

# Messebeteiligung

**Schlüsselwörter:**

**Messe, Terminvereinbarung, auf der Messe**

**Was lerne ich?**

**Einen Termin vereinbaren**

**Jemanden am Messestand begrüßen**

# Wortschatz

| e Messe             | s Messepersonal |
|---------------------|-----------------|
| r Besucher          | r Messebesuch   |
| s Messegelände      | r Stand         |
| r Veranstalter      | e Halle         |
| e Messeorganisation | e Messehalle    |
| e Konkurrenz        | ausstatten      |
| beobachten          | festlegen       |
| veranstalten        | r Hallenplan    |

# Terminvereinbarung

## Treffpunkt: Messe

- Ich möchte mich mit Ihnen auf der Messe treffen. Passt Ihnen der Freitag um zehn Uhr?
- Am Freitag geht das leider nicht. Aber am Donnerstag oder am Mittwoch wäre das ideal. Sagen wir mal um neun, oder besser um elf Uhr?
- Ich bevorzuge den Donnerstag. Treffen wir uns um elf Uhr vor dem Messeingang?
- Gut, abgemacht, also Donnerstag um elf Uhr vor dem Messeingang.
- Ich freue mich schon, ich lade Sie dann nach der Besichtigung des Messestandes zu einem Mittagessen ein.
- Danke schön. Das ist sehr lieb von Ihnen. Auf Wiedersehen.
- Auf Wiedersehen. Ich wünsche Ihnen noch einen schönen Tag.
- Danke schön, ich wünsche Ihnen auch einen schönen Tag.

# Auf der Messe

- Guten Tag, besuchen Sie doch unseren Stand mit Bioprodukten aus der Region.
- Danke schön. Sehr gerne. Ich interessiere mich für Bioprodukte, kaufe sie auch ein.
- Sie sind hier also richtig. Ich heiße Sie in unserer Bio-Ecke herzlich willkommen. Gestatten Sie mir, Ihnen einen Biofruchtsaft aus hundertprozentigem Obst anzubieten. Nun, was sagen Sie? Schmeckt er Ihnen?
- Sehr gut, wirklich.

# Grammatik

## Futur

Was **werden** Sie auf der Messe machen?

- auf der Messe den Bekanntheitsgrad steigern
- neue Kontakte schaffen
- die Konkurrenz beobachten
- den Stand ausstatten
- das Standpersonal festlegen

# Grammatik

**Was werden Sie noch machen müssen?**

- das Vertriebsnetz ausbauen
- den Hallenplan anfordern
- das Informationsmaterial drucken
- die Kostenplanung erstellen

# Weitere Aktivitäten auf der Messe

- sich beim Veranstalter anmelden
- die Räumlichkeiten anmieten
- neue Produkte präsentieren
- die Konkurrenzfähigkeit überprüfen
- Kontakte schaffen

**Danke für die Aufmerksamkeit**