

# MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

Prezentace

## Tři pilíře úspěšné prezentace

1. Zajímavý a srozumitelný obsah
2. Správné využívání neverbální komunikace
3. Interakce a metody oživení

## Příprava prezentace

# 1. CÍL

Co je cílem mé prezentace?

Co chci, aby věděli?

Co chci, aby cítili?

Co chci, aby na základě mé prezentace udělali?

## 2. ÚČASTNÍCI

Jaký je počet účastníků prezentace?

Jedná se o smíšenou skupinu (z hlediska znalostí, pozic, očekávání)?

Byla jim účast nařízena nebo přicházejí z vlastního rozhodnutí?

Jaký mají vztah k tématu? Budou mě podporovat?

Budou klást obtíže?

### 3. ČASOVÝ RÁMEC

Kolik času mám na prezentaci? Je čas dostatečný?

Mám nechanou časovou rezervu?

Kdy v průběhu dne se prezentace koná?

Jaké je mé pořadí mezi dalšími řečníky?

Je možné, že na moji prezentaci nezůstane slíbený čas?

## 4. Místo prezentace

Kde budu stát, abych nestál v projekci?

Kde je umístěn projektor? Je funkční? Funguje propojení s mým počítačem? Mám všechny potřebné

Je k dispozici flipchart / tabule? Jsou v místnosti píšící fixy?

Je dostatek místa pro všechny účastníky?

# Zahájení prezentace

**Úvod** Nezačínám slovy „TAK, TAKŽE“

- 1. Pozdrav, přivítání, poděkování (ÚSMĚV, OČNÍ KONTAKT)**
- 2. Představte se, vaše pozice, odbornost**
- 3. Vtáhněte do děje** – co získají, jak se vyhnou potížím, případně co se nedoví, pokud nebudou poslouchat
- 4. Agenda** – struktura hlavní prezentace s upoutávkou
- 5. Organizační rámec** – např. kdy mohou klást otázky, ztišení telefonu, informace o zaslání prezentace apod.

# Dobré rady na úvod

- Neučte se prezentaci na z paměť!! Naučte se pouze první věty, kterými začínáte, ztratíte stres, nervozitu.
- Pravidlo 3x řekni
  - Řekni co řekneš
  - Řekni to
  - Řekni, cos řekl



# Hlavní část prezentace

1. Logika a dodržení struktury

2. Schéma prezentace

Problém – řešení

Minulost – budoucnost

Obecné – konkrétní

3. Oddělování jednotlivých částí prezentace - ppt  
snímkem nebo slovy nyní jsme probrali... a budeme  
pokračovat dalším tématem

# Hlavní část prezentace

4. Mluvte srozumitelně, jednoduše, bez zkratek, slangů, odborných výrazů
5. Používejte příklady, přirovnání
6. Připomínejte posluchačům, důležitost informací
7. Používejte pomocný notebook pro sledování prezentace
8. Dívejte se na účastníky, oční kontakt

# Co si řečníci nejvíce zapamatují??

Úvod a závěr prezentace

## **Závěr prezentace**

Uvedte blížíící se závěr

Klíčová myšlenka a shrnutí

Připomeňte užitek prezentace

Ukončete např. citátem, kontaktem, zpětná vazba

Rozloučení, poděkování

# Tipy pro využívání Power Pointu

## Nejčastější chyby:

- Příliš informací na slajdu
- malé písmo
- Nevhodné barevné schéma textu,
  
- Pravidlo 6x6
- 6 odrážek, 6 slov
- Používejte kontrastní barvy
- Přehledné tabulky a grafy

# Tipy pro využívání Power Pointu

## Doporučení:

- Dodržujte pravidlo 6x6
- 6 odrážek, 6 slov
- Používejte kontrastní barvy
- Přehledné tabulky a grafy
- Jednoduché animace

# Tipy pro správné využívání Flipchartu

## Doporučení:

- Využít při diskusi, brainstormingu,
- Podporuje zapamatování
- Pokud jsem pravák mám flipchart na levé straně
- Publikum musí jasně vidět co píšete
  - Pište čitelně, modrá x černá největší kontrast, oživení textu zelená x červená,
  - Při psaní nemluvte

# První dojem před prezentací

Zkontrolujte si svůj zjev

Působte klidně, sebevědomě

Oblečte se o stupeň formálněji než jsou

Vaši účastníci

Mluvte až při plné pozornosti

Udržujte oční kontakt – střídejte pohledy

# Gesta, pohyby

Otevřená gesta

Nedržte nic v ruce – odvádí to pozornost

Nepoužívejte tvrdá gesta

Ruce nemějte v kapse

Správný postoj, rovná záda

Stojím - pohyby dělám pouze záměrné

Můžete i sedět



# Interakce

Je vtáhnutí posluchače do prezentace.

Riziko – dáte dotaz a **publikum nereaguje**.

Základním nástrojem interakce jsou otázky:

Doporučené/zakázané

# Interakce

## Otázky doporučené??

- Uzavřené
  - “ Můžeme začít“?
  - Odpověď je ano/ne
  - Nedávejte příliš uzavřených otázek
- Otevřené
  - Rozproudí diskusi
  - Informace o publiku
  - Co, kdy kde, proč, jak, kolik??
- Alternativní
  - Dávají posluchačům možnosti na odpověď
  - Můžeme použít hlasování (kdo je pro....)

# Interakce

Otázky doporučené??

- Řečnické
  - “ Můžeme začít“?
  - Odpověď je ano/ne
  - Nedávejte příliš uzavřených otázek

# Interakce

Je vtáhnutí posluchače do prezentace.

Riziko – dáte dotaz a publikum nereaguje.

Jazykolamy, slovní

Nebojte se pomlček a mluvte pomalu

3x si prezentaci řekněte

# Používání mikrofonu

- Klopový mikrofon
- Hlavový mikrofon
- Ruční mikrofon
- Mikrofon na pultě („husí krk“)