

MANAGEMENT - TIME MANAGEMENT

Marian Pryszech



**SILESIAN
UNIVERSITY**
SCHOOL OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN KARVINA

Management

- Co je management?



SILESIA
UNIVERSITY
SCHOOL OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN KARVINA

- Co je management?

Z těch definic můžeme vidět, že management je vnímán a chápán ve třech základních rovinách:

- **management jako skupina řídicích pracovníků** – management je vnímán jako skupina pracovníků, vedoucích pracovníků (manažerů), kteří jsou realizátoři managementu a mají za úkol řídit danou organizaci;
- **management jako funkce a aktivita** – management jako aktivity, které slouží k realizaci a řízení řídicího procesu jako celku
- **management jako vědní disciplína.**

Management



• Co je management?

Rozpoznat jazyk **angličtina** čeština japonština ▾

managemnt ×

ˈmanɪjmənt

✦✦ Zobrazuje se překlad pro text **management**
✦✦ Přeložit **managemnt**

🎤 🔊 9 / 5 000 ▾

↔ **čeština** angličtina japonština ▾

řízení ☆

- ✓ řízení
management
- management
management
- vedení
knowledge
- managementu
management

📄 🗨️ 📄

Odeslat zpětnou vazbu

Time Management – dřevorubec a školka



SILESIA
UNIVERSITY
SCHOOL OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN KARVINA



Time Management – definice

Time management je přístup k efektivnímu řízení a využívání pracovního času. Podle Seiwerta (1995) je Time management důsledné, cílené používání osvědčených pracovních postupů v denní praxi, které napomáhá vést a organizovat samy sebe i jednotlivé oblasti života tak, aby bylo možné optimálně a smysluplně využívat čas, který máme k dispozici. Jedná se v podstatě **o přístup k efektivnímu hospodaření s časem.**



Time Management – definice

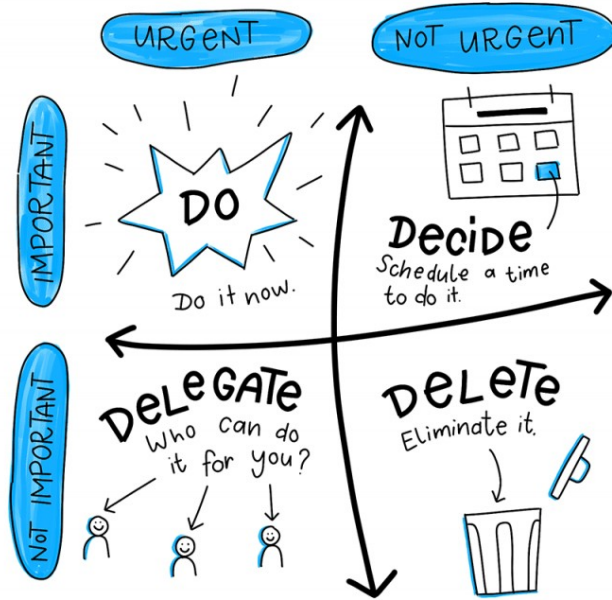


SILESIA
UNIVERSITY
SCHOOL OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN KARVINA

Na základě zjištění ohledně práce a využívání času je možné použít některou z technik řízení času. Mezi nejběžněji používané techniky řízení času patří (Knoblauch a Wöltje, 2006):

- **delegování**
- **Paretovo pravidlo** – rozdělení času na základě Paretova pravidla 80/20: 20% vynaloženého času na konkrétní aktivity přinese 80% výsledků.
- **analýza ABC** – seřazuje úkoly do kategorií A, B, C na základě Paretova pravidla
- **Eisenhowerův princip** – rozdělení úkolů do skupin podle toho, nakolik přispívají k dosažení cílů na: A důležité a nutné, B důležité, C nutné, D ani důležité ani nutné.

Time Management – Eisenhowerův princip

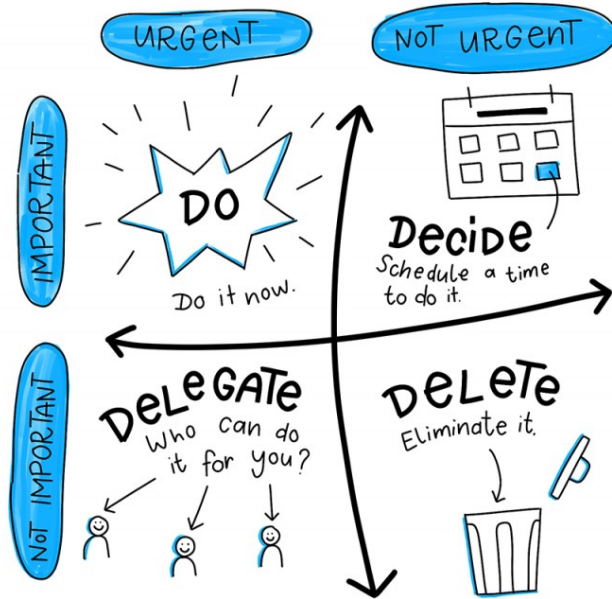


*planio

Time Management – Eisenhowerův princip



SILESIA
UNIVERSITY
SCHOOL OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN KARVINA



*plani

**Kde zařadíme tupou
sekeru a proč?**

Time Management – v praxi

!!! POZOR u každý z nás je jiný a budou mu vyhovovat jiné nástroje. Každý si musí vytvořit svůj vlastní systém !!!



**SILESIA
UNIVERSITY**
SCHOOL OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN KARVINA

Time Management – co funguje u mně

- 1) Kalendář
- 2) Určení důležitosti
- 3) Zjednodušení rutinních (opakujících se činností)
- 4) Týdenní kontrola nesplněných úkolů (pátek odpoledne)



Time Management – případová studie



SILESIA
UNIVERSITY
SCHOOL OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN KARVINA

Brainstorming – z mého pohledu je nejdůležitější pravidlo, že neposuzujeme/nekritizujeme nápady ve fází sběru nápadů.

Time Management – případová studie



SILESIA
UNIVERSITY
SCHOOL OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN KARVINA

Brainstorming – z mého pohledu je nejdůležitější pravidlo, že neposuzujeme/nekritizujeme nápady ve fází sběru nápadů.

Přečtěte si případovou studii



Brainstorming – z mého pohledu je nejdůležitější pravidlo, že neposuzujeme/nekritizujeme nápady ve fázi sběru nápadů.

Přečtěte si případovou studii

Sepišme na tabuli co je špatně



Brainstorming – z mého pohledu je nejdůležitější pravidlo, že neposuzujeme/nekritizujeme nápady ve fázi sběru nápadů.

Přečtěte si případovou studii.

Sepišme na tabuli co je špatně.

Jak to udělat lépe?