

### TÉMA: Grafické objekty

#### PROCVIČOVÁNÍ

Otevřete soubor *GrafickeObjekty.xlsx*.

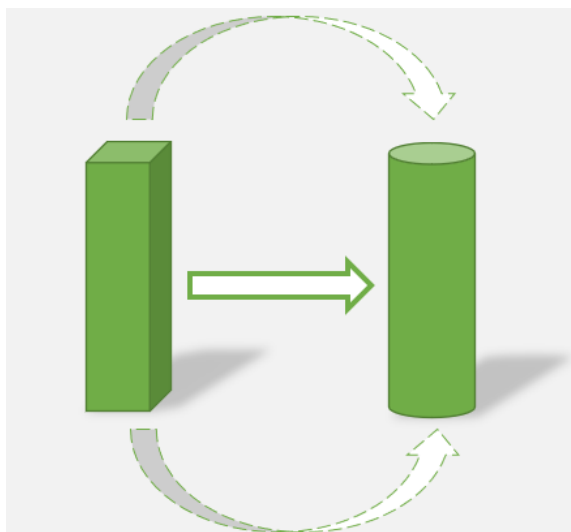
1. Na list *Procvičování 1* **vložte** text *PODNIKOVÁ DATA* jako **objekt WordArtu** se stylem *Výplň – Černá, barva textu 1; obrys: Bílá, barva pozadí 1; ostrý stín: Bílá, barva pozadí 1*.
2. **Textu** v objektu **WordArtu** změňte **barvu výplně** na **přechod barev Lineární – dolů**. Dále na objekt **aplikujte další textové efekty – stín: Posun – doprava dolů a transformaci Oblouk**:



3. Pod objekt WordArtu **vložte obrázek** ze souboru *Obrazek.gif*. **Obrázek naformátujte stylem Odražený zaoblený obdélník** a **změňte barvu ohrazení obrázku** na tmavě šedou.
4. Pod obrázek **vložte obrazec** „Obdélník se zakulacenými rohy na opačné straně“ s textem *Pepsi vs. Coca-Cola*. **Obrazec naformátujte stylem Jemný efekt – Šedá, zvýraznění 3**. **Text** v objektu **naformátujte** tučně a velikost nastavte na 14b a zarovnejte na střed.



5. Na listu *Procvičování 2* **vytvořte pomocí obrazců** objekt dle následujícího obrázku:



6. Vytvořené objekty schématu seskupte, **nastavte** mu **výslednou velikost na 10 (výška) x 8 (šířka)** cm.
7. Vytvořte **kopii** objektu a **vložte** ji **pod obrázek ve formátu .png**.
8. Na listu *Procvičování 3* zakroužkujte červeně pomocí automatického tvaru (např. elipsa) hodnotu v buňce D9. **Obrazec ukotvěte** tak, aby se přesouval spolu s buňkami a neměnila se jeho velikost.
9. Vedle elipsy vložte **obrazec Obláček** (popisek), který bude ukazovat na hodnotu v elipse, a bude **propojen na obsah buňky D9**.
10. Změňte výsledek hospodaření v buňce D9 na jakoukoliv jinou tak, aby bylo vidět propojení na tvar obláčku.
11. **Zavřete sešit.**

### ŘEŠENÍ:

#### PROCVIČOVÁNÍ

Spustit přiložený soubor **GrafickeObjekty.xlsx**. (Dvojklikem na soubor).

1. Karta **Vložení**/skupina **Text**/příkaz **WordArt**/zvolit styl dle zadání. Na list bude vložen objekt WordArt, vepsat text dle zadání.
2. Změna barvy výplně – označit objekt WordArtu, karta **Formát obrazce**/skupina **Style Wordart**/příkaz **Výplň textu/Přechod**/zvolit přechod Lineární - dolů. Nastavení textových efektů - karta **Nástroje kreslení**/záložka **Formát**/skupina **Style Wordart**/příkaz **Textové efekty**/položky **Stín** a **Transformace**/zvolit efekt dle zadání.
3. Karta **Vložení**/skupina **Ilustrace**/příkaz **Obrázek**/toto zařízení. Zvolit soubor dle zadání, tlačítko **Vložit**. Naformátování stylem – označit obrázek, karta **Formát obrázku**/skupina **Style obrázků/Rychlé styly**/vybrat dle zadání. Ohraničení obrázku - karta **Formát obrázku**/skupina **Style obrázků/Ohraničení obrázku**/zvolit barvu dle zadání.
4. Karta **Vložení**/skupina **Ilustrace**/příkaz **Obrazce**/skupina **Obdélníky**/zvolit tvar dle zadání, tažením myši nakreslit objekt. Vložení textu – dvojklik do tvaru a objeví se kurzor. Případně kontextová nabídka objektu/**Upravit text**/kliknout do objektu a vepsat text dle zadání. Formátování textu uvnitř objektu – vybrat text, karta **Domů**/skupina **Písmo**.
5. Zobrazit list dle zadání, pro nakreslení objektu použít automatické tvary na kartě **Vložení**/skupina **Ilustrace**/příkaz **Obrazce**. Pro formátování objektů využít styly na kartě **Formát obrazce**/skupina **Style obrazců**. Šipky lze vytvořit vložení jedné, vytvořením její kopie a překlopením objektu dle vodorovné osy – vše na kartě **Formát obrazce**/skupina **Uspořádat**. Změnit tvar šipky pomocí žlutých úchytů u objektu. Dlouhá přerušovaná čára u šipek - karta **Formát obrazce**/skupina **Style obrazců**/příkaz **Obrys obrazce**. Stín u objektů – **Formát obrazce**/skupina **Style obrazců**/příkaz **Efekty obrazce/Stín**. Pro usnadnění práce je vhodné objekty, které mají mít společné formátování, předem všechny označit a formátovat je pak najednou.
6. Seskupení objektů – označit všechny objekty (klávesa **Shift**, kliknout myší na objekty) karta **Formát obrazce**/skupina **Uspořádat**/příkaz **Seskupit objekty/Seskupit**. S tvary lze nyní pracovat jako s jedním objektem (přesouvání, změna velikosti, kopírování). Změnit velikost – označit objekt, karta **Formát obrazce**/skupina **Velikost**.
7. Zkopírovat objekt do schránky – označit objekt, pravé tlačítko myši na objekt/příkaz **Kopírovat** (nebo klávesy **Ctrl+C**), vložit objekt jako obrázek ve formátu .png – karta **Domů**/skupina **Schránka**/šipka u příkazu **Vložit/Vložit jinak...**/zvolit formát dle zadání. Seskupené objekty budou nyní vloženy do sešitu ve formátu obrázku. *Pozn. V praxi se takto ukládají objekty vytvořené pomocí tvarů, které již dále nehodláme upravovat (ve smyslu klasické práce s obrazci a automatickými tvary). Použít lze také další formáty jako .jpg nebo .gif.* Přesunutí objektu do pozadí – označit objekt, karta **Formát obrázku**/skupina **Uspořádat**/příkaz **Přenést do pozadí** (nebo

kontextová nabídka objektu/**Přenést do pozadí/Přenést do pozadí**. *Pozn. Uspořádání objektů se často používá u objektů, které se překrývají.*

8. Zobrazit list dle zadání, vložit obrazec – karta **Vložení**/skupina **Ilustrace**/příkaz **Obrazce**. Změnit styl tvaru na červenou čáru a průhlednou výplň (aby bylo vidět údaj v buňce). Ukotvení – označit tvar - karta **Formát obrázku**/skupina **Velikost**/spouštěč dialogu **Velikost a vlastnosti**/rozkliknout **Vlastnosti/Přesouvat, ale neměnit velikost s buňkami**.
9. Vložit obrazec dle zadání viz bod 8, tvar objektu lze změnit pomocí žlutého úchytu. Propojení tvaru na buňku – označit tvar, do řádku vzorců vepsat =D9. Nyní bude v automatickém tvaru vždy zobrazena aktuální hodnota nacházející se v buňce.
10. Označit buňku dle zadání, vepsat údaj. Po stisknutí klávesy **Enter** se automaticky přepočítá cena v korunách a změní se rovněž hodnota zobrazená v automatickém tvaru díky jeho propojení na buňku s výpočtem.
11. **Ukončit Excel** (křížkem vpravo nahoře).