

TÉMA: Vytváření grafů

VYUŽITÍ V PRAXI

Grafy slouží k interpretaci dat a jejich lepšímu porozumění. Jde o jednu z klíčových funkcí Excelu.

PROCVIČOVÁNÍ



Otevřete soubor *Grafy.xlsx*.

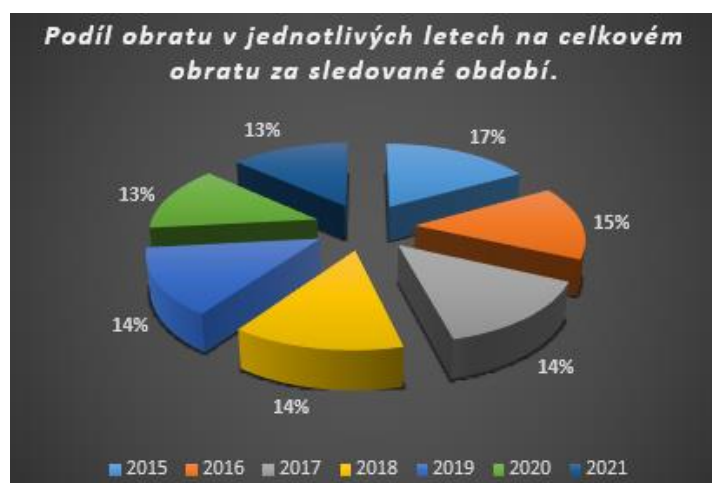
1. Na listu *Procvičování 1* **vytvořte výšečový graf** s názvem *Podíl obratu v jednotlivých letech na celkovém obratu za sledované období*. Velikost nadpisu nastavte na 12 px. Použijte **data** ze sloupce Obrat, jako **popisky (kategorie osy x)** použijte data ze sloupce Rok.
2. Upravte graf následujícím způsobem, viz náhled grafu:
 - a. **Graf naformátujte** stylem *Styl 7*.
 - b. **Typ grafu změňte** na rozložený výšečový s prostorovým efektem.
 - c. Jako **popisky dat** nechte zobrazit název **kategorie** a **procenta**, za zakončením grafu.
 - d. **Popisky dat naformátujte** tučně.
3. Na listu *Procvičování 2* **vložte** do sloupce Vývoj (buňky K6:K12) spojnicové **minigrafy**, pro každý den zvlášť. V grafu **zvýrazněte body** s nejvyšším prodejem.
4. Na listu *Procvičování 3* vytvořte **spojnicový graf se značkami** s názvem *Vývoj obratu*, použijte dvě datové řady *PEPSICO INC* a *THE COCA-COLA COMPANY*. Jako **kategorie pro osu x** použijte první řádek tabulky, uveďte jako **název osy x** text *Roky*, jako **název osy y** text *Obrat*.
5. Upravte graf následujícím způsobem, viz náhled grafu:
 - a. **Přidejte** další **datovou řadu** z řádku *KOFOLA CESKOSLOVENSKO A.S.*
 - b. **Naformátujte oblast grafu** stylem *Barevný obrys – Černá, Tmavý 1*.
 - c. Nechte zobrazit **tabulku dat**.
6. **Zavřete sešit.**

ŘEŠENÍ:

PROCVIČOVÁNÍ

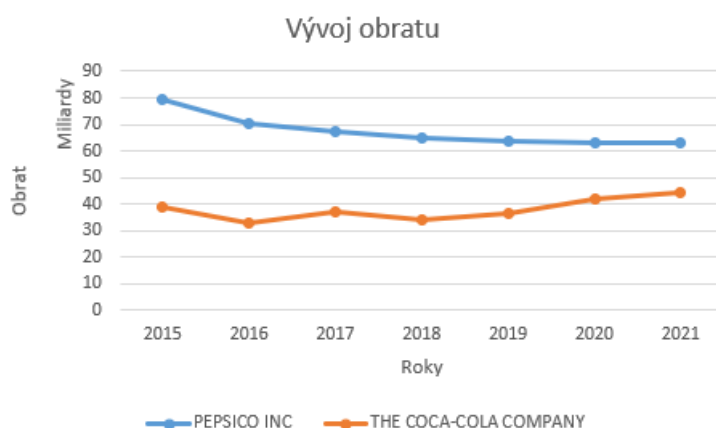
Spustit příložený soubor **Grafy.xlsx**. (Dvojklikem na soubor).

1. Zobrazit list dle zadání, označit data pro vytvoření grafu (buňky A5:B12), karta **Vložení**/skupina **Grafy**/příkaz **Vložit výšečový nebo prstencový graf/Výšečový**. Kliknout na graf, karta **Návrh grafu**/skupina **Data**/příkaz **Vybrat data**. Ve sloupci **Popisky** vodorovné osy (kategorie) kliknout na tlačítko **Upravit**. Vybrat hodnoty ve sloupci **rok** (bez popisku sloupce) A6:A12. **Tlačítko OK**. V grafu změnit nadpis – kliknout na text vložený automaticky, přepsat jej. Nadpis zmenšit na velikost 12 px – karta **Domů**/skupina **Písmo**.
2. Další úpravy grafu:
 - a. Označit graf, karta **Nástroje grafu**/záložka **Návrh**/skupina **Styly grafů**/vybrat styl dle zadání.
 - b. Označit graf, karta **Nástroje grafu**/záložka **Návrh**/skupina **Typ**/příkaz **Změnit typ grafu**/zvolit typ **Výšečový s prostorovým efektem**. **Dvojklik** na výšečový graf vyvolá otevření dialogového okna *Formát datové řady*. Přejít kliknutím na ikonku na **Možnosti datové řady**.  **Přidat procenta** v **Možnosti řady/Rozložení výšečového grafu**. Např. 30 %.
 - c. Označit graf, karta **Návrh grafu**/skupina **Rozložení grafu**/volba **Přidat prvek grafu**/příkaz **Popisky dat/Další možnosti popisků dat...**/v dialogovém okně nastavit položky dle zadání. Přejít na možnosti popisku.  **Přidat** fajfku k *Procento*, **ubrat** fajfku u *Hodnota*. **Zatrhnout** *Za zakončením*.

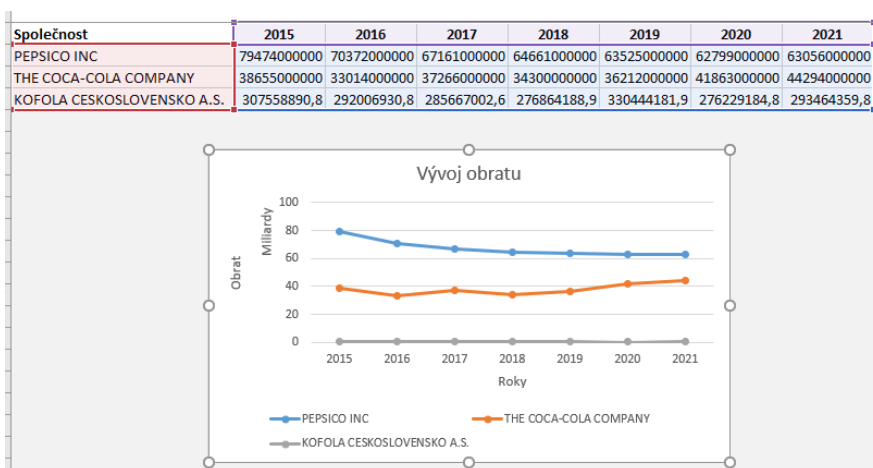


3. Zobrazit list dle zadání, kliknout do buňky I6. B6:H6 **Vložení**/skupina **Minigrafy**/příkaz **Spojnicový**. V dialogovém okně **Vytvořit minigrafy** vyplnit **Oblast dat**: B6:H6. **Oblast umístění**: I6 (oblast, kam

- bude minigraf vložen). Tlačítko **OK**. Minigraf rozkopírovat i pro druhý řádek tažením. Oba minigrafy označit. Karta **Minigraf**/skupina **Zobrazit**/zatrhnout možnost **Vysoký bod**.
4. Zobrazit list dle zadání, označit data pro vytvoření grafu (buňky A5:H7), karta **Vložení**/skupina **Grafy**/příkaz **Vložit spojnicový nebo plošný graf/Spojnicový se značkami**. Na listu bude vytvořen nový graf, který bude zobrazovat vybraná data. Nejdříve upravit popisky, aby se zobrazovaly celé – označit popisky osy Y. Pravé tlačítko myši/Formát osy. Zobrazené jednotky: Miliardy. Přepsat název grafu dle zadání. – Dvojklik do nadpisu a přepsat. Vložit názvy os – karta **Návrh grafu**/skupina **Rozložení grafu**/volba **Přidat prvek grafu/Názvy os/Hlavní vodorovná**. Aplikovat stejný postup a vybrat i možnost **Hlavní svislá**. Osy pojmenovat dle zadání.

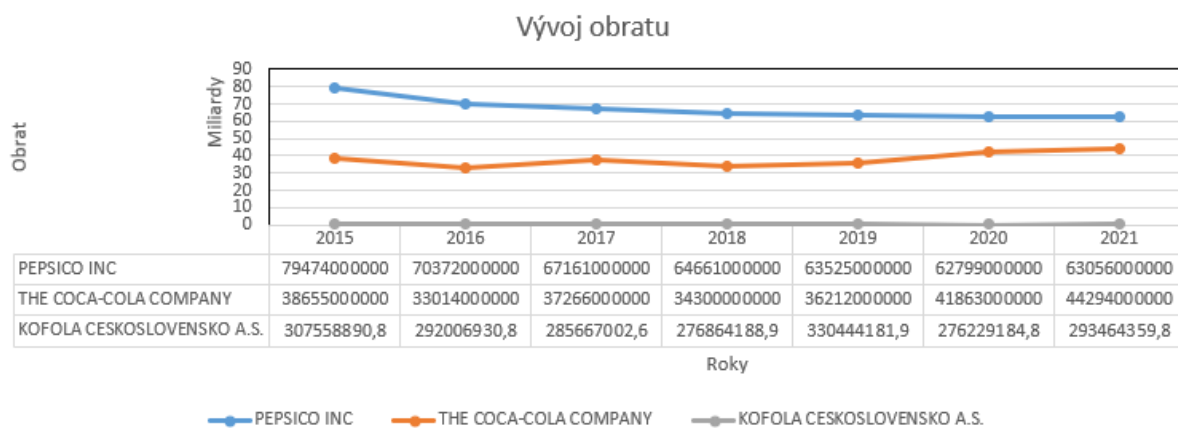


5. Další úpravy grafu:
- a. Kliknout do grafu. Karta **Hodnoty**, se kterými graf nyní pracuje budou označeny. Uchopit pravý dolní roh vyznačené oblasti a roztáhnout tak, aby zahrnovala i řádek A8:H8.



- b. Označit oblast grafu (takto se nazývá část grafu), karta **Formát**/skupina **Styl obrázců**/vybrat z galerie styl dle zadání.

- c. **Označit** graf, karta **Návrh grafu**/skupina **Rozložení grafu**/volba **Přidat prvek grafu**/příkaz **Tabulka dat bez klíčů legendy**. Tabulku roztáhnout (do šířky), aby se hodnoty ukázaly celé.



6. **Ukončit Excel** (křížkem vpravo nahoře).