

TÉMA: Výpočty v sestavách, další sestavy

Sekretářka společnosti Naše zahrada, a.s. dostala za úkol zpracovat sestavu se souhrnnými údaji. Dále potřebuje vytisknout vizitky zaměstnancům.

Zadání:

Otevřete databázi *Sestavy.accdb*.

1. **Vytvořte sestavu *Objednávky*, jako zdroj dat použijte dotaz *Výběr objednávek*.**
 - a. V sestavě **zobrazte všechna pole**, zvolte **uspořádání tabulkové**.
 - b. Do **záhlaví sestavy** vložte **nadpis *Objednávky dle měst***.
 - c. Záznamy **seskupte** dle pole *Město* a **seřadte** dle pole *Příjmení*.
 - d. Do těla sestavy přidejte **vypočítané textové pole *Celkem***, které vynásobí pole *JednotkováCena* a *Množství*, **formát** nastavte na *Měna*. **Popisek** nastavte na text *Celkem*.
 - e. Do **zápatí skupiny *Město*** vložte **vypočítané textové pole *PočetCelkem***, které zobrazí celkový počet objednávek za jednotlivá města, **k poli vložte popisek** s textem *Počet objednávek*.
 - f. Do **zápatí stránky** vlevo vložte **nevázaná textová pole**, která budou zobrazovat **aktuální datum a čas**.
 - g. Do **zápatí stránky** vpravo vložte **čísla stránek**, použijte **formát *N z M***.
 - h. Na sestavu aplikujte **automatický formát *Shluk***.
2. **Vytvořte pomocí průvodce sestavu *Vizitky zaměstnanců*, jako zdroj záznamů použijte tabulku *Zaměstnanci*.**
 - a. Použijte **typ štítku *C2180***.
 - b. **Písmo naformátujte** tučnou kurzívou, velikost 10.
 - c. **Pole budou zobrazena** v tomto pořadí:
Jméno Příjmení
Adresa
PSČ Město
 - d. Vizitky **seřadte** dle pole *Příjmení*.
 - e. V **návrhovém zobrazení** nastavte **šířku** těla na 6 cm, do levé části vizitky vložte **obrázek** ze souboru *Zahrada.gif* (obrázek bude mít rozměry 2x2 cm).
 - f. **Levý a pravý okraj stránky** nastavte na 10 mm, **vzdálenost sloupců** nastavte na 0,5 cm.
3. **Zavřete databázi.**

Řešení

Řešení:

Po spuštění aplikace MS Access (tlačítko **Start/Všechny programy/Microsoft Office/Microsoft Access 2010**) se otevře Access v zobrazení **Microsoft Office Backstage** (karta **Soubor**). Tlačítko **Otevřít**, najít soubor dle zadání (nebo v již otevřené aplikaci MS Access karta **Soubor/Otevřít**).

Při otevření databáze se může zobrazit panel zpráv s výstrahou zabezpečení. Tato výstraha se zobrazuje v případě, že se v otevíraném souboru nachází potenciálně nebezpečný, nepodepsaný nebo aktivní obsah. Pokud jste si jisti, že jste soubor vytvořili sami, či pochází z důvěryhodného zdroje a můžete důvěřovat jeho obsahu, můžete tento obsah povolit tlačítkem **Povolit obsah**. Zobrazování tohoto panelu závisí na nastavení **Centra zabezpečení** (karta **Soubor**/tlačítko **Možnosti**/položka **Centrum zabezpečení**/tlačítko **Nastavení centra zabezpečení**).

1. Karta **Vytvoření**/skupina **Sestavy**/příkaz **Prázdná sestava**. Bude vytvořena prázdná sestava, zobrazí se v zobrazení rozložení sestavy. Jelikož máme použít jako zdroj dat dotaz, musíme jej nejprve nastavit ve vlastnostech – zobrazit podokno úloh **Seznam vlastností** (karta **Nástroje rozložení sestavy**/záložka **Návrh**/příkaz **Seznam vlastností**/záložka **Datové**/vlastnost **Zdroj záznamů**, zvolit dotaz dle zadání.
 - a. Přidání polí do sestavy – zobrazit podokno úloh **Seznam polí** (karta **Nástroje rozložení sestavy**/záložka **Návrh**/skupina **Nástroje**/příkaz **Přidat existující pole**), pokud je potřeba, odkaz **Zobrazit pouze pole v aktuálním zdroji záznamu**, označit všechna pole dotazu a přetáhnout je do sestavy. Pole budou automaticky uspořádána ve formě tabulky. Pozn. Pokud chceme zvolit jiné uspořádání, lze jej změnit na kartě **Nástroje rozložení sestavy**/záložka **Uspořádání**/skupina **Tabulka**/příkaz **Skládané**.
 - b. Karta **Nástroje rozložení sestavy**/záložka **Návrh**/skupina **Záhlaví** či **zápatí**/příkaz **Název**, vepsat místo textu *Sestava1* název sestavy dle zadání. Pozn. Tímto způsobem byla do sestavy přidána část **Záhlaví sestavy** a do ní byl přidán ovládací prvek **Popisek**.
 - c. Vytvoření skupin - v podokně úloh **Skupina, řazení a součet** tlačítko **Přidat skupinu**, zvolit pole dle zadání. V sestavě byla vytvořena další sekce **Záhlaví město**, do ní bylo přesunuto textové pole *Město*. Nastavení způsobu řazení – v podokně úloh **Skupina, řazení a součet** tlačítko **Přidat řazení**, vybrat pole dle zadání.
 - d. Zobrazit sestavu v návrhovém zobrazení (v zobrazení rozložení nelze vytvářet vypočítaná pole) – karta **Nástroje rozložení sestavy**/záložka **Návrh**/skupina **Zobrazení**/příkaz **Zobrazení/Návrhové zobrazení**. Karta **Nástroje návrhu sestavy**/záložka **Návrh**/skupina **Ovládací prvky**/příkaz **Textové pole**, kliknout vpravo od pole *Množství* v těle sestavy. Změnit rozložení ovládacího prvku na tabulkové – kliknout pravým tlačítkem myši na ovládací prvek **Rozložení/Tabulkové**. Popisek k textovému poli bude přesunut do sekce záhlaví. Uspořádat pole dle potřeby tažením myši, vepsat text popisku dle zadání. Zobrazit vlastnosti textového pole – (označit pole, karta **Nástroje návrhu sestavy**/záložka **Návrh**/skupina **Nástroje**/příkaz **Seznam vlastností**), vložit název pole – karta **Jiné**/vlastnost **Název**. Do pole vložit vzorec – v podokně **Seznam vlastností**/karta **Datové**/vlastnost **Zdroj ovládacího prvku**, zde vložit vzorec $[JednotkováCena]*[Množství]$ pomocí **Tvůrce výrazů** – kliknout na ..., spustí se **Tvůrce výrazů**. Ve spodní části okna vybrat sestavu

Objednávky (Název sestavy se zobrazí pouze tehdy, je-li už pod tímto názvem uložena!), dvakrát kliknout na pole *JednotkováCena*, vepsat *, dvakrát kliknout na pole *Množství*, tlačítko **OK**, tlačítko **Zavřít**. Nastavení formátu pole – v podokně **Seznam vlastností**/karta **Formátové**/vlastnost **Formát** nastavit dle zadání.

- e. Označit například pole *Celkem*, karta **Nástroje návrhu sestavy/záložka Návrh**/skupina **Skupiny a souhrny**/příkaz **Souhrny/Spočítat záznamy**. Do skupiny *Město* bude přidáno zápatí s vypočítaným textovým polem, které obsahuje jako zdroj ovládacího prvku vzorec =Count(*). Obdobné pole bude vloženo také do zápatí sestavy. Označit pole v zápatí skupiny *Město*, ve vlastnostech nastavit jeho název dle zadání – karta **Jiné**/vlastnost **Název**. Do zápatí skupiny vložit popisek – karta **Nástroje návrhu sestavy/záložka Návrh**/skupina **Ovládací prvky**/příkaz **Popisek**, kliknout do zápatí skupiny, vepsat text dle zadání.
- f. Roztáhnout šířku zápatí stránky myší, karta **Nástroje návrhu sestavy/záložka Návrh**/skupina **Záhlaví či zápatí**/příkaz **Datum a čas**, kliknout do zápatí stránky. Do zápatí stránky budou vložena dvě pole zobrazující aktuální datum a aktuální čas.
- g. Karta **Nástroje návrhu sestavy/záložka Návrh**/skupina **Záhlaví či zápatí**/příkaz **Datum a čas**, nastavit formát číslování a umístění dle zadání. Do zápatí stránky bude vloženo pole zobrazující číslo stránky v odpovídajícím formátu.
- h. Karta **Nástroje návrhu sestavy/záložka Návrh**/skupina **Motivy**/příkaz **Motivy**/zvolit motiv dle zadání.

Zobrazit sestavu – karta **Nástroje rozložení sestavy/záložka Návrh**/skupina **Zobrazení**/příkaz **Zobrazení/Zobrazení sestavy**. Uložit sestavu (tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zavřít sestavu tlačítkem **Zavřít** v pravém horním rohu okna.

2. Označit tabulku dle zadání, karta **Vytvoření**/skupina **Sestavy**/příkaz **Štítky**/spustí se **Průvodce štítky**.
 - a. 1. krok – zvolit typ štítku dle zadání
 - b. 2. krok – nastavit formátování písma dle zadání
 - c. 3. krok – přesunout jednotlivá pole a uspořádat je zadání (tlačítko >)
 - d. 4. krok – přesunout pole pro řazení
 5. krok – zadat název sestavy dle zadání, tlačítko **Dokončit**.
- e. Zobrazit sestavu v návrhovém zobrazení (zavřít náhled), pomocí myši roztáhnout pravý okraj sestavy na požadovanou šířku. Označit všechny ovládací prvky (např. pomocí klávesy **Shift** a přesunout je k pravému okraji. Vložení obrázku – karta **Nástroje návrhu sestavy/záložka Návrh**/skupina **Ovládací prvky**/příkaz **Obrázek**, vybrat soubor dle zadání, kliknout do těla sestavy. Obrázek bude vložena v původní velikosti. Nastavit vlastnosti obrázku – v podokně úloh **Seznam vlastností**/karta **Formátové**/vlastnosti **Výška** a **Šířka**. Upravte velikost těla sestavy, pokud je to potřeba.
- f. Karta **Nástroje návrhu sestavy/záložka Vzhled stránky**/skupina **Rozložení stránky**/příkaz **Vzhled stránky**/v dialogovém okně **Vzhled stránky** nastavit okraje dle zadání, vzdálenost sloupců je pod záložkou **Sloupce**.

Zobrazit sestavu – karta **Nástroje rozložení sestavy/záložka Návrh**/skupina **Zobrazení**/příkaz **Zobrazení**. Pozn. Nastavení sloupců se projeví až v náhledu sestavy před tiskem. Uložit sestavu (tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zavřít sestavu tlačítkem **Zavřít** v pravém horním rohu okna.

3. Zavřít databázi - karta **Soubor/Zavřít databázi** (nebo tlačítko **Zavřít – x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání