

# Informační podpora činnosti firmy

Ostatní podnikové IS



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**

**OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ**

**Ing. et Ing. Michal Halaška, Ph.D.**

Katedra podnikové ekonomiky a managementu

# Obsah prezentace

---



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

- **Podpora péče o lidské zdroje**
- **Podpora logistiky a dopravy**
- **Geografické IS**
- **Podpora administrativy**



- Dlouho se omezovaly na oblast evidence a zpracování mezd
- Moderní systémy se již soustřeďují na další důležité oblasti a problematiku spojenou s Human Resource (HR), např.
  - Akvizici a plánování lidských zdrojů
  - Kariérní plánování, self-assessment systémy atd.
- Samostatnou oblastí je pak měření výkonnosti lidských zdrojů



- Jsou určeny pro zpracování mezd a odměn, systémů benefitů a reportingu státním orgánům, společností sociálního a zdravotního zabezpečení
- Musí umět zpracovat **všechny typy mezd pro všechny druhy pracovních poměrů** včetně výpočtu daní a odvodů sociálního a zdravotního pojištění
- Umožňují výpočty dle informací z docházky, výroby nebo na základě dopočtu do časového fondu
- Zpracování měsíčních uzávěrek, včetně tisků
  - Hromadný tisk dokumentů pro zaměstnance, přehledy zaplaceného sociálního pojištění, výkaz dávek nemocenského, soupis srážek ze mzdy atd.
- Možnost opravných výpočtů, popř. zpětných přepočtů
- Podpora české legislativy, popř. předpisů dalších zemí

- **Human Resource Management (HRM)**
  - Představuje soubor systémů podporující procesy v oblasti péče o lidské zdroje
  - Rozsah se liší podle jednotlivých organizací, od plánování lidských zdrojů, systémů odměňování, až po sledování výkonnosti
- **Employee Relationship Management (ERM)**
  - Systémy pro řízení vztahů se zaměstnanci
  - Reálná podoba je v podstatě integrovaným HR systémem
- **Workforce Dynamic Analysis**
  - Systémy pro analýzu dynamiky vývoje lidského kapitálu včetně povyšování, přesunů, akvizice, propouštění, jejichž výstupy slouží pro plánování lidských zdrojů
- **Workforce automation**
  - Systémy pro podporu řízení lidských zdrojů, zejména v projektových systémech a v oblastech poskytování služeb



- Employee portal
  - Centrální systém sloužící zaměstnancům jako hlavní komunikační kanál a samoobslužné místo pro operace a informace spojené s jejich fungováním v rámci společnosti
  - Obhospodařuje žádosti a vyřizování distribuce určitých prostředků, ohodnocení a finančního vyrovnání, firemní vzdělávání atd.
  - Zaměstnanci např. mohou pomocí portálu pro zaměstnance snadno provádět akce
    - Získávat rychlé aktualizace měnících se dat a sestav uložených v systému
    - Získat přístup k dokumentům a sdílet je
    - Používat nástroje pro prodej, služby a vytváření výkazů
    - Upravovat data uložená v systému

- Podpora celoživotního vzdělávání
- Mění způsob přístupu k rozvoji lidských zdrojů
- Přínosem je schopnost rychlé aplikace na téměř neomezenou skupinu zaměstnanců
  - Užitečné zejména v případě rychlých změn na trhu, které vyžadují odpovídající změny v dozdělování zaměstnanců
- Časová a geografická nezávislost
- Řada podpůrných nástrojů, jako jsou
  - Prostředky pro vzdálené prezentace,
  - Propojení virtuálních týmů pro diskuse nad projekty apod.

- Souhrn všech technických a organizačních činností, pomocí nichž se plánují operace související s materiálovým tokem
- Zahrnuje nejen tok materiálu, ale i tok informací mezi všemi objekty a časově překlenuje nejrůznější procesy v průmyslu i v obchodě
- Zabývá se všemi operacemi určujícími pohyb zboží
  - Alokace výroby a skladů, zásob, řízení a pohybu zboží ve výrobě, balení, skladování, dodávání a odběratelům
- Logistické řízení
  - Proces plánování, realizace a řízení efektivního, výkonného toku a skladování zboží, služeb a souvisejících informací z místa vzniku do místa spotřeby
  - Cílem je uspokojit požadavky zákazníků





- Jsou určeny pro evidenci zboží ve skladech, kompletaci zboží, přípravu na expedici až po zajištění přepravy zboží
- Příklady modulů
  - Prodej a distribuce
  - Materiálové hospodářství
  - Plánování výroby
  - Řízení jakosti
  - Opravy a údržba
  - Doprava

- Aplikace pro řízení vozového parku
- Automatizace procesů logistického řízení
- Využití palubních počítačů jako mobilního dodavatele dat
- Zpracovávají data
  - Doby řízení, odpočinku a oprav
  - Čekací doby
  - Cestovní zprávy
  - Zatížení náprav a další informace o aktuálním stavu
- Vyhodnocování profitu aktivit
- Optimalizace logistické plánování
- Poskytují systémy správy vozového parku podklady pro mzdovou administrativu
- Podporují spolupráci se subdodavateli

- Moduly obsahují
  - Evidenci zakázek
  - Evidenci zahraničních povolení a karnetů
  - Zpracování jízdních dokladů
  - Evidenci o výkonech, tržbách apod.
  - Moduly pro řízení konsignačních skladů
  - Sledování tras a určování optimálních tras
- Jsou zde vytvářeny podklady pro další moduly
  - Výpočet mezd řidičů
  - Údržbu vozidel a spotřebu pohonných hmot
  - Fakturaci přeprav apod.



- Moduly obsahují např.
  - Zpracování jízdních řádů a výstupů pro celostátní informační systém o jízdních řádech
  - Obsluhu provozovaných spojů
  - Tvorba plánu výjezdů autobusů pravidelné dopravy
  - Kalkulace přepravného při nepravidelné osobní dopravě apod.



- Speciální typ informačního systému, ve kterém jsou informace vázány na graficky vyjádřené prostorové údaje
- Analytický prostředek pro uchování a zpracování prostorových geografických dat počítačem, založený na geografickém modelu v digitální formě
- Lze chápat jako celou technologii pro tvorbu, správu, prezentaci a analýzu prostorově umístěných informací
- Zahrnuje počítačovou a další speciální techniku pro pořizování a údržbu digitálních map, programové vybavení pro jejich správu a analýzu, vlastní data a soubor postupů pro zavádění a aplikaci systémů GIS.



- Geografický informační systém se zjednodušeně skládá z následujících základních součástí
  - Geografických dat, uložených v prostorových záznamech
  - Možností vzdáleného, víceuživatelského datového přístupu
  - Nástrojů pro vstup, údržbu, analýzu a výstup dat – prostorová technologie
  - Zákaznické implementace čili možnost sestavovat řešení z těchto nástrojů pro geografický procesing



- Způsobem pokrytí administrativních a podpůrných procesů IT se firma od sebe liší
- Rozmanitost používaných aplikací
- Přínosy nasazení jsou obtížněji definovatelné
- Hlavní cílovou oblastí je digitalizace, archivace a správa papírových dokumentů, automatizace některých schvalovacích procesů (pomocí DMS systémů) a front office systémy, které zná každý uživatel PC, neboť mezi ně patří textové editory, e-mailové programy atd.
- Administrativní procesy spadají do některé z vertikálních oblastí, jako jsou finance nebo lidské zdroje



- **Document Management Systems (DMS)**
  - Systém pro digitalizaci, archivaci, správu a práci s elektronickou formou dokumentů, které buď vnikly již v elektronické podobě, nebo měly původně papírovou podobu
  - Mohou být integrovány s dalšími aplikacemi nebo být jejich součástí. V současné době se prosazuje širší pojetí DMS, které je nazýváno Enterprise Content Management
- **Optical Character Recognition (OCR)**
  - Aplikace pro rozpoznávání textů při digitalizaci dokumentů, které umožňují převod papírových dokumentů do plně elektronických verzí, které lze dále editovat, vyhledávat v nich, vkládat je do jiných dokumentů atd.
- **Image Processing Systems**
  - Zahrnují aplikace pro zpracování obrázků, do které kromě grafických editorů patří také multimediální systémy či systémy pro vytváření prezentací.



- Počítačové systémy zabezpečující automatizaci
- Definují, vytváří a řídí průběh procesů
- Podporují řízení a správu toku dokumentů spojených s podnikovými procesy
- Jsou schopny
  - Interpretovat definici procesu
  - Komunikovat s účastníky
  - V případě potřeby spustit další aplikace
- Většinou jsou pomocí specializovaných workflow systémů řešeny okrajové nebo dokumentově-centrické procesy, neboť hlavní systémy mají integrované workflow pro jimi pokrývané procesy



- Usnadňují spolupráci mezi lidmi
- Uživatelé mohou
  - Sdílet informace s jinými uživateli
  - Spravovat dokumenty od začátku do konce
  - Publikovat dokumenty usnadňující rozhodování
- Obsahují aplikace určené pro týmovou spolupráci, např.
  - Elektronické meeting systémy
  - Podpora telecommutingu
  - MS SharePoint atd.



---

**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

Děkuji za pozornost