



O kurzu Informatika podrobněji

Obsah:

ORGANIZACE KURZU	1
NÁPLŇ A ORGANIZACE JEDNOTLIVÝCH TUTORIÁLŮ:	1
STRUKTURA KURZU	2
PODMÍNKY ABSOLVOVÁNÍ.....	2
ZPŮSOBY KOMUNIKACE A KONZULTACÍ.....	3
DOTAZY – POMOC	4
LITERATURA	4

Organizace kurzu

Výuka kurzu je organizována do **3** prezenčních tutoriálů. V rámci výuky se může student dále zúčastnit *přednášek prezenčního studia* dle aktuálního rozvrhu pro daný semestr.

NÁPLŇ A ORGANIZACE JEDNOTLIVÝCH TUTORIÁLŮ:

1. Blok:
Seznámení s průběhem výuky v semestru, studijními materiály a jejich strukturou, seznámení s požadavky na absolvování předmětu.
2. Blok:
 - a. Úvod do kancelářského software, seznámení s produkty MS Office
Základní produkty balíku MS Office, přehled verzí, typy a formát vytvářených souborů, kompatibilita. Dokument, sešit, prezentace, databáze. Pracovní plocha, pás karet, karty, ikony, skupiny voleb, rozevírací menu, dialogová okna. Základní objekty při práci s textem a jejich vlastnosti, znak, slovo, řádek, odstavec, oddíl, stránka, dokument, obrázky.
 - b. Práce s textem, MS Word
Textový editor MS Office Word - možnosti využití. Text, odstavce, styly, číslování, oddíly, editační a korekturní nástroje, tabulky, výpočty, grafické objekty (obrázky, grafy), reference. Sledování změn, slučování dokumentů, hromadná korespondence. Příprava tiskových výstupů. Automatizace práce s dokumentem. Záznam makra.
3. Blok:
 - a. Firemní prezentace, MS Office



Powerpoint, prezentace, snímek, rozložení snímku, vlastnosti objektů, animace, přechody snímků, zásady práce s grafikou, nastavení parametrů animace.

b. Zpracování dat I, MS Excel

Tabulkový procesor MS Excel - možnosti využití. Práce se sešity, práce s listy, práce s oblastmi. Import a export dat, seznamy, tabulky, výpočty. Filtrování, třídění, souhrny, kontingenční tabulka, citlivostní analýza, grafy. Automatizace, záznam makra.

4. Blok:

a. Zpracování dat II, MS Access

Databáze MS Access - možnosti využití. Tabulky, relace, klíče, indexy, dotazy, parametrické dotazy, akční dotazy, formuláře, sestavy, makra, moduly.

b. Efektivní práce s dokumenty, spolupráce v reálném čase, Office Online, Cloudy
Tvorba dokumentů, sdílení a spolupráce dislokovaných uživatelů prostřednictvím prohlížeče, Office Online, propojení dokumentů, práce v týmu, Office 365, Cloudová úložiště.

c. Alternativní produkty, trendy v segmentu kancelářského software

LibreOffice, základní moduly, Writer, Calc, Impress, Base. Apache OpenOffice, WPS Office Suite Free 2016. Google Dokumenty.

STRUKTURA KURZU

Kurz obsahuje informace o průběhu semestru, požadavcích na absolvování, studijní oporu, prezentace k přednáškám a kontrolní autotesty, které jsou přístupné po celou dobu semestru a studenti si na nich mohou samostatně otestovat, zda dobře zvládli a pochopili nastudovanou látku. Výsledky autotestů se nezapočítávají do hodnocení.

Podmínky absolvování

Požadavky na studenta: aktivní účast na tutoriálech.

Hodnotící metody: aktivní účast na tutoriálech (max. 30 bodů), průběžný test znalostí (max. 30 bodů), zkouška (max. 40 bodů).

Pro úspěšné absolvování předmětu je nutné získat minimálně 20 bodů z průběžného testu a 70 bodů celkem.

Bodové hodnocení aktivní účasti: Po každém tutoriálu, bude studentům k dispozici test dílčích znalostí z daného tutoriálu, prokazující aktivitu na daném tutoriálu. Tento test je k dispozici ode dne tutoriálu do následujícího tutoriálu, u třetího tutoriálu je k dispozici do 19.12.2021 (konec období výuky). Z každého testu je možné získat 10 bodů. Body se započítávají do zkoušky.



Bodové hodnocení průběžného testu: průběžný test (otevřený po 2. tutoriálu (11.11 2021 – 18.11.2021 24:00), teorie Word, PowerPoint), student má možnost dvou pokusů.

Test má 30 otázek, každá správná odpověď je jeden bod, student musí získat alespoň 20 bodů, jinak není připuštěn ke zkoušce. V případě 2. pokusu se počítají body tohoto pokusu. Body se započítávají do zkoušky.

V případě, že student nezíská z průběžného testu 20 bodů, může v semestru po uzavření průběžného testu (od 19.11.2021) jako náhradu kdykoli absolvovat souhrnný test, tento test lze absolvovat opakovaně tak dlouho, dokud student nezíská alespoň 20 bodů. V tomto případě se započítá ke zkoušce 20 bodů, i když student opakovaným pokusem získá bodů více. Pokud student nezíská ani opakovanými pokusy 20 bodů, není připuštěn ke zkoušce. Test je otevřen do 19.12.2021 (konec období výuky).

Zkouška: Při zkoušce student prokazuje praktické znalosti z práce s textem (10 praktických otázek v prostředí Word, max. 10 bodů), praktické znalosti základů práce s daty a jejich vizualizace (10 praktických otázek v prostředí Excel, max. 10 bodů), praktické znalosti práce se strukturovanými daty (10 praktických otázek v prostředí Access, max. 10 bodů) a teoretické znalosti získané v semestru (teoretický test, 10 otázek, max. 10 bodů). Zkušební test lze absolvovat pouze v době zkoušky. Žádná ze 4 částí zkoušky nesmí být hodnocena „0“ body. Zkouška probíhá na PC učebně.

Veškeré teoretické testy (dílní, průběžný, souhrnný, zkuškový) studenti absolvují v určené době v prostředí pro zkoušení (elearning.opf.slu.cz, kurz „Informatika – zkoušení PEDAGOG [ZS-2021-INMBKINF-XX]“ (PEDAGOG je příjmení tutora, XX jsou iniciály tutora).

Způsoby komunikace a konzultací

- **Vyučující – student:** IS SU, hromadné nebo individuální e-maily, konzultace v konzultačních hodinách vyučujícího (osobně nebo například prostřednictvím MS Teams), telefon.
- **Student – student:** e-mail, MS Teams, telefon, další možné komunikační kanály.

Kontaktní informace na vyučující nalezne student na dlaždici „[Student](#)“ po přihlášení se do IS SU.

Specifikace individuálních konzultačních možností.

Studenti univerzity mají k dispozici univerzitní email. Emailové služby, jakož i ostatní služby univerzitní sítě, zajišťuje pracoviště Centrum informačních technologií (CIT) - konkrétní seznam s popisem či případným návodem naleznete na stránce: „[Služby](#)“. Fakultní podpora v oblasti IS dokumentuje portál [Ústavu informačních technologií](#).



DOTAZY – POMOC

Základní nápovědu k IS SU naleznete přímo na portálu systému v aplikaci „[Nápověda](#)“, kde se orientujte zejména na skupinu témat „Student“. Univerzitní stránka „[Rady a informace - Videonávody k IS SU](#)“ obsahuje komentované video návody k vybraným postupům v IS SU.

Milí studenti, **před formulací a odesláním vašeho dotazu zvažte příhodného adresáta**, významně tak můžete zkrátit vyřízení vašeho požadavku:

- Otázky k **organizaci kurzu, hodnocení, průběhu výuky, obsahu kurzu** směřujte na **vyučujícího**.
- Žádosti k uznání předmětu, přerušení studia atp. konzultujte se studijním oddělením.
- V případě **systemových či technických dotazů**, chybových hlášení atp. své dotazy prosím zasílejte na adresu: [elearning \(at\) slu.cz](mailto:elearning(at)slu.cz)

Literatura

Seznam povinné literatury je dostupný v sylabu předmětu (kurzu) v IS SU – aplikaci „[Prohlídka katalogu](#)“ (vyhledávejte dle zkratky kurzu a specifikujte součást univerzity a období). Zajímavé odkazy zaměřené na prezentaci aktuálních trendů jsou uvedeny i v rámci jednotlivých prezentací přednášek.

doc. Mgr. Petr Suchánek, Ph.D.