

Úkol - nábor zaměstnanců ve start-upu

Rostoucí startup Apri11 se specializuje na vývoj softwarových aplikací pro podniky. Potřebují rozšířit tým pracovníků.

Společnost Apri5 Inc. založili před pěti lety dva softwaroví inženýři, pan Keller a paní Robinsonová. Od té doby se společnost výrazně rozrostla a má několik velkých klientů. Nedávno vyhráli velký projekt, který vyžaduje přijetí několika nových zaměstnanců. Společnost hledá 6 programátorů a 3 projektové manažery.

Společnost využívala tradiční metody nábory, jako jsou inzeráty na pracovních portálech a doporučení zaměstnanců. Není však spokojena s kvalitou kandidátů, které dostává. Chtějí prozkoumat další možnosti, jak přilákat špičkové talenty a zlepšit svůj náborový proces.

Jelikož firma také řeší vyšší fluktuaci zaměstnanců, potřebuje správně nastavit přijímací a adaptační proces. V rámci nabízeného pracovního místa by také rádi řešili plán rozvoje zaměstnance.

Váš úkol:

Pracujte ve skupinách (2 skupiny, každá pracuje na 1 pozici). Určete si ve skupině koordinátora, případně mluvčího, který bude výsledek práce skupiny prezentovat.

V rámci skupiny se rozdělte úkoly tak, aby tvořily logický celek. Vaším úkolem jako personálního konzultanta je zpracovat pro firmu plán nábory, přijetí, adaptace a rozvoje zaměstnance na dané pozici.

1. Připravte analýzu pracovního místa pro poptávanou profesi.
2. Vyhodnoťte současný proces nábory zaměstnanců a určete oblasti, které je třeba zlepšit.
3. Vypracujte návrhy náborových aktivit, které přilákají špičkové talenty. Navrhněte nabídku poptávané profese.
4. Popište správně realizovaný proces přijímání zaměstnance na dané pozici.
5. Načrtněte hlavní body adaptačního procesu a časovou osu jednotlivých částí.
6. Jaké aktivity v rámci rozvoje zaměstnance byste navrhli tak, aby to mělo motivační charakter i také pro případné zájemce o danou profesi?