



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Rozhodnutí děkana č. 11/2020

**Opatření k zamezení šíření koronaviru na SU OPF
v zimním semestru akademického roku 2020/2021**

Rozhodnutí děkana č. 11/2020

Opatření k zamezení šíření koronaviru na SU OPF v zimním semestru akademického roku 2020/2021

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Toto rozhodnutí děkana (dále jen „Rozhodnutí“) upravuje plán uskutečňování vzdělávací činnosti stanovený Rozhodnutím děkana č. 7/2020 Harmonogram vzdělávací činnosti pro akademický rok 2020/2021, průběh vzdělávací činnosti a možnosti realizace akcí a stanovuje pravidla chování a pohybu osob na Slezské univerzitě v Opavě, Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné (dále jen „SU OPF“) v souladu s Rozhodnutím rektora č. 20/2020, Ministerstvem zdravotnictví a dalšími kompetentními orgány státní správy a moci.

Čl. 2

Harmonogram a způsob výuky v prvním týdnu zimního semestru (21. - 27. 9. 2020)

- 1) Vyučující všech předmětů sdělí studentům informace o průběhu výuky předmětu, dostupnosti studijních materiálů, způsobu hodnocení atd. prostřednictvím kurzů v IS SU a/nebo Moodle a hromadným mailem prostřednictvím IS SU.
- 2) **Studenti 1. ročníku prezenční formy** bakalářského a navazujícího magisterského typu studia se v prvním týdnu zimního semestru dostaví na SU OPF dle stanovených rozvrhů úvodního týdne pro jednotlivé studijní programy a obory. Rozvrh úvodního týdne je k dispozici na webu fakulty v aktualitách: <https://www.slu.cz/opf/cz/aktuality/15/398>.

- 3) Výuka pro **studenty 2. a 3. ročníku prezenční formy bakalářského typu studia a 2. ročníku prezenční formy navazujícího magisterského typu studia** bude v prvním týdnu zimního semestru realizována bezkontaktně a její náplní bude předání informací dle čl. 2, odst. 1.
- 4) **Výuka předmětů kombinované formy studia** rozvrhovaných v prvním týdnu výuky proběhne prezenčně v učebnách dle stanoveného rozvrhu.
- 5) O harmonogramu a způsobu zahájení výuky **1. ročníku kombinované formy bakalářského a navazujícího magisterského typu studia budou studenti informováni e-mailem.**

Čl. 3

Harmonogram a způsob výuky od druhého týdne zimního semestru (od 28. 9. 2020)

- 1) Od druhého týdne zimního semestru bude výuka probíhat dle platného rozvrhu.
- 2) Výuka rozvrhových akcí s počtem zapsaných studentů nepřesahujících 50 bude realizována prezenčně v učebnách.
- 3) Výuka rozvrhových akcí s počtem zapsaných studentů přesahujících 50 bude realizována online v prostředí Microsoft Teams (návody jsou dostupné na tomto odkazu: <https://www.slu.cz/slu/cz/office365>).
- 4) Výuka všech předmětů bude v maximální míře podpořena studijními materiály dostupnými v IS SU a/nebo Moodle.
- 5) Maximální počet studentů na testech a zkouškách realizovaných prezenční formou je 50.

Čl. 4

Výuka U3V a MBA

- 1) Výuka kurzů U3V a MBA bude probíhat prezenčně dle platného rozvrhu.

Čl. 5

Evidence docházky

- 1) V případě prezenční výuky je vyučující povinen vést v IS SU evidenci přítomných studentů pro každou rozvrhovou akci (platí pro přednášky, semináře i tutoriály).
- 2) Během zimního semestru se nebude u studentů vyžadovat pro splnění studijních povinností minimální docházka na semináře stanovená v sylabech. Pokud je docházka součástí hodnocení předmětu, bude bodové hodnocení docházky převedeno na jiné průběžné aktivity.

Čl. 6

Akce pořádané na SU OPF v průběhu zimního semestru

- 1) Imatrikulace studentů 1. ročníku bakalářského typu studia a promoce absolventů v říjnovém termínu se ruší. Informace o vydání diplomu a dodatku k diplomu včetně vrácení poplatku za promoce budou studentům zaslány prostřednictvím e-mailu.

- 2) Organizace dalších hromadných akcí v prostorách SU OPF (workshopy, konference apod.) se řídí platnými opatřeními.

Čl. 7

Pokyny pro studenty a pracovníky SU OPF

- 1) Do budovy SU OPF se zakazuje vstup osobám s příznaky charakteristickými pro onemocnění Covid-19 (zvýšená teplota, kašel, dušnost, ztráta čichu, ztráta chuti, nevolnost nebo zvracení, průjem, zánět spojivek, bolest hlavy, apod.), pokud se nejedná o příznaky alergie.
- 2) V případě, že zaměstnanec vykazuje příznaky typické pro onemocnění Covid-19, informuje o této skutečnosti nadřízeného pracovníka.
- 3) Studenti a návštěvy jsou povinni zdržovat se v budově SU OPF jen po dobu nezbytně nutnou a udržovat vzájemný odstup na vzdálenost minimálně 2 m pokud je to vzhledem k velikosti místnosti možné.
- 4) Ve všech společných prostorách SU OPF je dovoleno pohybovat se pouze s nosem a ústy zakrytými rouškou, respirátorem nebo ochranným štítem.
- 5) Povinnost mít zakrytá ústa a nos se nevztahuje na zaměstnance vykonávající práci na jednom místě, například v kanceláři, s minimálně dvoumetrovým rozstupem od dalších osob.
- 6) V případě nařízené karantény nebo SARS-CoV-2 positivity je zaměstnanec povinen o této skutečnosti informovat nadřízeného pracovníka, student studující v českém studijním programu je povinen tuto skutečnost oznámit na e-mail studijni@opf.slu.cz a student studující v anglickém studijním programu nebo na výměnném pobytu je povinen tuto skutečnost oznámit na e-mail ozs@opf.slu.cz.

Čl. 8

Závěrečná a přechodná ustanovení

- 1) Jednotlivá ustanovení Rozhodnutí mohou být změněna vydáním plošných nebo lokálních opatření kompetentních orgánů státní moci a správy.
- 2) Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti 21. 9. 2020.

V Karviné dne 21. 9. 2020

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Rozhodnutí děkana
Číslo:	11/2020
Název normy:	Opatření k zamezení šíření koronaviru na SU OPF v zimním semestru akademického roku 2020/2021
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	-
Platnost od:	21. 9. 2020
Účinnost od:	21. 9. 2020
Datum vydání:	21. 9. 2020
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D. doc. Mgr. Petr Suchánek, Ph.D.
Spolupracoval:	Ing. Andrea Valentíny Bc. Ingrid Jurčíková
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Způsob zveřejnění:	Intranet