



# O kurzu Informatika podrobněji

## Obsah:

<b>ORGANIZACE KURZU .....</b>	<b>1</b>
NÁPLŇ A ORGANIZACE JEDNOTLIVÝCH TUTORIÁLŮ: .....	1
STRUKTURA KURZU .....	2
<b>PODMÍNKY ABSOLVOVÁNÍ.....</b>	<b>2</b>
<b>ZPŮSOBY KOMUNIKACE A KONZULTACÍ.....</b>	<b>3</b>
DOTAZY – POMOC .....	4
<b>LITERATURA .....</b>	<b>4</b>

---

## Organizace kurzu

Výuka kurzu je organizována do **3** prezenčních tutoriálů. V rámci výuky se může student dále zúčastnit *přednášek prezenčního studia* dle aktuálního rozvrhu pro daný semestr.

### NÁPLŇ A ORGANIZACE JEDNOTLIVÝCH TUTORIÁLŮ:

1. Blok:  
Seznámení s průběhem výuky v semestru, studijními materiály a jejich strukturou, seznámení s požadavky na absolvování předmětu.
2. Blok:
  - a. Úvod do kancelářského software, seznámení s produkty MS Office  
Základní produkty balíku MS Office, přehled verzí, typy a formát vytvářených souborů, kompatibilita. Dokument, sešit, prezentace, databáze. Pracovní plocha, pás karet, karty, ikony, skupiny voleb, rozevírací menu, dialogová okna. Základní objekty při práci s textem a jejich vlastnosti, znak, slovo, řádek, odstavec, oddíl, stránka, dokument, obrázky.
  - b. Práce s textem, MS Word  
Textový editor MS Office Word - možnosti využití. Text, odstavce, styly, číslování, oddíly, editační a korekturní nástroje, tabulky, výpočty, grafické objekty (obrázky, grafy), reference. Sledování změn, slučování dokumentů, hromadná korespondence. Příprava tiskových výstupů. Automatizace práce s dokumentem. Záznam makra.
3. Blok:
  - a. Firemní prezentace, MS Office



Powerpoint, prezentace, snímek, rozložení snímku, vlastnosti objektů, animace, přechody snímků, zásady práce s grafikou, nastavení parametrů animace.

b. Zpracování dat I, MS Excel

Tabulkový procesor MS Excel - možnosti využití. Práce se sešity, práce s listy, práce s oblastmi. Import a export dat, seznamy, tabulky, výpočty. Filtrování, třídění, souhrny, kontingenční tabulka, citlivostní analýza, grafy. Automatizace, záznam makra.

4. Blok:

a. Zpracování dat II, MS Access

Databáze MS Access - možnosti využití. Tabulky, relace, klíče, indexy, dotazy, parametrické dotazy, akční dotazy, formuláře, sestavy, makra, moduly.

b. Efektivní práce s dokumenty, spolupráce v reálném čase, Office Online, Cloudy  
Tvorba dokumentů, sdílení a spolupráce dislokovaných uživatelů prostřednictvím prohlížeče, Office Online, propojení dokumentů, práce v týmu, Office 365, Cloudová úložiště.

c. Alternativní produkty, trendy v segmentu kancelářského software

LibreOffice, základní moduly, Writer, Calc, Impress, Base. Apache OpenOffice, WPS Office Suite Free 2016. Google Dokumenty.

## STRUKTURA KURZU

Kurz obsahuje informace o průběhu semestru, požadavcích na absolvování, studijní oporu, prezentace k přednáškám a kontrolní autotesty, které jsou přístupné po celou dobu semestru a studenti si na nich mohou samostatně otestovat, zda dobře zvládli a pochopili nastudovanou látku. Výsledky autotestů se nezapočítávají do hodnocení.

## Podmínky absolvování

### *Zkouška:*

- 10 bodů z praktické práce v aplikaci Word,
- 15 bodů z praktické práce v aplikaci Excel,
- 10 bodů z praktické práce v aplikaci Access,
- 30 bodů z teoretických znalostí ověřovaných testem v elektronické podobě,
- 30 bodů za aktivitu v semestru,
- 5 bodů za celkovou reakci studenta u zkoušky (pohotovost, znalost prostředí, reakce na dotazy pedagoga)

Možný celkový bodový zisk: celkem 100 bodů



**Celková doba zkoušky:** 60 minut samostatná práce, následné dozkoušení pedagogem. Konkrétní podmínky zkoušky upřesňuje pedagog vždy na začátku zkoušky, je proto nutné dodržet stanovené časy zahájení zkoušky.

Student je povinen se dostavit na zkoušku v uvedeném čase a je povinen prokázat totožnost platným studentským průkazem.

### **Známkování:**

F:0-40, E:41-50, D:51-60, C:61-70, B:71-80, A:81-100

### **Dílčí testy (aktivita v semestru):**

Student si může přenést ke zkoušce 30 bodů za aktivitu v semestru, aktivitu prokazuje dílčími testy, Student má k dispozici 12 dílčích testů v semestru, testy jsou otevřené vždy v době mezi tutoriály, otevřené jsou vždy současně 4 testy (mezi prvním a druhým tutoriálem jsou otevřeny testy 1-4, mezi 2. a 3. tutoriálem test 5-8, mezi třetím tutoriálem a koncem výukového období testy 9-12). Bodový zisk z každého testu je 0-3 body, maximální zisk je 30 bodů (student má k dispozici zisk 12x3 body, tj. 36 bodů, v případě zisku více bodů než 30 se započítává max. 30).

Každý dílčí test má 10 otázek, hodnocení - 0-40 % - 0 bodů, 41-60 % - 1 bod, 61-80 % - 2 body, 81-100 % 3 body. Každý test je otevřený na 10 minut, absolvovat jej lze pouze jednou.

### **Jiné formy aktivit:**

#### *Autotesty*

Student má k dispozici tři autotesty, které slouží studentům pro ověření vlastních znalostí, nejsou hodnoceny pedagogem. Každý autotest obsahuje 20 otázek, první obsahuje po pěti otázkách z týdnů 1-4, druhý z týdnů 5-8, třetí z týdnů 9-12. Autotesty ukazují jen počet získaných bodů, nezobrazují správné odpovědi, lze je otevírat bez omezení kdykoli v semestru, doba trvání testu je 10 minut.

#### *Cvičný zkušební test*

Dále bude mít student k dispozici po ukončení výukového období cvičný zkušební test ze shodné množiny otázek, jakou bude obsahovat ostrý test u zkoušky. Počet pokusů bude omezen. Počet otázek a doba pro test bude shodná s ostrým zkušebním testem.

## **Způsoby komunikace a konzultací**

- **Vyučující – student:** IS SU, hromadné nebo individuální e-maily, konzultace v konzultačních hodinách vyučujícího (osobně nebo například prostřednictvím MS Teams), telefon.



- **Student – student:** e-mail, MS Teams, telefon, další možné komunikační kanály.

**Kontaktní informace na vyučující** nalezne student na dlaždici „[Student](#)“ po přihlášení se do IS SU.

### *Specifikace individuálních konzultačních možností.*

Studenti univerzity mají k dispozici univerzitní email. Emailové služby, jakož i ostatní služby univerzitní sítě, zajišťuje pracoviště Centrum informačních technologií (CIT) - konkrétní seznam s popisem či případným návodem naleznete na stránce: „[Služby](#)“. Fakultní podpora v oblasti IS dokumentuje portál [Ústavu informačních technologií](#).

### DOTAZY – POMOC

**Základní nápovědu k IS SU** naleznete přímo na portálu systému v aplikaci „[Nápověda](#)“, kde se orientujte zejména na skupinu témat „Student“. Univerzitní stránka „[Rady a informace - Videonávody k IS SU](#)“ obsahuje komentované video návody k vybraným postupům v IS SU.

Milí studenti, **před formulací a odesláním vašeho dotazu zvažte příhodného adresáta**, významně tak můžete zkrátit vyřízení vašeho požadavku:

- Otázky k **organizaci kurzu, hodnocení, průběhu výuky, obsahu kurzu** směřujte na **vyučujícího**.
- Žádosti k uznání předmětu, přerušení studia atp. konzultujte se studijním oddělením.
- V případě **systémových či technických dotazů**, chybových hlášení atp. své dotazy prosím zasílejte na adresu: elearning (at) slu.cz

### Literatura

**Seznam povinné literatury je dostupný v sylabu předmětu (kurzu) v IS SU – aplikaci „[Prohlídka katalogu](#)“** (vyhledávejte dle zkratky kurzu a specifikujte součást univerzity a období). Zajímavé odkazy zaměřené na prezentaci aktuálních trendů jsou uvedeny i v rámci jednotlivých prezentací přednášek.

doc. Mgr. Petr Suchánek, Ph.D.