

# Projektový manažer



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**

**OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ**

**Ing. Pavel Adámek, Ph.D.**

*adamek@opf.slu.cz*

**Katedra podnikové ekonomiky a managementu**

# Obsahové zaměření přednášky

---



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

- **Projektový manažer - charakteristika**
  - **Kompetence projektového manažera**
  - **Styly vedení či řízení a zodpovědnost**
-

# Úspěšný projektový manažer

- **Dodržení základních parametrů projektu.**
- **Vysoká spokojenost zákazníka – měření (customer satisfaction index).**

## Klíčové požadavky

- Predikovat a plánovat
- Snižování hrozeb (rizika)
- Přidělovat úkoly a kontrolovat plnění
- Správně se rozhodovat
- Správně a otevřeně komunikovat
- Motivovat členy týmu

# Charakteristika projektového manažera



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KÁRVINĚ

Funkce projektového manažera	Odpovědnost za
Plánovač	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ tvorbu a implementaci realizačních plánů (časových, zdrojů, nákladů atp.)</li></ul>
Organizátor	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ rozdělení práce v týmu, instruktáž pracovníků, rozdělení odpovědností a pravomocí</li><li>▪ předvídání vzniku problémů a návrhy na jejich řešení</li></ul>
Vedoucí	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ výběr členů týmu</li><li>▪ vyřizování pracovních nároků a problémů členů týmu</li><li>▪ poskytování informací o průběhu realizace projektu</li></ul>
Koordinátor	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ vytváření vhodných pracovních kontaktů na všech úrovních řízení</li></ul>
Vyjednač	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ formulování a předkládání požadavků, které jsou nad rámec jeho pravomocí</li></ul>
Kontrolor	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zjišťování odchylek od plánu, včetně návrhů nápravných opatření a jejich realizace</li><li>▪ sledování vynaložených nákladů na projekt a jejich vyhodnocování vzhledem k danému rozpočtu</li></ul>



# Charakteristika projektového manažera

- **Manažer vykonává široké spektrum činností. Na manažerovi a jeho talentu závisí značná část úspěchu projektu.**

Vybrané **významné vlastnosti** projektového manažera:

- Komunikativní typ.
- Sdílet pocit „vlastnictví“ - úspěšný projektový manažer musí cítit a též dávat najevo pocit naprosté vlastnické odpovědnosti vůči projektu a jeho výsledkům.
- Mít správný úsudek - každý projekt je jedinečný a projektový manažer se musí každému přizpůsobit.
- Kreativita.

# Charakteristika projektového manažera

Vedení projektového týmu  
obnáší:

1. **Plánování** – plánování činností a dílčích etap prací.
2. **Rozhodování** – v závislosti na typu rozhodnutí vedoucí týmu rozhoduje sám, nebo ve spolupráci se členy týmu.
3. **Organizování** – vedoucí týmu organizuje zejména komplexnější činnosti (vyžadující zapojení více členů týmu), ale také základní logistiku (třeba organizace porad).
4. **Kontrolování** – vedoucí týmu periodicky kontroluje průběžné dosahování cílů a směřování k stanoveným cílům.
5. **Reprezentaci týmu navenek** – reprezentování výsledků a dílčích pokroků práce týmu směrem k okolí (např. zadavatelé úkolu).
6. **Mediaci a facilitaci dynamiky týmu** – pomáhá řešit konflikty a obecně usnadňuje a zefektivňuje komunikaci v týmu.
7. **Motivování členů týmu** – motivuje jednotlivé členy týmu k co možná nejlepším výkonům.



# Charakteristika projektového manažera

Vedoucí týmu zastává jak  
manažerské role (řízení), tak  
také roli lídra (vedení).

Kroky lze shrnout do role vedoucího projektu  
(manažera projektu) a jeho úkolů:

- zodpovídá za plánování, řízení a kontrolu projektu (zdárný průběh a dokončení jednotlivých etap projektu včas, při dodržení rozpočtu a standardů kvality)
- vede projektový tým,
- informuje o postupu projektu a o případných problémech,
- zodpovídá za každodenní řízení,
- úkolem je s týmem projekt zahájit, upřesnit jeho rozsah a získat souhlas,
- stanovit postup projektu (tj. síť na sebe navazujících činností),
- odhadnout pracnost jednotlivých činností,
- nárokovat zdroje k zajištění úspěšného provedení projektu,
- vytvořit harmonogram projektu,
- přidělovat úkoly jednotlivým členům týmu,
- sledovat jejich plnění v čase a zajišťovat v průběhu projektu kvalitu vytvářených klíčových produktů.





# Charakteristika projektového manažera

Hlavním cílem projektového manažera je zajistit, aby byl projekt úspěšný, je tedy zodpovědný za projekt v těchto oblastech:

- integrace, rozsah projektu, časový vývoj, náklady, lidské zdroje, komunikace, rizika, kvalita, dodavatelé.

Projektové manažery je možno rozdělit na:

- **specialisty v dané problematice** - v průběhu projektu uplatňují odborné dovednosti, obvykle ale tito odborníci nedisponují ostatními požadavky vyplývajícími z manažerských povinností.
- **specialisty projektového managementu** – představují odborníky na:
  - plánování,
  - organizování,
  - kontrolování,
  - koordinaci,
  - personalistiku,
  - vyjednávání projektových prací.





# Charakteristika projektového manažera

Manažer je při výkonu funkce nucen vyjednávat a komunikovat s tzv. zájmovými skupinami projektu.

Pro dosažení stanovených cílů musí mít následující pravomoci, tj. **musí mít mj. i tyto kompetence:**

- jmenovat, odvolat členy týmu,
- řídit aktivity týmu,
- podílet se na přípravě smlouvy o projektu,
- komunikovat s liniovými manažery,
- řídit rozpočet projektu,
- kontrolovat aktivity, které ovlivňují čas, náklady a rozsah projektu,
- pověřit členy týmu odpovědnostmi a oprávněními,
- předkládat návrhy na změny.



# Charakteristika projektového manažera

V případě, že se jedná o komunikaci směrem dolů, znamená to, že musí aplikovat manažerskou sílu a autoritu.

Manažer projektu může **prosadit** své požadavky následovně:

a) **formálně přidělenými zdroji síly** tj.:

- moc z titulu pozice,
- moc z titulu odměňovat,
- moc z titulu ukládat pokuty,

b) **neformálními zdroji síly**, a to buď

- z titulu síly experta,
- z titulu společenského uznání.



# Charakteristika projektového manažera

## Příklad požadavků na znalosti PM (Unicorn)

### > 5 + 1 požadavků na znalosti



### > Doplněno o pohled na

- > Praxi a zkušenosti
- > Soft skills
- > Osobnostní profil

# Charakteristika projektového manažera

Žádoucí jsou PM, kteří umí řídit  
projekty dle standardů (firemních),  
nikoliv podle jejich názoru.

## Výchova

- Plusy
  - PM je kompatibilní s přístupem firmy
  - Posiluje loajalitu
  - Komplexní vzdělávání a rozvoj projektového manažera
  - Zaměření na přístup a potřeby dané firmy
  - Možnost „převýchovy“ PM najatých z trhu nebo zapojení absolventů
- Mínusy
  - Dlouhodobý proces
  - Z počátku juniorní PM
  - Nutnost zapojení seniorních rolí, resp. managementu firmy jako školitelů
  - Vysoké nepřímé náklady – příprava školení, kdo školí, nepracuje apod.



# Charakteristika projektového manažera

## Doporučení z praxe

- Pro různé projekty se vyplatí kombinování (vlastní zdroje, externí, interim management).
- Preference výchovy PM oproti jejich náboru.
- Vlastní vnitřní systém výchovy – pro konkrétní účely řízení projektů v organizaci.
- Bez účasti seniorních rolí a managementu to nejde.
- Disponovat správnými schopnostmi a dovednostmi.
- Jsou-li schopnější, lépe kvalifikovaní nebo lépe motivovaní lidé k dispozici kdekoliv jinde v podniku, pak se snažte získat právě je a dejte jim přednost (před těmi, kteří byli nabídnuti).

# Kompetence projektového manažera

Pod kompetencí myslíme soubor znalostí, osobních přístupů, dovedností a souvisejících zkušeností, kterých je pro úspěch v určité pozici potřeba.

Je možno popsat kompetenční řízení projektů pomocí těchto tří oblastí:

- **Oblast technických kompetencí** – tato oblast slouží k popisu **zásadních elementů** kompetencí projektového řízení. Do této oblasti náleží obsah projektového řízení, který se někdy označuje jako tzv. „pevné elementy“.
- **Oblast behaviorálních kompetencí** – tato oblast slouží k popisu **elementů personálního projektového řízení**. Do této oblasti náleží přístupy a dovednosti projektového manažera.
- **Oblast kontextových kompetencí** – tato oblast slouží k popisu elementů kompetencí projektového řízení, které se **vztahují ke kontextu projektu**. Do této oblasti patří kompetence projektového manažera při řízení organizací s liniovým řízením a jeho schopnost fungovat v organizaci zaměřené na projekt.

# Kompetence projektového manažera

---



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

## Technické kompetence

- Úspěšnost řízení projektu
- Zainteresované strany
- Požadavky a cíle projektu
- Rizika a příležitosti
- Kvalita
- Organizace projektu
- Týmová práce
- Řešení problémů
- Struktury v projektu
- Rozsah a dodávané výstupy projektu
- Čas a fáze projektu
- Zdroje/Náklady a financování
- Organizace a smluvní vztahy
- Změny
- Kontrola, řízení a podávání zpráv
- Informace a dokumentace
- Komunikace
- Zahájení/Ukončení

## Behaviorální kompetence

- Vůdcovství
- Zainteresovanost a motivace
- Sebekontrola
- Asertivita
- Uvolnění
- Otevřenost
- Kreativita
- Orientace na výsledky
- Výkonnost
- Diskuze
- Vyjednávání
- Konflikty a krize
- Spolehlivost
- Porozumění hodnotám
- Etika

## Kontextové kompetence

- Orientace na projekt
  - Orientace na program (portfolio)
  - Realizace projektu, programu, portfolio
  - Trvalá organizace
  - Byznys
  - Systémy, produkty, technologie
  - Personální management
  - Zdraví, bezpečnost, ochrana života a životního prostředí
  - Finance
  - Právo
-

# Kompetence projektového manažera

Příklady kompetencí –  
základní požadavky:

- Profesionální kvalifikace NSK (dle zákona č. 179/2006 Sb.)
- Manažer programů a komplexních projektů 63-008-T
- Oblast kvalifikačního standardu

nsk...  
národní soustava kvalifikací

Napište hledaný výraz... HLEDAT

ÚVOD KVALIFIKACE ČLÁNKY ČASTÉ DOTAZY PRESS

## Manažer programů a komplexních projektů (kód: 63-008-T)

Autorizující orgán: [Ministerstvo pro místní rozvoj](#) Kvalifikační standard  
Skupina oborů: [Ekonomika a administrativa](#)  
Povolání: [Manažer programů a komplexních projektů](#) ⓘ  
Platnost standardu: od 1.2.2013 do neomezeně  
Kvalifikační úroveň: 7

Kvalifikační standard | Hodnotící standard | Autorizované osoby

### Kvalifikační standard

Název odborné způsobilosti	Úroveň
➤ Řízení integrace projektu	7 ●●●●●●
➤ Řízení rozsahu projektu	7 ●●●●●●
➤ Řízení časového rámce projektu	7 ●●●●●●
➤ Finanční řízení projektu	7 ●●●●●●
➤ Řízení jakosti projektu	6 ●●●●●●
➤ Řízení rizik projektu	7 ●●●●●●
➤ Řízení změn v projektu	7 ●●●●●●
➤ Řízení zdrojů projektu	7 ●●●●●●
➤ Řízení informací a dokumentace v projektu	6 ●●●●●●
➤ Řízení programu	7 ●●●●●●

### KE STAŽENÍ

- [Kvalifikační standard](#)
- [Hodnotící standard](#)
- [Autorizované osoby](#)
- [Záznam o průběhu a výsledku zkoušky](#)  
Pro otevření a vyplnění formuláře si nainstalujte aplikaci [Software002 Form Filler](#)

### DALŠÍ ODKAZY

- [Napište nám](#)



# Kompetence projektového manažera

Vymezují se oblasti - Manažer  
programů a komplexních projektů

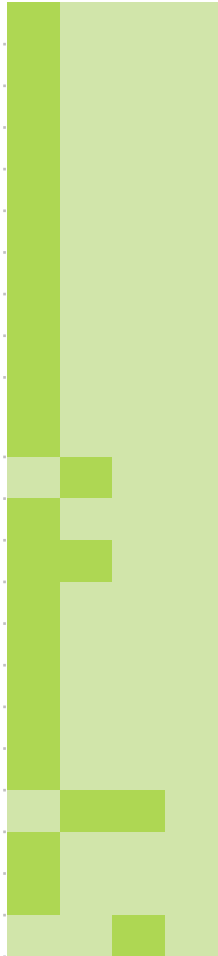
- online  
[http://katalog.nsp.cz/karta\\_tp.aspx?id\\_tp=101715](http://katalog.nsp.cz/karta_tp.aspx?id_tp=101715)

1. Pracovní podmínky
2. Měkké kompetence
3. Obecné dovednosti
4. Odborné znalosti
5. Odborné dovednosti
6. Zdravotní podmínky (onemocnění omezující výkon pozice)

# Kompetence projektového manažera

## 1. Pracovní podmínky

Zátěž teplem				
Zátěž chladem				
Zátěž hlukem				
Zátěž vibracemi				
Zátěž prachem				
Zátěž chemickými látkami				
Zátěž invazivními alergeny				
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění				
Zátěž ionizujícím zářením				
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů				
Zraková zátěž				
Celková fyzická zátěž				
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)				
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin				
Lokální zátěž jemné motoriky				
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru				
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách				
Práce ve výškách				
Duševní zátěž				
Zvýšené riziko úrazu pracovníka				
Zvýšené riziko obecného ohrožení				
Pracovní doba, směnnost				



# Kompetence projektového manažera

## 1. Pracovní podmínky

1. Stupeň zátěže (**minimální zdravotní riziko**) - faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
2. Stupeň zátěže (**únosná míra zdravotního rizika**) - ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
3. Stupeň zátěže (**významná míra zdravotního rizika**) - úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
4. Stupeň zátěže (**vysoká míra zdravotního rizika**) - úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.



# Kompetence projektového manažera

## 2. Měkké kompetence (úroveň 0-5) – na všech úrovních by měl mít úroveň 5

### Efektivní komunikace

- formulování myšlenek v písemné i ústní podobě je na výborné úrovni
- praktikuje aktivní naslouchání bez výjimky za všech okolností
- zdravé a přiměřené sebeprosazování je pro něj přirozené
- dokáže prezentovat na velkém fóru a svým projevem dokáže druhé přesvědčit
- dokáže od jiných získat jejich skutečné názory a pracovat s nimi
- dokáže využívat konstruktivní konflikty
- umí pracovat se zpětnou vazbou
- komunikuje s jinými kultura

### Kooperace (spolupráce)

- ve skupině zaujímá roli nenuceného leadera, má přirozenou autoritu
- je schopen spolupráce v mezinárodních, multikulturních týmech

# Kompetence projektového manažera

## 2. Měkké kompetence (úroveň 0-5) – na všech úrovních by měl mít úroveň 5

### Kreativita

- podnikatelská intuice a strategické myšlení mu umožňují připravit a realizovat nové záměry, které mu vytvářejí výbornou výchozí pozici v konkurenčním prostředí,
- je schopen využít a ocenit myšlenky a nápady ve svém okolí,
- systematicky pracuje s riziky, která je schopen vyhodnotit a minimalizovat tak, aby neohrožovala strategické záměry jeho či jeho firmy.

### Flexibilita

- aktivně prosazuje změny a přebírá za ně zodpovědnost,
- je iniciátorem nových myšlenek, má inovativní a kreativní myšlení,
- zpochybňuje stereotypy a zavedené postupy,
- vhodně volí styly a metody práce s ohledem na ostatní, kontext, situaci,
- trvale se rozvíjí, obohacuje své znalosti a dovednosti.

# Kompetence projektového manažera

## 2. Měkké kompetence (úroveň 0-5) – na všech úrovních by měl mít úroveň 5

### Uspokojování zákaznických potřeb

- je vzorem vstřícného chování a vystupování vůči zákazníkům,
- systematicky buduje a udržuje vztahy, má snahu o jejich neustálé zlepšování,
- zastává roli důvěryhodného poradce,
- umí zákazníka přesvědčit a ovlivnit.

### Výkonnost

- jeho výkon a výsledek (přínos) je nadstandardní,
- jeho osobní a týmové nebo firemní cíle jsou v souladu, má manažerské předpoklady pro zvyšování výkonu,
- konstruktivně zpětnou vazbu přijímá i poskytuje, a v návaznosti na ni navrhuje řešení,
- je schopen sebekontroly,
- je motivován a motivuje ostatní, včetně sebezdokonalování.



# Kompetence projektového manažera

## 2. Měkké kompetence (úroveň 0-5) – na všech úrovních by měl mít úroveň 5

### Samostatnost

- dokáže cíl převést na kroky (úkoly) potřebné k jeho dosažení,
- při plnění úkolů řídí sám sebe, umí své síly odhadnout a rozložit,
- plánuje a je schopen se dlouhodobě koncentrovat,
- rychle a pružně se rozhoduje,
- v případě potřeby neváhá vyhledat pomoc, dokáže získat veškeré potřebné zdroje (informace apod.),
- nebojí se nést osobní riziko, protože ho umí dobře posoudit.

### Řešení problémů

- jak samostatně, tak týmové řešení problémů je mu zcela vlastní, je schopen vést řešitelské týmy,
- na základě svých zkušeností se spoléhá na svou intuici, využívá kreativní myšlení,
- vytváří motivující prostředí pro řešení problémů,
- je schopen vytvářet nebo se podílet na tvorbě standardů, kterými předchází vzniku problémů,
- dokáže překonávat předsudky a stereotypy myšlení.

# Kompetence projektového manažera

## 2. Měkké kompetence (úroveň 0-5) – na všech úrovních by měl mít úroveň 5

### Plánování a organizování práce

- vytváří vize, navrhuje strategie a efektivně plánuje,
- rozvíjí potenciál k výkonnosti sebe a druhých,
- stanovuje cíle a priority, motivuje okolí k jejich dosažení
- předvídá rizika,
- plánuje potřebné zdroje, jejich efektivní využití a čas,
- sleduje a hodnotí naplňování cílů, plánů a aktivit k nim směřujících a podle toho jedná,
- Deleguje.

### Celoživotní učení

- aktivně pracuje na prohlubování své odbornosti a profesionality, předvídá a může i ovlivňovat vývoj ve svém oboru,
- dokáže rozpoznat a definovat vzdělávací potřeby svého okolí,
- podporuje osobní rozvoj druhých,
- sdílí znalosti a zajišťuje, aby znalosti byly sdíleny (knowledge management).





# Kompetence projektového manažera

## 2. Měkké kompetence (úroveň 0-5) – na všech úrovních by měl mít úroveň 5



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

### Aktivní (proaktivní) přístup

- je přirozeně aktivní, má pozitivní přístup k životu i k práci,
- ovlivňuje dění kolem sebe, aktivně vyhledává řešení, nové aktivity, postupy a možnosti,
- je připraven podstoupit osobní riziko, aby mohl dosáhnout cíle,
- předvídá situace a přijímá opatření,
- hledá řešení, dívá se dopředu, aby mohl vytvářet příležitosti, zapojuje ostatní do svých projektů.

### Objevování a orientace v informacích

- propojuje informace z různých i netradičních / nových zdrojů, tvoří mezi nimi vazby, nalézá a vytváří z nich příležitosti,
- informací je schopen vytvářet know-how, které mohou využívat i ostatní,
- řídí informační toky, je schopen se zorientovat v různých typech databází a vybrat klíčové informace pro daný účel a propojit je.

# Kompetence projektového manažera

## 2. Měkké kompetence (úroveň 0-5) – na všech úrovních by měl mít úroveň 5

### Zvládání zátěže

- odvádí velmi dobrý výkon i v extrémně složitých podmínkách, realistický přístup k zátěžovým situacím, mu umožňuje získat nadhled a odstup,
- vyvolává změny za účelem efektivnějšího dosažení výsledku,
- z neúspěchu se poučí a přijímá opatření,
- při překonání překážek analyzuje situaci, hledá alternativy a volí nejvhodnější řešení,
- při plnění rutinních úkonů se dokáže oprostit od vnějších vlivů a soustředí se v danou chvíli pouze na příslušný cíl,
- v zátěžových situacích je oporou druhým,
- je schopen i v silně vypjatých situacích kontrolovat své pocity, dokáže pracovat s emocemi druhých,
- má vysokou sebedůvěru a pocit plné zdatnosti.

# Kompetence projektového manažera

## 2. Měkké kompetence (úroveň 0-5) – na všech úrovních by měl mít úroveň 5

### Vedení lidí (leadership)

- je charismatický vůdce, má přesvědčivé představy a nápady, pro které dokáže ostatní zaujmout a nadchnout, jeho strategie a nápady vyvolávají zájem a nadšení ostatních se podílet na poslání celé skupiny odpovědnost za skupinový výkon vnímá jako základní manažerskou roli,
- organizuje a plánuje, otevřeně informuje, zapojuje členy týmu do řízení úkolů a projektů, motivuje je k aktivnímu zapojení,
- poskytuje podřízeným dostatek svobody pro rozhodování, přejímání zodpovědnosti a volbu, jakým způsobem budou postupovat při realizaci svých úkolů, kontroluje jejich výsledky a diskutuje s nimi o způsobech řešení, poskytuje zpětnou vazbu,
- cíleně rozvíjí, povzbuzuje ostatní členy týmu při přebírání odpovědnosti za dílčí výsledky skupinové práce, zastává roli kouče,
- podporuje jednotlivé členy v jejich úsilí se zdokonalovat a vzdělávat, cíleně jim předává své znalosti a zkušenosti.

# Kompetence projektového manažera

## 2. Měkké kompetence (úroveň 0-5) – na všech úrovních by měl mít úroveň 5

### Ovlivňování ostatních

- navrhuje a realizuje ovlivňující strategie podle konkrétní situace a úrovně posluchačů,
- mění organizační strukturu (včetně pracovních míst) s cílem podpořit změnu očekávaného chování spojuje se s ostatními, kteří podporují jeho zájmy a dokážou cíleně působit na druhé,
- aktivně vyhledává řešení, nové aktivity, postupy a možnosti, jak přesvědčit a ovlivnit ostatní,
- praktikuje „politické manévry“, aby dosáhl svého cíle a vlivu,
- dokáže využít potřeb a zájmu posluchačů pro svou věc,
- jeho projev a prezentace jsou charismatické provokuje v dobrém slova smyslu,
- vtahuje posluchače do svého projevu nebo prezentace, nabízí jim atraktivní nápady a řešení, kterým nelze odolat,
- jeho prezentační a komutační projev je excelentní, zvládá s přehledem prezentaci a jednání před velkými skupinami v českém i cizím jazyce.

# Kompetence projektového manažera

## 3. Obecné dovednosti (úroveň 0-3)

### Počítačová způsobilost – úroveň 3

- ovládá pokročilejší ovládání počítače (databáze, převody mezi kancelářskými aplikacemi, řešení jednodušších problémů)
- používá nové aplikace, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
- využívá funkcí jednotlivých aplikací (vzorce, formátování, grafická animace)

### Způsobilost k řízení osobního automobilu – úroveň 2

- má oprávnění k řízení osobního automobilu
- běžně se orientuje ve známém prostředí
- zvládá jízdu na kratší trasy
- zajistí základní údržbu automobilu

### Numerická způsobilost - úroveň 3

- provádí složitější aritmetické a geometrické výpočty a operace
- provádí převody mezi různými měrovými soustavami

# Kompetence projektového manažera

## 3. Obecné dovednosti (úroveň 0-3)

### Ekonomické povědomí – úroveň 3

- provádí kalkulace a rozpočty,
- orientuje se v mikroekonomických a makroekonomických ukazatelích a je schopen s nimi v praxi pracovat,
- orientuje se v ekonomické legislativě,
- orientuje se v ekonomickém a finančním řízení a rozumí základním pojmům (rozhaha, odpisy, výsledovka, zisk),
- zná a využívá i složitější metody financování (záruky, úvěry, investice).

### Právní povědomí – úroveň 3

- má právní povědomí, aplikuje znalosti zákonů a legislativy běžně ve firemní praxi využívané (obchodní zákoník, občanský zákoník,..),
- orientuje se v právních úkonech, dokumentech i subjektech právní praxe,
- zvládá aktivní právní jednání.

# Kompetence projektového manažera

## 3. Obecné dovednosti (úroveň 0-3)



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

### Jazyková způsobilost v češtině – úroveň 3

- důkladně se orientuje a rozumí i náročným odborným textům, které se dané pracovní oblasti přímo nedotýkají, rozlišuje styl písemného projevu,
- plynule a spontánně reaguje, včetně komunikace s rodilými mluvčími, využívá jazykové prostředky pružně a efektivně pro nejrůznější účely (společenské, profesní), přesně formuluje své názory a vyjadřuje se i ke složitějším tématům,
- rozumí rozsáhlým i méně zřetelně strukturovaným výpovědím,
- sestaví strukturované podrobné písemné texty i na složitá témata, formálně a stylisticky přizpůsobí tyto texty danému účelu.

# Kompetence projektového manažera

## 3. Obecné dovednosti (úroveň 0-3)

### Jazyková způsobilost v angličtině – úroveň 2

- B1 - V hlavních rysech rozumí informacím o důvěrně známých věcech, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase apod., pokud jsou vyjádřeny zřetelným standardním způsobem. Umí se vypořádat s většinou situací, které mohou nastat při cestování na území, kde se daným jazykem hovoří. Umí vytvořit jednoduchý souvislý text o tématech, která dobře zná nebo která ho osobně zajímají. Dokáže popsat zážitky a události, sny, naděje a touhy a stručně zdůvodnit a vysvětlit své názory a plány.
- B2 – Rozumí hlavním myšlenkám složitých textů jak s konkrétními, tak abstraktními náměty, včetně odborné diskuse o oboru své specializace. Dokáže se dorozumět tak plynule a spontánně, že může uspokojivě vést běžný dialog s rodilými mluvčími bez většího úsilí na obou stranách. Umí sestavit jasný podrobný text o širokém okruhu témat, vysvětlit stanovisko k aktuálním problémům a uvést výhody a nevýhody různých možností.



# Kompetence projektového manažera

## 4. Odborné znalosti (úroveň 1-8)

• stanovy a základní organizační normy společnosti	7
• pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů	7
• základní ekonomické ukazatele	8
• ukazatele ekonomické efektivity investic a projektů	8
• finanční plánování	8
• pracovní právo, pracovně právní vztahy, sociální zabezpečení, zákon o zaměstnanosti	7
• komerční právo, smluvně-závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník	7
• zásady vedení pracovního kolektivu	8
• metody a techniky hodnocení výkonu	8
• personální management	8
• ekonomický (finanční) management, controlling	8
• management kvality	7
• legislativa veřejných zakázek a pravidla hospodářské soutěže	8
• problematika grantů a grantové politiky	8
• management rizik	8
• time management	8

# Kompetence projektového manažera

## 5. Odborné dovednosti (úroveň 1-8)

• Řízení integrace projektu	7
• Řízení rozsahu projektu	7
• Finanční řízení projektu	7
• Řízení změn v projektu	7
• Řízení časového rámce projektu	7
• Řízení jakosti projektu	6
• Řízení rizik projektu	7
• Řízení zdrojů projektu	7
• Řízení informací a dokumentace v projektu	6
• Řízení programu	7
• Řízení organizace prostřednictvím projektů	7

# Kompetence projektového manažera

## 6. Zdravotní podmínky (onemocnění omezující výkon pozice)

### Onemocnění **omezující výkon** typové pozice

- Závažná endokrinní onemocnění.
- Poruchy vidění.
- Duševní poruchy.
- Poruchy chování.
- Závažná psychosomatická onemocnění.
- Epilepsie a jiná záchvatová onemocnění.
- Závažná nervová onemocnění.

### Onemocnění **vylučující výkon** typové pozice

- Závažné duševní poruchy, těžké poruchy chování.

# Závěr

## Projektový manažer

- Přirozený leader, inovátor, vybaven základními předpoklady a kompetencemi pro vedení týmů a projektů.
- Znalost projektových metodik a nástrojů – schopen vyhodnotit a uplatnit vhodné techniky pro dané projektové problémy (postupy, řešení).
- Disponuje „selským rozumem“ a citem pro dotahování projektů k synergickým přínosům pro organizaci.
- Využívá proaktivní, soudobé agilní techniky a je schopen vést a řídit projekty v prostředí častých změn.



# Diskuse 😊



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

.....  
.....  
.....

# Děkuji za pozornost

a přeji Vám úspěšný den 😊



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

Ing. Pavel Adámek, Ph.D.  
adamek@opf.slu.cz

Katedra podnikové ekonomiky a managementu