získává údaje vedené v základním registru nebo je do něj zapisuje výhradně prostřednictvím agendového informačního systému; jeho přístup k údajům je zajišťován službou informačního systému základních registrů.“*

Úředník může k ZR přistupovat ve dvou rolích. A to v roli čtenáře – kdy údaje ze ZR využívá a nebo jako editora – kdy údaje mění nebo zapisuje. Úředník vždy přistupuje k ZR prostřednictvím nějakého AIS. Role editora přesně definuje zákon – viz tabulka – Kdo je editor jakého údaje. (kapitoly **3.4.1** a **3.4.2**) Roli čtenáře mají všichni ti, co potřebují ke své činnosti využívat údaje ze ZR a jsou zároveň orgánem veřejné moci § 2 písm. c) [zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech](#) „orgánem veřejné moci státní orgán, územní samosprávný celek a fyzická nebo právnická osoba, byla-li jí svěřena působnost v oblasti veřejné správy.“

Poznámka – Fyzická nebo právnická osoba, byla-li jí svěřena působnost v oblasti veřejné správy je např. notář, exekutor, hospodářská komora, školy.

Údaje v ZR – REF je vždy považovaný za správný a právně závazný, pokud není prokázán opak, nebo nevznikne-li oprávněná pochybnost o správnosti REF. Kdo využívá REF vychází z předpokladu, že stav REF odpovídá reálnému stavu a dál REF neověřuje. Pouze v případě, kdy by věděl o nesprávnosti údaje, má úředník povinnost buď údaj označit jako nesprávný (role editor) nebo informovat editora o pochybnosti údaje (role čtenář). REF, který je označen jako nesprávný, má pouze informativní charakter.

### 3.5.1 | Přehled editorů 1.část

#### ROB

matriční úřady – jméno, příjmení, ISEO  
 obecní úřady- adresa TP, ISEO  
 občanský průkaz – IS občanských průkazů  
 cestovní pas – IS cestovních dokladů  
 datová schránka – ISDS- MVČR  
 provozní údaje – Správa základních registrů  
 cizince – Policie ČR nebo MVČR – CIZ

#### ROS

Advokáti	FO	Česká advokátní komora
Agentury práce	FO	Ministerstvo práce a sociálních věcí
Auditoři	FO	Komora auditorů ČR
Autorizovaní architekti	FO	Česká komora architektů
Autorizovaní inženýři a technici	FO	Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
Círky a náboženské společnosti	PO	Ministerstvo kultury
Česká národní banka, Česká televize, Český rozhlas, Regionální rada regionu soudržnosti, Všeobecná zdravotní pojišťovna	PO	Ministerstvo vnitra
Daňoví poradci	FO	Komora daňových poradců ČR
Dobrovolné svazky obcí	PO	Místně příslušný krajský úřad nebo Magistrát hl. města Prahy
Držitelé licencí pro podnikání v energetických odvětvích	FO	Energetický regulační úřad

Evropská seskupení pro územní spolupráci	PO	Ministerstvo pro místní rozvoj
Fyzické osoby provozující činnost (živnostníci)	FO	Místně příslušný živnostenský úřad
Honební společenstva	PO	Místně příslušná obec s rozšířenou působností
Insolvenční správci	FO	Ministerstvo spravedlnosti
Investiční zprostředkovatelé	FO	Česká národní banka
Komunální příspěvkové organizace zapsané v obchodním rejstříku	PO	Místně příslušný rejstříkový soud
mediátoři	FO	Ministerstvo spravedlnosti
Nadace a nadační fondy	PO	Místně příslušný rejstříkový soud
notáři	FO	Notářská komora ČR
Obecně prospěšné společnosti	PO	Místně příslušný rejstříkový soud
Obchodní společnosti, družstva, org.složky podniku, ostatní osoby zapsané v obchodním rejstříku	PO	Místně příslušný rejstříkový soud
Odborové organizace a organizace zaměstnanců	PO	Místně příslušný rejstříkový soud
Organizační složky státu	PO	Ministerstvo vnitra
Osoby nakládající s vysoce rizikovými biologickými agens a toxiny	FO	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
Osoby provádějící hornickou činnost a činnost prováděnou hornickým způsobem	FO	Český báňský úřad
Osoby provozující výrobu a distribuci léčiv	FO	Státní ústav pro kontrolu léčiv
Osoby s povolením ke směnářské a devizové činnosti	FO	Česká národní banka
Osoby využívající jadernou energii a ionizující záření	FO	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
Patentoví zástupci	FO	Komora patentových zástupců ČR
Podnikatelé v elektronických komunikacích	FO	Český telekomunikační úřad
Pojišťovací zprostředkovatelé	FO	Česká národní banka
Politické strany a politická hnutí	PO	Ministerstvo vnitra
Poskytovatelé audiovizuálních mediálních služeb	FO	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
Poskytovatelé platebních služeb malého rozsahu	FO	Česká národní banka



Poskytovatelé služeb zdravotní péče	FO	Místně příslušný krajský úřad nebo Magistrát hl. města Prahy
Poskytovatelé sociálních služeb	FO	Místně příslušný krajský úřad nebo Magistrát hl. města Prahy
Provozovatelé leteckých prací a provozovatelé letišť	FO	Úřad pro civilní letectví
Provozovatelé odborných veterinárních činností	FO	Státní veterinární správa
Provozovatelé rozhlasového a televizního vysílání	FO	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
Provozovatelé stanic měření emisí	FO	Místně příslušná obec s rozšířenou působností
Provozovatelé stanic technické kontroly	FO	Místně příslušný krajský úřad nebo Magistrát hl. města Prahy
Provozovatelé zoologické zahrady	FO	Ministerstvo životního prostředí
restaurátoři	FO	Ministerstvo kultury
Samostatní likvidátoři pojistných událostí	FO	Česká národní banka
Soudní exekutoři	FO	Exekutorská komora ČR
Soudní znalci a tlumočníci	FO	Krajské soudy, městský soud Praha
Společenství vlastníků jednotek	PO	Místně příslušný rejstříkový soud
Spolky, občanské sdružení	PO	Místně příslušný rejstříkový soud
Státní fondy	PO	Ministerstvo vnitra
Státní příspěvkové organizace	PO	Ministerstvo vnitra
Školské právnické osoby	PO	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
ústav	PO	Místně příslušný rejstříkový soud
Vázaní zástupci	FO	Česká národní banka
Veřejné a státní vysoké školy	PO	Ministerstvo vnitra
Veřejné výzkumné instituce	PO	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Veřejnoprávní korporace – kraj, obec, hl.město Praha	PO	Ministerstvo vnitra

Veterinární lékaři	FO	Komora veterinárních lékařů ČR
Zahraníční právnická osoba	PO	Místně příslušný rejstříkový soud
Zahraníční spolek	PO	Místně příslušný rejstříkový soud
Zájmové sdružení právnických osob	PO	Místně příslušný rejstříkový soud
Zemědělští podnikatelé	FO	Ministerstvo zemědělství
Zvláštní organizace pro zastoupení zájmů ČR v mezinárodních nevládních organizacích	PO	Místně příslušný rejstříkový soud

## 3.5.2 | Přehled editorů 2.část

### RUIAN

Editor následujících údajů je ČUZK

- území státu
- území regionu soudržnosti
- území vyššího územního samosprávného celku
- území kraje, okresu
- správní obvod obce s rozšířenou působností
- správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem
- území obce
- území vojenského újezdu
- správní obvod v hlavním městě Praze, území městské části a městského obvodu v hlavním městě Praze
- území městského obvodu a městské části územně členěného statutárního města
- údaj o katastrálním území a jeho vazbách – ČUZK prostřednictvím ISKN
- stavební objekt a jeho vazby - příslušný stavební úřad
- technickoekonomické atributy stavebního objektu – příslušný stavební úřad prostřednictvím ISUI

hranice stavebního objektu

druhy a způsob využití pozemku a jeho technickoekonomické atributy

typy a způsoby ochrany nemovitostí

ČUZK v ISKN

základní sídelní jednotka – ČSU

název ulice – příslušná obec – ISUI

PSČ - ČUZK

### RPP

editorem je MVČR

ohlašovatel agendy – centrální úřad, který je gestor za danou agendu – zákon

ohlášení působnosti v agendě – úřad, který agendu vykonává v praxi

## 3.5.3 | Role čtenáře



§ 5 odst. 1 [zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech](#)

*„Orgán veřejné moci využívá při své činnosti referenční údaje obsažené v příslušném základním registru v rozsahu, v jakém je oprávněn tyto údaje využívat podle tohoto zákona nebo podle jiných právních předpisů, a to aniž by ověřoval jejich správnost. Od osob, po*

*kterých je jiným právním předpisem doložení takových údajů požadováno, je orgán veřejné moci oprávněn požadovat poskytnutí takových údajů pouze, pokud*

- a) nejsou v základním registru obsaženy,*
- b) jsou označeny jako nesprávné,*
- c) vznikne oprávněná pochybnost o správnosti referenčního údaje, nebo*
- d) jsou nezbytné pro bezpečnostní řízení podle jiného právního předpisu.“*

Každý úředník má za povinnost využívat údaje ze ZR – REF, aniž by ověřoval jejich správnost.



§ 5 odst. 2 zákona č. [111/2009 Sb., o základních registrech](#)

*„V případě, že orgán veřejné moci, který není editorem daného údaje v základním registru, při své činnosti zjistí nesoulad referenčních údajů vedených v základním registru se skutečným stavem, anebo vznikne-li u něj oprávněná pochybnost o správnosti referenčního údaje, uvedomí o tom neprodleně editora daného referenčního údaje.“*

Zjistí-li úřad nesoulad v REF se skutečným stavem a není zároveň editorem, má povinnost tento nesoulad oznámit editorovi.

Učiní tak například před formulář v CzP@ - Změna údaje v ROB nebo ROS. Pozor, tento formulář neslouží pro nahlášení nových změn, ale nýbrž a pouze k reklamaci údaje. Formulář s nahlášenou reklamací je doručen automatizovanými procesy přímo k editorovi daného REF a ten pak následně postupuje podle zákonem daných pravidel. Viz dále



#### **Upozornění**

§ 63 odst. 1 zákona č. [111/2009 Sb., o základních registrech](#)

*„Pokud orgán veřejné moci nemá z technických důvodů dosud zaveden přístup k základním registrům, do doby, než bude tento přístup zaveden, se § 5 pro tento orgán veřejné moci nepoužije.“*

Na základě tohoto ustanovení se mnoho úřadu neřídilo ustanovením o povinnosti využívat REF v ZR. Neboť tvrdili, že nemají technické připojení k ZR. Tento § v reálu ztrácí zcela svůj smysl, úřady se tak na něj nemohou dále vymlouvat. Existují vždy dvě cesty, jak využívat REF v ZR a to prostřednictvím CzP@ a ISDS.

#### **Poznámka**

Z pohledu informačních systémů by bylo optimální, kdyby každý úřad byl k ZR připojen vlastním AIS. Z reálného pohledu není možné tuto vizi naplnit. Mnohé úřady zejména obecní úřady, nemají finanční, lidské a ani technické kapacity na realizaci vlastního napojení k ZR.

Proto je v takovýchto případech nejlepší využít již stávající připojení – pro malé úřady je nejoperativnější připojení prostřednictvím CzP@.

Úředník má povinnost tedy využívat REF. ZR přenesly zodpovědnost za správnost údajů z úředníka na stát. Což přináší úředníkům na jednu stranu výhodu a na druhou to přineslo další kroky při jejich každodenní práci.

*Výhod je hned několik:*

1. Přenesení zodpovědnosti za správnost používaných údajů
2. Úředník vždy pracuje s aktuálními a platnými a právně závaznými daty!
3. Úředník zjistí, jakým způsobem má komunikovat s občanem ( údaj o DS)
4. Úředník hned zjistí čísla platných dokladů.

Využití REF úředník splní správný postup – nepochybí. Úředník udělá chybu, když údaje nevyužije. Úředník má klid, protože ví, že pracuje s platnými daty a nemusí je nikde dále ověřovat.

### 3.5.4 | Role editora



§ 4 odst. 2 zákona č. [111/2009 Sb., o základních registrech](#)

*„Editor je zodpovědný za to, že jím zapsané referenční údaje jsou v souladu s údaji uvedenými v dokumentech, na jejichž základě jsou údaje do příslušného základního registru zapsány; orgány veřejné moci, fyzické a právnické osoby jsou povinny poskytnout editorovi potřebnou součinnost k plnění jeho úkolů tím, že mu poskytnou údaje a podklady potřebné pro ověření správnosti zpracovávaných údajů.“*

Úředník, který je v roli editora má za povinnost zapisovat REF v souladu s předloženými dokumenty. Ostatní úřady, fyzické osoby, nebo jakékoliv další, mají povinnost poskytnout patřičnou součinnost při ověřování správnosti údajů.



§4 odst. 2 zákona č. [111/2009 Sb., o základních registrech](#)

*„Editor запише referenční údaj do základního registru nebo provede jeho změnu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o vzniku nebo o změně skutečnosti, kterou referenční údaj popisuje, dozví; editor referenční údaj zapisuje do základního registru prostřednictvím agendového informačního systému.“*

Editor má povinnost opravovat nebo měnit REF v ZR a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala nebo, kdy se o ní dozvěděl.



§4 odst. 4 a 5 zákona č. [111/2009 Sb., o základních registrech](#)

*„Referenční údaj je považován za správný, pokud není prokázán opak nebo pokud nevznikne oprávněná pochybnost o správnosti referenčního údaje. V případě pochybnosti editor označí referenční údaj jako nesprávný; toto označení editor odstraní neprodleně poté, co ověří správnost údajů, jinak se postupuje obdobně podle odstavce 3.*

*Referenční údaj označený jako nesprávný má po dobu, po kterou je takto označen, pouze informativní povahu.“*

Pokud má editor pochybnost o správnosti REF, označí jej jako nesprávný. Musí ověřit správnost údajů a pak následně odstranit označení o nesprávnosti údaje. Jestliže je REF označen jako nesprávný, po dobu označení je brán pouze jako informace, která není právně závazná.

### **3.6 | Dopady základních registrů na úřad a úředníka**

ZR a využívání REF přinesly navíc některé kroky do stávajících procesů při výkonu agendy a právě tento fakt značným způsobem vzbuzuje nevoli na straně úředníků a úřadů. Důsledek ZR je v tom, že úřady si sami musí nastavit vnitřní pravidla organizace práce a rozhodnout se jakým způsobem se budou připojovat k ZR. Dále pak vedoucí zaměstnanci musí určit, který úředník musí pro výkon své působnosti přistupovat k ZR a musí jim zařídit přístup k ZR. Dále pak samotný úředník musí při své práci využívat ZR, tj. musí použít nějakou cestu, jak se k datům dostat a navíc v rámci některé agendy musí ZR využít několikrát.

Vedoucí zaměstnanci by tak měli všem úředníkům upravit pracovní náplně, právě podle jejich pracovního zařazení a vydefinovat jejich povinnosti podle rolí - editor nebo čtenář. Dále by měli práci se ZR zanést do organizačního řád.

Velké úřady, magistráty, a všechny obce s rozšířenou působností by mohli a možná i měli uvažovat o připojení prostřednictvím vlastního AIS. Menší úřady s pověřenou pověřeným obecním úřadem a obce mohou využívat stávající připojení zdarma prostřednictvím CzP@ nebo ISDS.

Nikde však není zákonem dáno, jaký typ připojení má úřad použít. Z pohledu budování ZR by bylo ideální, aby každý úřad byl připojen vlastním AIS. Z reálného pohledu tento ideální stav nelze splnit.

### **3.7 | Správné užívání základních registrů**

Jak a kdy základní registry využívat?

#### **3.7.1 | Role čtenáře**

Jak již víme, úředník má povinnost využívat údaje v ZR.



§ 5 odst. 1 zákona č. [111/2009 Sb., o základních registrech](#)

*„Orgán veřejné moci využívá při své činnosti referenční údaje obsažené v příslušném základním registru v rozsahu, v jakém je oprávněn tyto údaje využívat podle tohoto zákona nebo podle jiných právních předpisů, a to aniž by ověřoval jejich správnost. Od osob, po kterých je jiným právním předpisem doložení takových údajů požadováno, je orgán veřejné moci oprávněn požadovat poskytnutí takových údajů pouze, pokud:*

- a) nejsou v základním registru obsaženy,*
- b) jsou označeny jako nesprávné,*
- c) vznikne oprávněná pochybnost o správnosti referenčního údaje, nebo*
- d) jsou nezbytné pro bezpečnostní řízení podle jiného právního předpisu.“*

V případě využívání údajů dochází k tzv. **ztotožnění údajů**. Úředník porovnává údaje v předloženém dokladu spolu s údaji v ZR. Ověřuje, zda daný subjekt je veden v ZR a zda předkládá správné údaje nebo doklad.

Využití REF může nastat v několika možných případech a v různých fázích při plnění agendy. Vždy se jedná o zjištění aktuálního stavu REF. „Důvod proč“ je úředník zjišťuje je však různý a právě „Důvod proč“ určuje, kdy úředník má REF získávat.

## **1. Proces ztotožnění**

Úředník si potřebuje zjistit, zda předkládané údaje jsou v souladu s REF. Údaje mohou být předloženy ve formě jakékoliv žádosti nebo ve formě dokladu.

### **Příklady**

- Žádost o Rejstřík trestů – žadatel předkládá doklad totožnosti – úředník ztotožňuje žadatele v rámci CzP vůči ZR na základě předloženého dokladu totožnosti.
- Žádost o vydání stavebního povolení – žadatel předkládá písemnou žádost – úředník ověřuje platnost předložených údajů.
- Legalizace – žadatel předkládá doklad totožnosti – úředník ověřuje platnost předložených údajů – zejména pak platnost předloženého dokladu.

## **2. Proces dotazování se na REF nebo jejich kontrola**

Úředníkovi v rámci agendy vyvstala potřeba dotázat se na další subjekty, kterých se daná agenda dotýká. Nebo potřebuje zkontrolovat aktuálnost údajů v případě jejich pochybnosti.

### **Příklady**

- Stavební řízení – Organizace, která s pozemkem na kterém se má stavět nesousedí, ale zásadním způsobem se vyhrazuje proto stavbě jako takové – podá tedy písemnou námitku – úředník ověřuje, zda daná organizace existuje.
- Obecné podání – žádost vykazuje logickou chybu v datu narození – úředník kontroluje údaje v ZR

### 3. Proces kontroly správnosti použitých REF

Úředník uzavírá případ dané agendy, připravuje vše potřebné pro vydání rozhodnutí nebo usnesení. Potřebuje znovu ověřit platnost a aktuálnost REF.

#### Příklad

- Vydání rozhodnutí o povolení kácení stromu – úředník ověřuje aktuálnost REF – zjišťuje zda se účastníci řízení například nepřestěhovali nebo zda si nezřídili DS.

#### Poznámka

Pokud by tak neučil, hrozí riziko, že vystaví rozhodnutí s chybnými údaji, nebo že nebude doručeno všem účastníkům řízení. Díky čemu může být následně celé rozhodnutí zpochybněno.

### 3.7.2 | Role editora

Úředník v roli editora provádí zápis nebo změnu REF v konkrétním AIS určeném pro danou agendu, např. Zápis názvu adresy – ISUI, Zápis o změně příjmení – ISEO, Ohlášení živnosti – živnostenský rejstřík.

Z těchto AIS se dané údaje automatizovanými procesy změní nebo vytvoří v ZR. Kdykoliv učiní úřad rozhodnutí na jehož základě se změní REF. Dojde k automatickému vytvoření rozhodnutí o právech a povinnostech, které je automaticky uloženo v RPP. Pokud má osoba nebo organizace DS, je jí automaticky toto rozhodnutí odesláno do příslušné DS osoby.



§ 52 odst. 4 zákona č. [111/2009 Sb., o základních registrech](#)

*„Editorem referenčních údajů podle odstavců 1 a 2 je orgán veřejné moci, který zapisuje podle jiného právního předpisu příslušné údaje do agendového informačního systému.“*

### 3.8 | Připojení k základním registrům



§ 5 odst. 3 zákona č. [111/2009 Sb., o základních registrech](#)

*„Orgán veřejné moci získává údaje vedené v základním registru nebo je do něj zapisuje výhradně prostřednictvím agendového informačního systému; jeho přístup k údajům je zajišťován službou informačního systému základních registrů.“*



Přístup k ZR je umožněn pouze prostřednictvím AIS a to jak při využívání REF, tak při zápisu.

Pro zápis – editaci REF jsou využívány tzv. editační AIS. Jedná se o velké informační systémy ve kterých jsou prováděny změny většiny REF. Např. ISEO, ISDS, ISKN, ISUI, ROS – IAIS.

**Pro čtení – využívání REF jsou využívány tzv. čtenářské AIS. Existuje několik možností:**

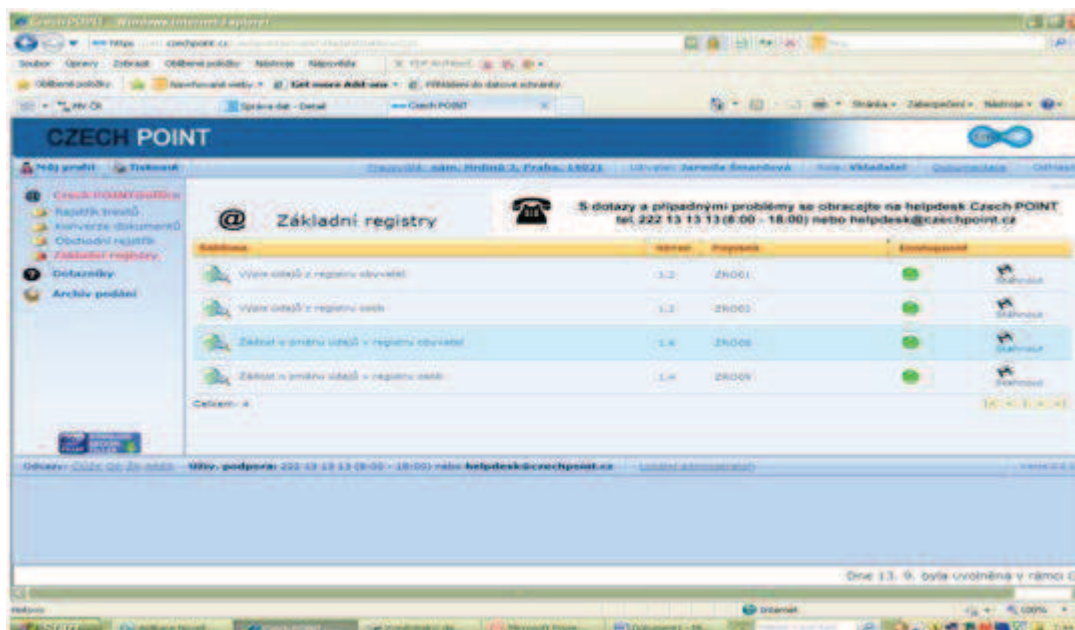
1. CzP@
2. ISDS
3. vlastní AIS úřadu

### 3.8.1 | CzP@

Pro úřady i úředníky zadarmo aplikace. Úředník, který chce využívat REF, musí být vybaven komerčním certifikátem uloženým na bezpečném externím nosiči. (Pozor, pokud chce využívat další služby CzP@, potřebuje navíc kvalifikovaný certifikát). Má k dispozici formuláře pro výpisy z ROB a ROS a možnost nahlásit editorovi nesoulad – formuláře Změna v ROB a v ROS.

Jedná se o hotové řešení, které připravilo MVČR. Tento způsob je ideální pro malé úřady. Nutné je mít zřízen přístup k CzP@ na úřadě. Přístupy pro úředníky přiděluje lokální administrátor, přístup si úřad může zajistit žádostí na MVČR. "

Obr. CzP@



### 3.8.2 | ISDS

Tento způsob mohou využívat úřady, ale i samotní občané, kteří mají DS. Žádost o výpis ze ZR je posílána přes [www.portal.gov.cz](http://www.portal.gov.cz) na Správu základních registrů prostřednictvím DS úřadu nebo občana. Automat Správy základních registrů posílá výpis do DS žadatele. Nejsou potřeba žádné certifikáty, stačí znát přihlašovací údaje do DS úřadu. Z pohledu úřadu se nejedná o příliš efektivní řešení.

Obr. Portál veřejné správy



### 3.8.3 | Vlastní AIS

Z pohledu MVČR se jedná o nejúplnější připojení k ZR. Z pohledu úřadu může toto připojení přinést mnoho výhod. Úřad si sám vybírá vlastní AIS ( např. Spisová služba). Vlastní AIS je potřeba upravit tak, aby bylo možné jej připojit k ISZR. Úřad si tak musí stanovit, jaké eGon služby chce využívat a vše si hradí úřad ze svého vlastního rozpočtu. Jde o náročnější připojení zejména na administraci i realizaci. Tento způsob napojení je vhodný pro velké úřady.

Obr. Vlastní AIS

## 4 | Konkrétní příklad pro častý problém doručování úředních písemností

Základní registry zahájily ostrý provoz den 1. 7. 2012. Od tohoto dne se mění způsob práce s daty na úřadech. Zavádí se pojem referenční údaj, tj. státem garantovanou platnost údaje (mj. u občana jméno, příjmení, datum a místo narození, bydliště, datová schránka; u podnikajícího subjektu název, IČO, adresa, datová schránka).



### Legislativní opora:

§ 5 zákona č. [111/2009 Sb. Využívání referenčních údajů základního registru](#)

(1) Orgán veřejné moci využívá při své činnosti referenční údaje obsažené v příslušném základním registru v rozsahu, v jakém je oprávněn tyto údaje využívat podle tohoto zákona nebo podle jiných právních předpisů, a to aniž by ověřoval jejich správnost.

§ 4 Údaje základního registru

(7) Proti tomu, kdo jedná v důvěře ve správnost referenčního údaje obsaženého v základním registru, nemůže ten, jehož se takový zápis týká, namítat, že tento zápis neodpovídá skutečnosti, ledaže prokáže, že údaj je nesprávný a že jeho nesprávnost nezpůsobil. Tato skutečnost má zásadní konkrétní význam pro dosud problematické činnosti úřadu jakou je doručování písemností. Využívání ověřených referenčních údajů ze základních registrů znemožňuje občanovi a podnikajícímu subjektu se „vymlouvat“ nebo mařit výkon doručení.

Pokud úřad doručuje na základě ověřených aktuálně platných údajů ze základních registrů, jsou tyto údaje [ze zákona \(č. 111/2009 Sb.\)](#) platné.

Úřad provádí výběr poplatků za odpady a to za obyvatele i podnikající subjekty. Povinnosti jsou dány vlastníkům nemovitostí na základě počtu užívajících osob. Činí tak na základě agendy A513 (zákonného zmocnění) a částka, kterou vybere je příjmem jeho rozpočtu. Proto chce:

- 1) vybrat poplatky od co největšího počtu plátců.
- 2) vybrat poplatky co nejjednodušším způsobem.

Pokud obesílá na větší množství subjektů a neověřuje data před odesláním, budou doručovací adresy obsahovat také neaktuální údaje. Využíváním ověřených referenčních údajů ze základních registrů znemožňuje úřad občanovi a podnikajícímu subjektu se „vymlouvat“ nebo mařit výkon doručení. Pokud úřad doručuje na základě ověřených aktuálně platných údajů ze základních registrů, jsou tyto údaje [ze zákona \(č. 111/2009 Sb.\)](#) platné. Ledaže subjekt údajů dodatečně neprokáže, že údaj je nesprávný a že jeho nesprávnost nezpůsobil.

## 5 | Kontrolní otázky



- 1) K čemu slouží základní registry?
- 2) Kde se berou data v základních registrech?
- 3) Kdy má čtenář využívat údaje ze základních registrů?
- 4) Co je to ztotožnění?

## 6 | Doporučené zdroje



### Internetové odkazy

<http://www.szrcr.cz/>

<http://portal.gov.cz/portal/obcan/>

<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/587>

## 7 | Souhrn



Porozumět problematice základních registrů je nezbytnou nutností každého úředníka veřejné správy. Zavedení základních registrů má zcela zásadní dopad na fungování každého úřadu. Správné využívání dat ze základních registrů zákonitě přináší změnu v procesním nastavení úřadu, které fungovalo před zavedením [zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech](#) ve znění pozdějších zákonů a dalších zákonů, které byly přijaty v souvislosti s přijetím zákona č. 111/2009 Sb. Pouze osoba, která dobře chápe souvislosti, možnosti a přínosy systému základních registrů a zásadní změny, které přináší do systému fungování nejen celé veřejné správy, může vykonávat svoje pracovní agendy korektně a správně.

# Test

## 1.1 | Agenda je:

- souhrn činností, výkon vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánů veřejné moci
- informační systém veřejné správy
- asistované místo pro styk občana s veřejnou správou
- informační systém, který převádí osobní údaje subjektu údajů na náhodné kódy složení z čísel a písmen

## 1.2 | Do celého systému základních registrů nepatří:

- informační systém základních registrů (ISZR) jako vstupní brána do systému základních registrů zodpovědná za zajištění ochrany a bezpečnosti základních registrů
- čtyři základní registry - ROS, ROB, RUIAN, RPP
- katalog autentizačních a autorizačních služeb - KAAS
- informační systém ORG (převodník agendových identifikátorů fyzických osob) související s ochranou osobních údajů v celém systému základních registrů

## 1.3 | Editorem pro insolvenční správce a mediátory je:

- Ministerstvo vnitra
- Ministerstvo spravedlnosti
- Česká advokátní komora
- Notářská komora ČR

## 1.4 | Mezi editační AIS pro ROB patří:

- Informační systém cizinců
- Informační systém základních registrů
- Centrální registr řidičů
- Informační systém o datových prvcích

## 1.5 | Mezi editory ROS nepatří:

- Komora auditorů ČR
- Česká národní banka
- Magistrát hl. města Prahy
- Finanční úřady

## 1.6 | Mezi referenční údaje registru obyvatel patří:

- záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna
- datum poslední změny každého údaje vedeného v registru obyvatel
- agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru obyvatel

- záznam o využívání údajů z registru obyvatel pro potřeby agendových informačních systémů  
Komentář: provozní údaj registru obyvatel

#### **1.7 | Přístupovým bodem k referenčním údajům v základních registrech není:**

- ISDS
- CzechPOINT
- E-mailová schránka
- AIS

#### **1.8 | Pro referenční údaje neplatí, že:**

- jsou vyjmenované výčtem v zákoně č. 111/2009 Sb.
- jsou to údaje vedené v agendovém informačním systému
- jsou údaje vedené v základních registrech
- jsou údaje, jejichž správnost garantuje stát

#### **1.9 | Referenční údaje ze základních registrů získá úřední osoba:**

- Kdykoliv požádá
- Na základě zákonného oprávnění
- Na základě přístupu k datové schránce
- Na základě přístupu k CzechPoint@office

#### **1.10 | Správa základních registrů je definována v zákoně č.:**

- 365/2000 Sb.
- 111/2009 Sb.
- 300/2008 Sb.
- 101/2000 Sb.

#### **1.11 | Správcem registru obyvatel je:**

- Ministerstvo vnitra
- Český statistický úřad
- Ministerstvo financí - Generální finanční ředitelství
- Notářská komora ČR

#### **1.12 | Údaje uložené v základních registrech jsou:**

- Referenční
- Referenční, provozní
- Referenční, provozní, referenční vazby
- Referenční, provozní, referenční vazby a identifikátory

#### **1.13 | Úředník přistupuje do základních registrů:**

- přímo

- pomocí AIS
- přes webové stránky Správy základních registrů
- přes webové stránky ministerstva vnitra

#### **1.14 | Základním registrem ve smyslu zákona č. 111/2009 Sb. není:**

- Registr obyvatel
- Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
- Registr práv a povinností
- Centrální registr řidičů



# Test – správné odpovědi

## 1.1 | Agenda je:

- souhrn činností, výkon vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánů veřejné moci (**správná odpověď**)
- informační systém veřejné správy (**nesprávná odpověď**)
- asistované místo pro styk občana s veřejnou správou (**nesprávná odpověď**)
- informační systém, který převádí osobní údaje subjektu údajů na náhodné kódy složené z čísel a písmen (**nesprávná odpověď**)

## 1.2 | Do celého systému základních registrů nepatří:

- informační systém základních registrů (ISZR) jako vstupní brána do systému základních registrů zodpovědná za zajištění ochrany a bezpečnosti základních registrů (**nesprávná odpověď**)
- čtyři základní registry - ROS, ROB, RUIAN, RPP (**nesprávná odpověď**)
- katalog autentizačních a autorizačních služeb - KAAS (**správná odpověď**)
- informační systém ORG (převodník agendových identifikátorů fyzických osob) související s ochranou osobních údajů v celém systému základních registrů (**nesprávná odpověď**)

## 1.3 | Editorem pro insolvenční správce a mediátory je:

- Ministerstvo vnitra (**nesprávná odpověď**)
- Ministerstvo spravedlnosti (**správná odpověď**)
- Česká advokátní komora (**nesprávná odpověď**)
- Notářská komora ČR (**nesprávná odpověď**)

## 1.4 | Mezi editační AIS pro ROB patří:

- Informační systém cizinců (**správná odpověď**)
- Informační systém základních registrů (**nesprávná odpověď**)
- Centrální registr řidičů (**nesprávná odpověď**)
- Informační systém o datových prvcích (**nesprávná odpověď**)

## 1.5 | Mezi editory ROS nepatří:

- Komora auditorů ČR (**nesprávná odpověď**)
- Česká národní banka (**nesprávná odpověď**)
- Magistrát hl. města Prahy (**nesprávná odpověď**)
- Finanční úřady (**správná odpověď**)

## 1.6 | Mezi referenční údaje registru obyvatel patří:

- záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna (**správná odpověď**)
- datum poslední změny každého údaje vedeného v registru obyvatel (**nesprávná odpověď**)

- agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru obyvatel (**nesprávná odpověď**)
- záznam o využívání údajů z registru obyvatel pro potřeby agendových informačních systémů (**nesprávná odpověď**)  
Komentář: provozní údaj registru obyvatel

#### 1.7 | Přístupovým bodem k referenčním údajům v základních registrech není:

- ISDS (**nesprávná odpověď**)
- CzechPOINT (**nesprávná odpověď**)
- E-mailová schránka (**správná odpověď**)
- AIS (**nesprávná odpověď**)

#### 1.8 | Pro referenční údaje neplatí, že:

- jsou vyjmenované výčtem v zákoně č. 111/2009 Sb. (**nesprávná odpověď**)
- jsou to údaje vedené v agendovém informačním systému (**správná odpověď**)
- jsou údaje vedené v základních registrech (**nesprávná odpověď**)
- jsou údaje, jejichž správnost garantuje stát (**nesprávná odpověď**)

#### 1.9 | Referenční údaje ze základních registrů získá úřední osoba:

- Kdykoliv požádá (**nesprávná odpověď**)
- Na základě zákonného oprávnění (**správná odpověď**)
- Na základě přístupu k datové schránce (**nesprávná odpověď**)
- Na základě přístupu k CzechPoint@office (**nesprávná odpověď**)

#### 1.10 | Správa základních registrů je definována v zákoně č.:

- 365/2000 Sb. (**nesprávná odpověď**)
- 111/2009 Sb. (**správná odpověď**)
- 300/2008 Sb. (**nesprávná odpověď**)
- 101/2000 Sb. (**nesprávná odpověď**)

#### 1.11 | Správcem registru obyvatel je:

- Ministerstvo vnitra (**správná odpověď**)
- Český statistický úřad (**nesprávná odpověď**)
- Ministerstvo financí - Generální finanční ředitelství (**nesprávná odpověď**)
- Notářská komora ČR (**nesprávná odpověď**)

#### 1.12 | Údaje uložené v základních registrech jsou:

- Referenční (**nesprávná odpověď**)
- Referenční, provozní (**nesprávná odpověď**)
- Referenční, provozní, referenční vazby (**nesprávná odpověď**)
- Referenční, provozní, referenční vazby a identifikátory (**správná odpověď**)

#### 1.13 | Úředník přistupuje do základních registrů:

- přímo (**nesprávná odpověď**)
- pomocí AIS (**správná odpověď**)
- přes webové stránky Správy základních registrů (**nesprávná odpověď**)
- přes webové stránky ministerstva vnitra (**nesprávná odpověď**)

**1.14 | Základním registrem ve smyslu zákona č. 111/2009 Sb. není:**

- Registr obyvatel (**nesprávná odpověď**)
- Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (**nesprávná odpověď**)
- Registr práv a povinností (**nesprávná odpověď**)
- Centrální registr řidičů (**správná odpověď**)