

Účetnictví nevýdělečných organizací

- I. Účetnictví nestátních nevýdělečných organizací (NNO)**
- II. Účetnictví některých vybraných účetních jednotek (NVÚJ)**

Účetnictví nevýdělečných organizací

I. účetnictví NNO

ZS AR 2020/2021

.

Seznam zkratek

- NNO nestátní nezisková organizace
- NVÚJ některé vybrané účetní jednotky (státní a územní sektor)
- PO právnická osoba
- MPO municipální příspěvková organizace
- SPO státní příspěvková organizace
- NOZ nový občanský zákoník
- Ú účetnictví
- JÚ jednoduché účetnictví
- VP veřejná prospěšnost
- ÚO účetní období
- PZ počáteční zůstatek KZ konečný zůstatek

Téma 1. přednášky

Typologie NNO
Účetnictví NNO

Charakteristika NNO

- dobrovolnost (dobrovolná účast při činnostech a přispívání)
- institucionalizace (mají analogickou strukturu)
- neziskovost (důraz na poskytování prospěchu, zisk použit na vlastní činnost)
- nezávislost (nejsou ovládány zvenčí, sami se kontrolují)
- prospěšnost (veřejná nebo vzájemná)
- soukromost (jsou odděleny od státní správy)
- jsou právníckými osobami registrovanými
- mají povinnost vedení účetnictví (JÚ, Ú)

Typologie NNO z aspektu vedení účetnictví

- politické strany a politická hnutí
- spolky dle občanského zákoníku (NOZ)
- církve a náboženské společnosti
- obecně prospěšné společnosti
- zájmová sdružení právnických osob
- nadace, nadační fondy a ústavy dle NOZ
- společenství vlastníků jednotek dle NOZ
- veřejné vysoké školy
- jiné účetní jednotky, které nebyly založeny za účelem podnikání...

více 2 vyhl. č. 504/2012 Sb.,.....

Veřejná prospěšnost dle NOZ

- VP je PO, jejímž posláním je přispívat v souladu se zakladatelským právním jednáním vlastní činností k dosahování obecného blaha, **pokud** na rozhodování PO mají podstatný vliv jen bezúhonné osoby, **pokud** nabyla majetek z poctivých zdrojů a **pokud** hospodárně využívá své jmění k veřejně prospěšnému účelu.

(146 NOZ)

Zásady vedení účetnictví

- povinně vedou od vzniku účetní jednotky (dále jen ÚJ)
- ÚJ taxativně vymezuje 1 zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
- ÚJ povinně vedou účetnictví v plném rozsahu (fin. účto)
- finanční účetnictví je regulováno: zákon o účetnictví, prováděcí vyhlášky, České účetní standardy, vnitřní předpisy pro vedení účetnictví (směrnice pro vedení účetnictví)
- účetnictví je vedeno tak, aby nebylo v rozporu s žádným právním předpisem...!

Legislativní předpisy pro ÚJ

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (všechny ÚJ)
- Vyhláška č. 504/2002 Sb., pro ÚJ u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví (týká se jen NNO)
- České účetní standardy č. 401-414 (týkají se jen NNO)
- *Interní směrnice...*

Legislativní předpisy pro JÚ

Nová ustanovení a nové předpisy – aktualizace

(nutno neustále sledovat)

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Vyhláška č. 325/2016 Sb., pro ÚJ které vedou jednoduché účetnictví

Jednoduché účetnictví 1f ZoÚ

- Spolky... odborové organizace...organizace zaměstnavatelů...církyve a náboženské společnosti...honeybní společenstva

pokud

- nejsou plátcí DPH
- příjmy za poslední ÚO nepřesáhly 3 miliony Kč
- hodnota majetku nepřesáhne 3 miliony Kč

Mohou vést účetnictví jednoduché

Účetní doklad (11 ZoÚ)

Je průkazný účetní záznam, který musí obsahovat:

- označení účetního dokladu
- obsah účetního případu a účastníky
- peněžní částku
- okamžik vyhotovení účetního dokladu
- okamžik uskutečnění účetního případu
- podpisový záznam osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování

Účetní knihy v Ú

- Deník – zápisy jsou uspořádány chronologicky
- Hlavní kniha – zápisy uspořádány systematicky dle účtového rozvrhu (PZ k prvnímu dni ÚO; souhrnné obraty MD a D účtů alespoň za kalendářní měsíc);
- Knihy analytických účtů – podrobně rozvádí účty hlavní knihy;
- Knihy podrozvahových účtů (zachycují především využívání cizího majetku-najatý a propachtovaný majetek a další...)

Otevírání účetních knih

- ke dni vzniku povinnosti vedení účetnictví
- účty hlavní knihy se otevírají účetními zápisy (podvojnost souvztažnost)
- 961 počáteční účet rozvažný

- k prvnímu dni účetního období (v případě předchozí činnosti)

Třídění účtů

- rozvahové: aktivní (PZ a KZ na MD)
 pasivní (PZ a KZ na D)
- výsledkové: náklady (PZ=0)
 výnosy (PZ=0)
- závěrkové: slouží pouze při otevírání a uzavírání účetních knih

Směrná účtová osnova pro NNO

Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

Účtová třída 1 – Zásoby

Účtová třída 2 – Finanční účty

Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy

Účtová třída 4 - volná

Účtová třída 5 - Náklady

Účtová třída 6 - Výnosy

Účtová třída 7 a 8 – dle vnitřního předpisu ÚJ

Účtová třída 9 – Vlastní jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dl. úvěry a zápůjčky,

závěrkové a podrozvahové účty

Účetní uzávěrka a účetní závěrka

Účetní uzávěrka se skládá z úctování uzávěrkových účetních operací souvisejících s uzavíráním účtů a zjišťováním jejich konečných zůstatků.

Účetní závěrka je tvořena systémem účetních výkazů (rozvaha-výkaz zisku a ztráty-příloha).

Forma a obsah účetní závěrky je taxativně stanovena.

Nejde o účtování účetních případů-sestavují se výkazy.

Závěr

**Cílem úvodní přednášky
bylo připomenutí
základních zásad vedení účetnictví pro účetní jednotky
*již z pohledu nevýdělečných organizací!***

**Stručný nástin typologie NNO
dle aktuálních legislativních předpisů roku 2019.**