



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Rozhodnutí děkana č. 12/2020

**Opatření k zamezení šíření koronaviru na SU OPF
v zimním semestru akademického roku 2020/2021**

Rozhodnutí děkana č. 12/2020

Opatření k zamezení šíření koronaviru na SU OPF v zimním semestru akademického roku 2020/2021

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Toto rozhodnutí děkana (dále jen „Rozhodnutí“) upravuje plán uskutečňování vzdělávací činnosti stanovený Rozhodnutím děkana č. 7/2020 Harmonogram vzdělávací činnosti pro akademický rok 2020/2021, průběh vzdělávací činnosti a možnosti realizace akcí a stanovuje pravidla chování a pohybu osob na Slezské univerzitě v Opavě, Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné (dále jen „SU OPF“) v souladu s Rozhodnutím rektora č. 20/2020, Mimořádným opatřením č. 26/2020 Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, opatřeními Ministerstva zdravotnictví a dalších kompetentních orgánů státní správy a moci.

Čl. 2

Harmonogram a způsob výuky od 5. 10. 2020

- 1) Výuka ve všech bakalářských a navazujících magisterských studijních programech v prezenční i kombinované formě studia a výuka zahraničních studentů probíhá výhradně online v prostředí Microsoft Teams (návody pro studenty jsou k dispozici na webové stránce <https://www.slu.cz/slu/cz/teamsstudent> a návody pro vyučující na webové stránce <https://www.slu.cz/slu/cz/teamsucitel>).
- 2) Bezkontaktní online výuka probíhá podle platného rozvrhu.
- 3) Výuka je v maximální míře podpořena elektronickými studijními materiály dostupnými v systémech IS SU nebo moodle.
- 4) Bezkontaktně se realizují také veškeré průběžné studijní aktivity jako testy, referáty, odevzdávání esejí, seminárních prací apod.

- 5) Zkoušení prezenční formou je povoleno pouze ve skupině maximálně 10 osob.
- 6) Během zimního semestru se u studentů nevyžaduje pro splnění studijních povinností minimální docházka na semináře stanovená v sylabech. Pokud je docházka součástí hodnocení předmětu, je bodové hodnocení docházky převedeno na jiné průběžné aktivity.
- 7) Studenti jsou povinni sledovat a řídit se informacemi od vyučujících, které jsou uvedeny v elearningu jednotlivých předmětů a zaslány studentům na univerzitní email.
- 8) Studenti mohou na fakultu docházet na předem domluvené individuální konzultace či k řešení studijních záležitostí. V maximální míře je však preferována elektronická komunikace.
- 9) Studenti mohou využívat služeb Univerzitní knihovny v souladu s platnými hygienickými opatřeními.

Čl. 3

Výuka Univerzity třetího věku a kurzu MBA

- 1) Výuka kurzů Univerzity třetího věku (U3V) se přesouvá na období, kdy bude obnovena možnost prezenční výuky.
- 2) Výuka kurzu Master of Business Administration (MBA) probíhá dle platného rozvrhu prezenčně nebo online podle možností vyplývajících z aktuálně platných hygienických opatření.

Čl. 4

Akce pořádané na SU OPF v průběhu zimního semestru

- 1) Imatrikulace studentů 1. ročníku bakalářského typu studia a promoce absolventů v říjnovém termínu se ruší. Informace o vydání diplomu a dodatku k diplomu včetně vrácení poplatku za promoce budou studentům zaslány prostřednictvím emailu.
- 2) Organizace dalších akcí v prostorách SU OPF (workshopy, konference apod.) je možná za dodržení všech platných hygienických opatření.

Čl. 5

Pokyny pro studenty a zaměstnance SU OPF

- 1) Do budovy SU OPF se zakazuje vstup osobám s příznaky charakteristickými pro onemocnění Covid-19 (zvýšená teplota, kašel, dušnost, ztráta čichu, ztráta chuti, nevolnost nebo zvracení, průjem, zánět spojivek, bolest hlavy, apod.), pokud se nejedná o příznaky alergie.
- 2) V případě, že zaměstnanec vykazuje příznaky typické pro onemocnění Covid-19, informuje o této skutečnosti nadřízeného pracovníka.
- 3) Studenti a návštěvy jsou povinni zdržovat se v budově SU OPF jen po dobu nezbytně nutnou a udržovat vzájemný odstup na vzdálenost minimálně 2 m, pokud je to vzhledem k velikosti místnosti možné.

- 4) Ve všech prostorách SU OPF je dovoleno pohybovat se pouze s nosem a ústy zakrytými rouškou, respirátorem nebo ochranným štítem.
- 5) Povinnost mít zakrytá ústa a nos se nevztahuje na zaměstnance vykonávající práci na jednom místě, například v kanceláři, s minimálně dvoumetrovým rozestupem od dalších osob.
- 6) V případě nařízené karantény nebo SARS-CoV-2 positivity je zaměstnanec povinen o této skutečnosti informovat nadřízeného pracovníka, student studující v českém studijním programu je povinen tuto skutečnost oznámit na e-mail studijni@opf.slu.cz a student studující v anglickém studijním programu nebo na výměnném pobytu je povinen tuto skutečnost oznámit na e-mail ozs@opf.slu.cz.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Jednotlivá ustanovení Rozhodnutí mohou být změněna vydáním plošných nebo lokálních opatření kompetentních orgánů státní moci a správy.
- 2) Tímto rozhodnutím se ruší Rozhodnutí děkana č. 11/2020 Opatření k zamezení šíření koronaviru na SU OPF v zimním semestru akademického roku 2020/2021 ze dne 21. 9. 2020
- 3) Toto rozhodnutí nabývá platnosti 2. 10. 2020
- 4) Toto rozhodnutí nabývá účinnosti 5. 10. 2020

V Karviné dne 2. 10. 2020

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Rozhodnutí děkana
Číslo:	12/2020
Název normy:	Opatření k zamezení šíření koronaviru na SU OPF v zimním semestru akademického roku 2020/2021
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Rozhodnutí děkana č. 11/2020 Opatření k zamezení šíření koronaviru na SU OPF v zimním semestru akademického roku 2020/2021
Platnost od:	2. 10. 2020
Účinnost od:	5. 10. 2020
Datum vydání:	2. 10. 2020
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D. doc. Mgr. Petr Suchánek, Ph.D.
Spolupracoval:	Ing. Andrea Valentíny Bc. Ingrid Jurčíková
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Způsob zveřejnění:	Intranet