

TÉMA: Vytvoření databáze pomocí šablony, vkládání dat

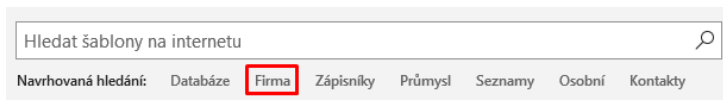
Spustíte aplikaci MS Access.

1. Vytvořte novou **databázi na šabloně** *Marketingové projekty*. Databázi uložte pod názvem *Projekty.accdb*.
2. Do tabulky *Projekty* přidejte pomocí formuláře *Marketingové projekty – domovský formulář nový záznam* – *Nový projekt*. Záznam bude obsahovat tyto informace:
 - *Název projektu: Vánoční kampaň*
 - *Kategorie: Elektronický marketing*
 - *Priorita: Vysoká*
 - *Datum zahájení: 1.12.2023, Datum ukončení: 22.12.2023*
 - *Náklady: 10 000,- Kč.*
3. Zobrazte **Navigační podokno**, seřadte objekty dle jejich **typu**.
4. Do tabulky *Zaměstnanci* přidejte **nový záznam** s následujícími informacemi. Údaje vepište přímo do tabulky:
 - *Společnost: Naše zahrada*
 - *Příjmení: Koutná, Jméno: Jana*
 - *E-mailová adresa: koutna@zahrada.com*
 - *Funkce: Sales manager*
5. **Zobrazte sestavu** *Adresář zaměstnanců* a podívejte se na podrobné informace o manažerce prodeje *Janě Koutné*.
6. Do tabulky *Projekty* přidejte pomocí formuláře *Marketingové projekty – domovský formulář další záznam* – *nový projekt*. Záznam bude obsahovat tyto informace:
 - *Název projektu: Prázdninová kampaň*
 - *Vlastník: Jana Koutná*
 - *Kategorie: Přímý marketing*
 - *Priorita: Normální*
 - *Datum zahájení: 1.6.2023, Datum ukončení: 30.6.2023*
 - *Náklady: 20 000,- Kč.*
7. V projektu *Prázdninová kampaň* vytvořte **pomocí formuláře** *Podrobnosti projektu* úkol *Řezané květiny* s těmito informacemi:
 - *Přiděleno: Jana Koutná*
 - *Datum zahájení: 20.6.2023*
 - *Termín: 30.6.2023*
 - *Náklady: 5000,- Kč*
 - *Popis: Propagace řezaných květin před koncem školního roku.*
8. **Zobrazte** sestavu *Úkoly projektu*.
9. **Prohlédněte** si další objekty a nadefinované vztahy (relace) v databázi.
10. **Zavřete** databázi.

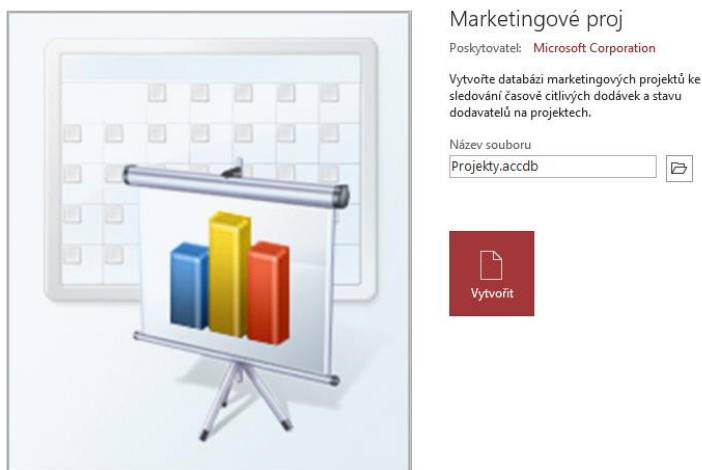
ŘEŠENÍ:

Spustit aplikaci Microsoft Access: Start/Access.

1. V levé části vyberete ikonu Nový a naleznete šablonu Marketingové projekty. Tato šablona je k dispozici mezi navrhovanými projekty v sekci Firma. Po vybrání správné šablony vyplníte název souboru: **Projekty**, a zvolíte tlačítko **Vytvořit**.



Nalezení šablony Marketingové projekty



Pojmenování souboru: Projekty.accdb

2. Na formuláři Marketingové projekty – domovský formulář zvolte tlačítko **Nový projekt**. Zobrazí se formulář Podrobnosti projektu, pomocí kterého lze vkládat data do tabulky Projekty. Do formuláře **vepište údaje dle zadání**, tlačítko Zavřít.

Podrobnosti projektu

Název: Vánoční kampaň Kód: 1

Podrobnosti projektu | Úkoly projektu

Vlastník:
 Kategorie: Elektronický marketing
 Priorita: (1) Vysoká
 Stav: Nezahájeno

Datum zahájení: 01.12.2023
 Datum ukončení: 22.12.2023
 Rozpočet: 10 000,00 Kč
 Rozpočet (dny):

Přílohy

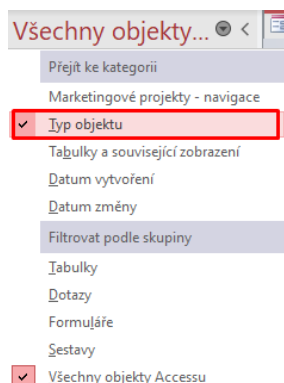
Poznámky

Rozpočet (dny)	0,00	Rozpočet	10 000,00 Kč
Celkové náklady na úkol (dny)	0,00	Celkové náklady na úkol	0,00 Kč
Zůstatek (dny)	0,00	Zůstatek	10 000,00 Kč

Záznam: 1 z 1 Filtrováno Vyhledávání

Vyplnění podrobností projektu

3. V levé části okna aplikace Access **tlačítko** (svislý nápis) *Navigační podokno*. Navigační podokno zobrazuje seznam všech objektů, které se nachází v databázi. Pro seřazení šipka v záhlaví **Navigačního podokna/Typ objektu**.



Seřazení objektů dle typu

4. **Navigační podokno/skupina Tabulky/Zaměstnanci**. Tabulku otevřete dvojklikem na její název (*Zaměstnanci*). Do tabulky **přidejte záznam** s informacemi dle zadání. Tabulku zavřít tlačítkem **Zavřít** v pravém horním rohu tabulky a uložit.
5. Ve formuláři *Marketingové projekty – domovský formulář* zvolte tlačítko **Seznam zaměstnanců**. Zobrazí se formulář Seznam zaměstnanců s právě vloženým záznamem. Sestavu otevřete výběrem položky Seznam zaměstnanců vpravo od tlačítka Sestavy. **Podrobné informace** zobrazíte kliknutím na příjmení. Sestavu i formuláře lze zavřít tlačítkem **Zavřít** v pravém horním rohu okna (křížek).

6. **Formulář Marketingové projekty – domovský formulář/tlačítko Nový projekt.** Vyplňte údaje dle zadání. Formulář Podrobnosti projektu nezavírejte.

Vyplnění podrobností projektu

7. Ve formuláři Podrobnosti projektu zvolte záložku Úkoly projektu/tlačítko Přidat úkol a zobrazí se formulář Podrobnosti úkolů. Vyplňte údaje dle zadání. Oba formuláře zavřít tlačítkem Zavřít.

Vyplnění podrobností úkolu

8. **Navigační podokno/skupina Sestavy/Úkoly projektu.**
9. Pro zobrazení obsahu tabulky, sestavy či formuláře dvakrát klikněte na příslušný objekt v **Navigačním podokně**. Každý objekt se zobrazuje v samostatném okně, které lze zavřít tlačítkem **Zavřít** v pravém horním rohu příslušného okna. Zobrazení vztahů v databázi – karta **Databázové nástroje/skupina Relace/příkaz Relace**. Zobrazí se okno vztahů (relací) mezi tabulkami v databázi.
10. **Zavřít databázi – tlačítko Zavřít** (křížek v pravém horním rohu okna).