

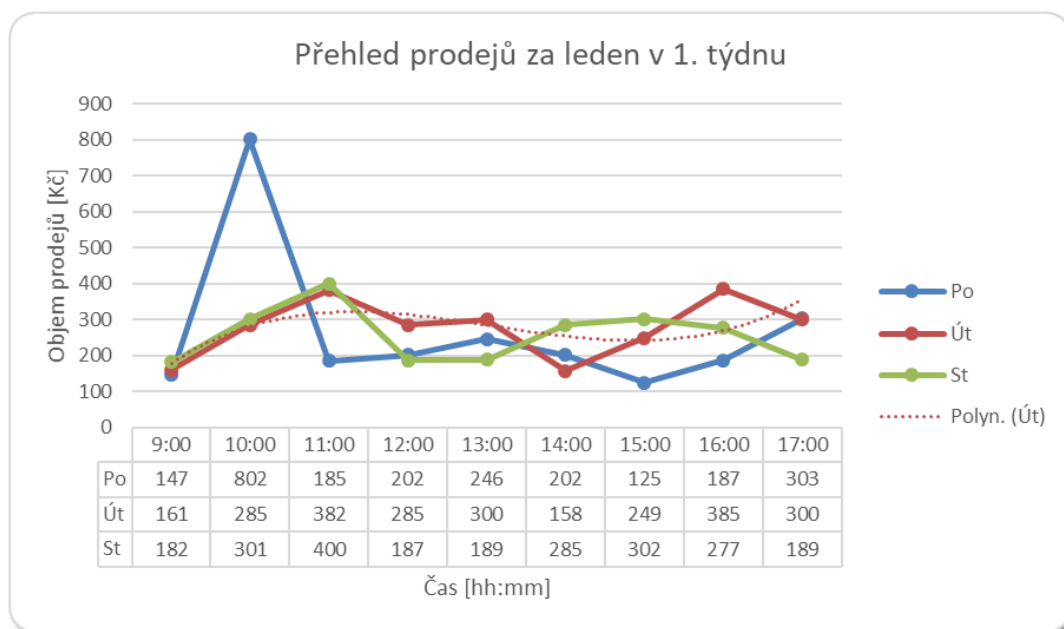
TÉMA: Vytváření grafů, import dat do grafu

Manažer oddělení prodeje potřebuje vytvořit zprávu obsahující informace o prodeji za leden. Dokument bude doplněn o grafické vyjádření prodeje vybraných dnů (pondělí a úterý) v prvním týdnu. Dále bude v grafu naznačena prognóza vývoje do budoucnosti (pomocí trendů).

Zadání:

Otevřete soubor *GrafImport.docx*.

1. Pod text dokumentu **vložte** spojnicový **graf** se značkami.
2. Jako **zdrojová data** grafu použijte **data ze souboru Prodej.txt**, použijte pouze údaje za pondělí a úterý.
3. **Přepněte datové řádky a sloupce** - jako **popisky osy x** bude použito záhlaví tabulky, **názvy datových řad** budou názvy dní (datové řady mají být v řádcích).
4. **Nad graf přidejte název** *Přehled prodeje za leden v 1. týdnu*, jako **název osy x** vložte text *Čas [hh:mm]*, jako **název osy y** text *Objem prodeje [Kč]*.
5. Do grafu **přidejte další datovou řadu** *St*.
6. K datové řadě *Út* **vytvořte spojnici trendu**, polynomická 3 stupně.
7. **Naformátujte oblast grafu** tak, aby byl zobrazen **stín** a **zaoblené rohy**.
8. **Zobrazte legendu** vpravo od grafu.
9. Nechte v grafu **zobrazit tabulku dat bez klíčů legendy**.
10. Provedené **změny** v dokumentu **uložte a zavřete dokument**.



Řešení

Řešení:

Karta **Soubor/Otevřít** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn.: Dokument lze otevřít také přímo v operačním systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony **Otevřít**).

1. Umístit kurzor dle zadání, karta **Vložení/skupina Ilustrace/příkaz Graf/zobrazí se dialogové okno Vložit graf**, vybrat typ grafu dle zadání. Na pozici kurzoru bude do dokumentu vložen graf, zároveň se vytvoří list sešitu aplikace Excel, ve kterém se upravují zdrojová data pro graf.
2. Do sešitu Excelu nakopírovat data ze souboru dle zadání – otevřít soubor např. v Poznámkovém bloku, vybrat všechna data (např. **Ctrl+A**), zkopírovat do schránky (např. **Ctrl+C**), kliknout do buňky A1 v sešitu aplikace Excel, vložit (např. **Ctrl+V**). Upravit oblast grafu pouze na dvě datové řady – oblast grafu se nachází od buňky A1 (levý horní roh) po buňku J8 (pravý dolní roh). Pravý dolní roh je zvýrazněn modrou značkou. Uchopit tento roh a přetáhnout myší do buňky J3. V grafu se budou nyní zobrazovat pouze datové řady pro pondělí a úterý. Zavřít Excel (**x** v pravém horním rohu okna).
3. Word správně nerozeznal datové řady v tabulce, proto je nutné zaměnit řádky a sloupce. Při stále zobrazeném zdroji dat (pokud jste již zavřeli Excel, musíte jej znovu otevřít – karta **Nástroje grafu/záložka Návrh/skupina Data/příkaz Upravit data**), dále ve Wordu karta **Nástroje grafu/záložka Návrh/skupina Data/příkaz Zaměnit řádek za sloupec**. Změní se popisky osy x a legenda podle zadání, nyní jsou již správně zobrazeny pouze dvě datové řady. Pozn. V případech, kdy Word správně nerozpozná data, bude nutné ručně zadat příslušné oblasti buněk pro jednotlivé části grafu: karta **Nástroje grafu/záložka Návrh/skupina Data/příkaz Vybrat data/v dialogovém okně Vybrat zdroj dat/přidat datové řady**. Zavřít zdroj dat v Excelu tlačítkem **Zavřít** (**x** v pravém horním rohu okna).
4. Označit název grafu, vepsat text dle zadání (pokud není název grafu zobrazen, karta **Nástroje grafu/záložka Návrh/skupina Rozložení grafu/příkaz Přidat prvek grafu/Název grafu/Nad grafem**). Název osy x – karta **Nástroje grafu/záložka Návrh/skupina Rozložení grafu/příkaz Přidat prvek grafu/Názvy os/Hlavní vodorovná/vepsat text dle zadání**, název osy y – ve stejné skupině příkaz **Přidat prvek grafu/Názvy os/Hlavní svislá/vepsat text dle zadání**.
5. Karta **Nástroje grafu/záložka Návrh/skupina Data/příkaz Vybrat data/spustí se Excel a dialogové okno Vybrat zdroj dat**. Tlačítko **Přidat**, v okně **Upravit řady/kliknout na tlačítko vedle pole Název řady**, v Excelu vybrat buňku A4, opět kliknout na tlačítko vedle pole. Stejným způsobem vložit do pole **Hodnoty řad** oblast buněk B4:J4, tlačítko **OK**. Datová řada bude automaticky zobrazena také v grafu. Zavřít zdroj dat v Excelu tlačítkem **Zavřít** (**x** v pravém horním rohu okna).
6. Vybrat datovou řadu *Út*, karta **Nástroje grafu/záložka Návrh/skupina Rozložení grafu/příkaz Přidat prvek grafu/Spojnice trendu/Další možnosti spojnice trendu.../v podokně Formát spojnice trendu** ikona **Možnosti spojnice trendu/zatrhnout Polynomická**, nastavit stupeň na 3, tlačítko **Zavřít**. Spojnice trendu bude vložena v podobě tečkované čáry.
7. Označit oblast grafu (každá část grafu má svůj název, který se zobrazí po najetí myši na ni), karta **Nástroje grafu/záložka Formát/skupina Aktuální výběr/v poli Prvky grafu** by nyní měla být položka *Oblast grafu* (pokud ne, dodatečně vybrat), příkaz **Formátovat výběr**. V podokně

Formát oblasti grafu/Možnosti grafu/ikona Výplň a čára/skupina Ohraničení/zatrhnout Zaoblené rohy, dále ve stejném podokně ikona **Efekty/skupina Stín/Předvolby**, vybrat některou z předvoleb.

8. Karta **Nástroje grafu/záložka Návrh/skupina Rozložení grafu/příkaz Přidat prvek grafu/Legenda/Vpravo**.
9. Karta **Nástroje grafu/záložka Návrh/skupina Rozložení grafu/příkaz Přidat prvek grafu/Tabulka dat/Zobrazit tabulku dat/Bez klíčů legendy**. Tabulka dat bude zobrazena pod grafem.
10. Pro uložení dokumentu karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**). Zavřít dokument – karta **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** – **x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání