**SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ**

**Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné**



**Název seminární práce**

 (Seminární práce do předmětu Ekonomika obchodu)

**Jméno a příjmení všech členů týmu:**

Karviná 2021

**Obsah**

Úvod 1

[1. Představení firmy 4](#_Toc65498406)

[1.1. Název první podkapitoly 4](#_Toc65498407)

[1.2. Základní informace k psaní SP (při tvorbě SP vymažte) 4](#_Toc65498408)

[2. Exteriér prodejny 5](#_Toc65498409)

[3. Interiér prodejny 6](#_Toc65498410)

[4. Zboží 6](#_Toc65498411)

[Závěr 7](#_Toc65498412)

[Použitá literatura a zdroje: 8](#_Toc65498413)

# Úvod

# Představení firmy

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píší bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Čísluje se vpravo dole na stránce, úvod a závěr se nečísluje.

## Název první podkapitoly

Kapitoly je třeba přizpůsobit vybranému tématu.

## Základní informace k psaní SP (při tvorbě SP vymažte)

Seminární práce bude strukturována takto:

1. titulní strana,
2. obsah,
3. úvod,
4. vlastní text práce
5. závěr,
6. seznam použitých pramenů a literatury,
7. přílohy. (volitelné – pokud nejsou nutné tak v seminární práci nemusí být vloženy přílohy!)

Další náležitosti v dokumentu „Formální úprava a struktura seminárních prací“, který najdete v IS, konkrétně v organizačních pokynech.

Citace - základní zásada:

Vše, co je uvedeno v závěrečném seznamu literatury, musí být průběžně citováno v textu, přičemž student využívá způsob citování ve formě příjmení (rok, v případě přímé citace strana) neboli tzv. Harvardský systém.

Více k citacím viz. Pokyn děkana č. 02/2020 pro úpravy, zveřejňování a ukládání vysokoškolských kvalifikačních prací - dostupný zde <https://www.slu.cz/opf/cz/file/cul/68502ca7-c7ee-440b-a3e0-b2ddcf1d52ec>

**Tabulky**

Tabulky se uvádějí v textu nebo v příloze seminární práce, musí obsahovat výstižný název, pořadí a zdroj informací, tj. pramen. Příklad:

**Tabulka č. 1 Rozdělení studentů dle pohlaví v jednotlivých skupinách**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skupina** | **Poměr žen** | **Poměr mužů** |
| A | 0,7 | 0,3 |
| B | 0,8 | 0,2 |
| C | 0,4 | 0,6 |
| D | 0,6 | 0,4 |

*Zdroj:* Bauerová (2021)

**Grafy, obrázky a schémata**

Uvádějí se pod souhrnným označením obrázek v textu nebo v příloze seminární práce, musí obsahovat výstižný název, pořadí a zdroj informací, tj. pramen. Příklad:

**Obrázek č. 1: Grafické znázornění studentů dle pohlaví v jednotlivých skupinách**

*Zdroj*: vlastní zpracování (pokud pracoval student se svými daty z primárního výzkumu, pokud čerpal například z Českého statistického úřadu, tak zde musí být zmínka o původu dat + rok: vlastní zpracování na základě dat z ČSÚ (2015))

# Exteriér prodejny

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píší bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Čísluje se vpravo dole na stránce, úvod a závěr se nečísluje.

# Interiér prodejny

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píší bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Čísluje se vpravo dole na stránce, úvod a závěr se nečísluje.

# Zboží

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píší bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Čísluje se vpravo dole na stránce, úvod a závěr se nečísluje.

# Závěr

# Použitá literatura a zdroje:

Ve formátu viz. pokyn děkana č. 02/2020 pro úpravy, zveřejňování a ukládání vysokoškolských kvalifikačních prací – str. 16.

**Příloha č. 1: XY**