



MANAGEMENT

3. seminář

Delegování.

Ing. Helena Marková, Ph.D.

K čemu je delegování dobré? Pro koho? Je to náročné?



Co je delegování?

Delegování

je proces předání pravomoci podřízeným zaměstnancům za účelem provedení zadaného úkolu.

Pravomoc

formální a oprávněné právo manažera dělat rozhodnutí, vydávat pokyny nebo příkazy, a rozdělovat firemní zdroje za účelem dosažení plánů a cílů firmy.

Pojem delegování znamená přenesení pravomocí a úkolů zpravidla vedoucího pracovníka na podřízené.

Jeho cílem je úspora času nadřízeného pro výkon důležitějších činností a redukce pracovní zátěže. Díky tomu může dojít ke zlepšení manažerských dovedností.

Zaměstnancům pak přináší profesní rozvoj, ale také možnost dosažení vyšší motivace z práce i vyšších odměn.

Co je delegování?

AUTHORITY AND DELEGATION



Vlastnosti dobrého manažera

Schopnost stanovovat cíle

Efektivní time management

Delegování cílů a úkolů

Dobrá komunikace –souvisí s delegováním

Trvalá práce na sobě – souvisí s delegováním

Empatie a zpětná vazba – souvisí s delegováním

Znalost trhu i finančního řízení



Co musí fungovat?

- **dobrá firemní kultura**, která zahrnuje přenesení delegovaných úkolů na ty správné zaměstnance s dostatečnými znalostmi i schopnostmi,
- **dostatečné časové kapacity**,
- **prostředí důvěry**,
- **adekvátní pracovní podmínky**,
- **schopnost zaměstnanců.**

Jak správně delegovat?

- **Zásada očekávaných výsledků** – manažer musí přesně vědět jaký úkol bude delegovat podřízeným a jaký má být výsledek.
- **Míra pravomocí** musí odpovídat míře odpovědnosti.
- **Absolutní odpovědnost manažera.**
- Delegování pravomoci a odpovědnosti musí u podřízených vyvolat **pocit zodpovědnosti za své úkony a úkoly.**
- **Zásada řízení jednou osobou** – podřízený by měl dostávat úkoly, pokyny a příkazy jenom od jedné nadřízené osoby.
- **Meze pravomocí** – nadřízený deleguje jenom část svých pravomocí a podřízený by měl znát, které pravomoci má.

Co tedy je delegování?

Odpovězte na otázku:

<https://silesianuniversity.display.vevox.com/#/presentation/412002/SRK9FJTJ4SI4G446NC30>

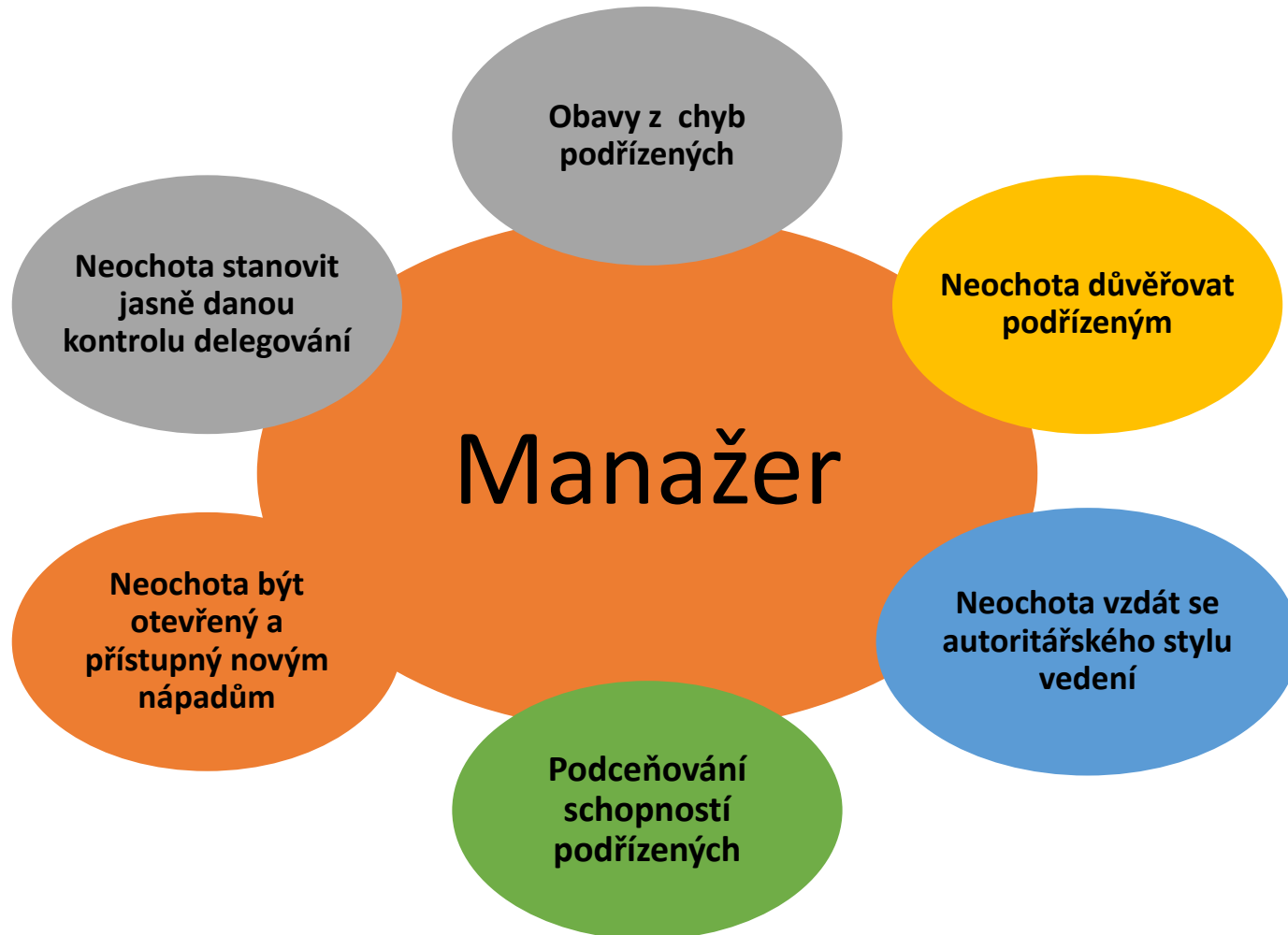
Proč je výhodné delegovat

Manažer	Zaměstnanci	Firma
<ul style="list-style-type: none">• Méně stresu• Efektivní a včasné rozhodování• Více důvěry• Více času na strategické řízení	<ul style="list-style-type: none">• Rozvoj pracovních schopností a dovedností• Získání sebedůvěry• Motivace• Pocit zodpovědnosti a realizace	<ul style="list-style-type: none">• Efektivní fungování firmy• Posiluje týmovou práci• Spokojenost zaměstnanců• Přináší inovace

Bariéry delegování



Proč to nefunguje?



Případová studie – Udělej si sám

1. Proč je delegování pro nadřízené důležité?
2. Jakou roli hraje „školení“ v procesu delegování?
3. Z jakých důvodů se nadřízeným nedaří delegovat práci?

Případová studie – Boss

1. Jak byste reagovali na tento způsob chování svého nadřízeného?
2. Čemu škodí takový přístup vedoucího?
3. Jaké způsoby řešení takové situace byste viděli?

**Děkuji vám za pozornost a
přeji příjemný zbytek dne.**

