

TÉMA: Vytváření maker pomocí záznamu – formátování odstavce

Sekretářka společnosti "Naše zahrada" při své administrativní činnosti provádí úkony, které se často opakují. Jedním z nich je formátování vybraného odstavce určitým způsobem. Pro tuto činnost si vytvoří makro pomocí záznamu. Pro spuštění makra si vytvoří tlačítko.

Zadání:

Otevřete soubor *PomocnyText.docx*. V tomto dokumentu vytvořte makro dle zadání.

1. **Pomocí záznamu vytvořte makro** s názvem *Odstavec*. Makro a veškerá související nastavení **uložte pouze do aktuálního dokumentu**.
2. Zajistěte, aby bylo možné makro spouštět pomocí **tlačítka** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, tlačítku změňte ikonu na 😊 a změňte text na *Odstavec*.
3. **Makro naformátuje** předem vybraný **odstavec** následujícím způsobem (viz následující ukázka):
 - a. **zarovnání odstavce** do bloku s **řádkováním 1,5**,
 - b. **mezery před i za odstavcem** o velikosti 12b,
 - c. **ohraničení odstavce** dvojitou čarou šířky $1\frac{1}{2}b$, čára bude pouze vlevo od odstavce a dole,
 - d. odstavec bude mít žluté **stínování s 5% červeným vzorkem**.

Krok 2: Kupte kovové nebo plastové květináče, které jsou pro zvolené místo přiměřeně velké. Květináče musí vybraný areál přiměřeně vyplnit. Měly by být 15 až 20 cm hluboké, aby se do nich vešlo takové množství země, jaké je nutné k úspěšnému vypěstování bylinek.

4. **Makro vyzkoušejte** na pomocném textu v dokumentu.
5. Dokument s vytvořeným makrem **uložte** pod názvem *MakroOdstavec.docm* a **zavřete dokument**.

Řešení

Řešení:

Karta **Soubor/Otevřít** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn.: Dokument lze otevřít také přímo v operačním systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**). Příkazy pro práci s makry se nachází na kartě **Vývojář**, která není ve výchozím nastavení Wordu zobrazena. Zobrazit kartu – karta **Soubor**/položka **Možnosti/Přizpůsobit pás karet**, v pravé části okna zatrhnout položku **Vývojář**. Pozn.: Pro záznam makra (pouze pro záznam makra a jeho spuštění) lze použít také skupinu příkazů **Makra** na kartě **Zobrazení**.

1. Před spuštěním záznamu makra se doporučuje předem si vyzkoušet činnosti, které mají být do makra zaznamenány. Poté provést na jiné části textu záznam makra: vybrat v dokumentu libovolný text, spuštění záznamu makra - karta **Vývojář**/skupina **Kód/příkaz Zaznamenat makro**/v dialogovém okně **Záznam makra**: vepsat název makra dle zadání, v seznamu **Uložit makro v**: zvolit název aktuálního souboru. Pozn. Uložíme-li makro do aktuálního souboru, bude vždy k dispozici pouze v tomto souboru (studenti si soubor s makrem mohou vzít domů a makro doma spustit). Pokud bychom uložili makro do šablony *Normal.dotm*, zůstalo by makro přístupné pro všechny soubory, ale pouze na daném počítači, kde bylo vytvořeno. Dále postupovat dle následujícího bodu (nezavírat dialogové okno).
2. Makru přiřadit tlačítko – ikona **Tlačítko**/zobrazí se dialogové okno **Možnosti aplikace Word/Panel nástrojů Rychlý přístup**. V seznamu **Přizpůsobit panel nástrojů Rychlý přístup** (vpravo nahoře) zvolit aktuální dokument, v levé části vybrat makro (makro je pojmenováno názvem projektu a modulu, na konci je název samotného makra), tlačítko **Přidat**, makro bude přidáno na panel nástrojů **Rychlý přístup**. Nastavit vzhled tlačítka – vybrat makro, tlačítko **Změnit...**/vybrat ikonu dle zadání, přepsat v poli **Zobrazovaný název** text dle zadání, tlačítko **OK**. Spustit záznam makra – tlačítko **OK**. Ukazatel myši se změní na kazetku, na kartě **Vývojář**/skupina **Kód** budou k dispozici příkazy pro přerušení, popř. pro ukončení záznamu makra. Vše, co od této chvíle uděláte (včetně chyb, tlačítka **Zpět** a přepínání mezi okny), bude do makra zaznamenáno. Je tedy třeba postupovat obezřetně a provádět pouze úkony, které se mají do makra zaznamenat.
3. Provést činnosti, které budou do makra zaznamenány:
 - a. Karta **Domů**/příkazy skupiny **Odstavec**.
 - b. Např. karta **Rozložení stránky**/skupina **Odstavec**/část **Mezery**.
 - c. Karta **Domů**/skupina **Odstavec**/šipka u příkazu **Ohraničení/Ohraničení a stínování...**/zobrazí se dialogové okno **Ohraničení a stínování/záložka Ohraničení**/zvolit šířku čáry a styl, v pravé části **Náhled** nastavit myši pouze levou a spodní čáru. Nezavírat dialogové okno, pokračovat bodem 4d.
 - d. V dialogovém okně **Ohraničení a stínování** (viz bod 4c) záložka **Stínování**/zvolit barvu výplně a nastavit vzorek, tlačítko **OK**.
 - e. Zastavení záznamu makra – karta **Vývojář**/skupina **Kód/příkaz Zastavit záznam**. Záznam makra bude ukončen, makro bude uloženo do dokumentu.
4. Vyzkoušení makra – umístit kurzor do odstavce (ještě nenaformátovaného), tlačítko **Odstavec** na panelu nástrojů **Rychlý přístup** (nebo karta **Vývojář**/skupina **Kód/příkaz Makra**/v

dialogovém okně **Makra** vybrat makro, tlačítko **Spustit**). Makro provede zaznamenané operace.

5. Uložení dokumentu i s makrem - karta **Soubor/Uložit jako** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**)/vybrat umístění/v dialogovém okně **Uložit jako** v seznamu **Typ souboru** zvolit položku *Dokument Word s podporou maker*, vepsat název souboru dle zadání. Pozn. Pokud bychom soubor uložili jako *Dokument Word*, uložil by se pouze text dokumentu bez makra. Zavřít dokument – karta **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít - x** v pravém horním rohu okna).

Pozn. Abychom mohli ve Wordu spouštět makra uložená do dokumentu, je třeba nastavit zabezpečení maker – karta **Vývojář**/skupina **Kód/příkaz Zabezpečení maker** (nebo karta **Soubor**/položka **Možnosti/Centrum zabezpečení**/tlačítko **Nastavení centra zabezpečení.../Nastavení maker**). Pozor, v neznámých makrech se může nacházet také škodlivý kód. Proto nikdy nespouštějte makra, jejichž původ neznáte. Doporučuje se mít nastavenou položku **Zakázat všechna makra s oznámením** (výchozí nastavení) – Word uživatele při otevírání dokumentu s makrem upozorní na přítomnost makra a umožní mu práci s tímto makrem povolit (výjimku tvoří dokumenty uložené v důvěryhodném umístění, makra v těchto dokumentech jsou povolena automaticky – např. šablona *Normal.dotm* se zde také nachází, nastavení důvěryhodných míst se nachází ve stejném dialogu).

[Zpět na zadání](#)