

## TÉMA: Sestavy

*Sekretářka společnosti Naše zahrada, a.s. dostala za úkol zpracovat podklady pro poradu ve formě jednoduchých sestav.*

**Otevřete databázi Sestavy.accdb.**

1. **Vytvořte sestavu Přehled kategorií**, která bude zobrazovat data tabulky *Kategorie*. Použijte **nástroj Sestava**. Sestava bude obsahovat **nadpis Kategorie výrobků**.
2. **Vytvořte pomocí průvodce sestavu Zákazníci dle regionů**, zobrazte pouze pole *Jméno*, *Příjmení*, *Město*, *Region* a *Země*. Jako **zdroj dat** použijte tabulku *Zákazníci*.
  - a. **Záznamy** v sestavě **seskupte** dle pole *Země* a seřadte je dle pole *Příjmení*.
  - b. Nastavte **rozložení sestavy Odsazované**, **orientaci** ponechte na výšku.
  - c. **V návrhovém zobrazení přidejte** do sestavy další **úroveň seskupení** dle pole *Region*, **do záhlaví skupiny přesuňte textové pole** zobrazující *název regionu*, a odpovídající popisek.
  - d. Nechte **skupiny úrovně Region udržovat pohromadě**, **barvu pozadí** záhlaví skupiny *Region* nastavte na šedou.
3. **Zavřete databázi.**

## ŘEŠENÍ:

Spustit přiložený soubor **Sestavy.accdb**. (Dvojklikem na soubor).

Tlačítko **Povolit obsah**. Zobrazování tohoto panelu závisí na nastavení **Centra zabezpečení** (karta **Soubor**/tlačítko **Možnosti**/položka **Centrum zabezpečení**/tlačítko **Nastavení centra zabezpečení**).

1. Označit tabulku dle zadání (*Kategorie*), karta **Vytvoření**/skupina **Sestavy**/příkaz **Sestava**. Bude vytvořena sestava, která bude ve formě tabulkového rozložení zobrazovat všechna pole z označené tabulky. Sestava bude zobrazena v zobrazení rozložení sestavy. *Pozn. Zobrazení rozložení je vhodné pro úpravy sestav související s formátováním, rozložením ovládacích prvků apod.* **Změna nadpisu sestavy** – dvakrát kliknout na popisek s textem *Kategorie*, přepsat text na nadpis dle zadání. Zobrazit sestavu – karta **Nastavení rozložení sestavy**/skupina **Zobrazení**/příkaz **Zobrazení/Zobrazení sestavy**. Sestavu uložit, pojmenovat dle zadání a zavřít.
2. Karta **Vytvoření**/skupina **Sestavy**/příkaz **Průvodce sestavou**. Spustí se **Průvodce sestavou**. V prvním kroku zvolit tabulku **Zákazníci** a přetáhnout pole dle zadání (tlačítko >), dále pokračovat dle následujících kroků:
  - a. 2. krok – pro seskupení přesunout pole **Země**
  3. krok – vybrat pole **Příjmení** pro řazení
  - b. 4. krok – zvolit rozvržení sestavy dle zadání
  5. krok – zvolit styl formátování sestavy dle zadání
  6. krok – vepsat název sestavy dle zadání (**Zákazníci dle regionů**), tlačítko **Dokončit**.
  - c. Zobrazit sestavu v návrhovém zobrazení – pokud je třeba, zavřít náhled sestavy – tlačítko **Zavřít náhled** na kartě **Náhled**. Sestava bude zobrazena v návrhovém zobrazení. *Pozn. Návrhové zobrazení sestavy se používá pro podrobnější úpravy sestavy včetně práce s částmi sestavy (záhlaví a zápatí apod.).* Přidání další úrovně skupiny – zobrazit podokno úloh **Skupina, řazení a součet** – karta **Návrh sestavy**/skupina **Skupiny a souhrny**/příkaz **Seskupit a seřadit**. Ve spodní části okna se zobrazí podokno úloh. Přidat úroveň seskupení – v podokně úloh **Skupina, řazení a součet** tlačítko **Přidat skupinu**, zvolit pole **Region**. Úroveň seskupení přesunout v podokně úloh pomocí šipky nahoru hned pod úroveň seskupení dle **Země**. Do sestavy bude přidána další sekce – **Záhlaví Region**. Přesunout do této sekce popisek a textové pole **Region** – nejprve změnit rozložení pole **Region** na skládané (kliknout pravým tlačítkem myši na pole **Rozložení/Skládané**, přesunout dvojicí popisek – textové pole do sekce **Záhlaví Region**. Přizpůsobit šířku záhlaví sekce tažením myši za spodní okraj sekce.

- d. V podokně úloh **Skupina, řazení a součet** vybrat úroveň seskupení, tlačítko **Další** u *Seskupovat Region*, v seznamu zvolit **Udržovat celou skupinu pohromadě na jedné stránce**. Barva pozadí sekce záhlaví – označit sekci *Záhlaví Region*, karta **Nástroje návrhu sestavy/záložka Formát/skupina Formát** ovládacího prvku/příkaz **Výplň obrazce**.

**Skupina, řazení a souhrn**

- Seskupovat: Země
- Seskupovat: Region ▾ A nahoře ▾, podle celé hodnoty ▾, bez součtů ▾, s názvem **kliknutím přidat**, s oddílem záhlaví ▾, bez části zápatí ▾, udržovat celou skupinu pohromadě na jedné stránce ▾, Méně ◀
- Seřadit podle: Příjmení
- Přidat skupinu (ikonka)
- Přidat řazení (ikonka)

*Skupina, řazení a souhrn*

**Uložit sestavu, zavřít sestavu.**

3. Zavřít databázi – **ukončit Access**.