

**SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ**  
**Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné**



**Název seminární práce**

(Seminární práce do předmětu Vztahový marketing a CRM)

**Jméno a příjmení všech členů týmu:**

Karviná 2022

## Obsah

Úvod .....	1
1. Teoretická východiska.....	4
1.1. Název první podkapitoly .....	4
1.2. Základní informace k psaní SP (při tvorbě SP vymažte).....	4
2. Představení fiktivní společnosti .....	5
3. Představení realizované e-mailové komunikace .....	6
4. Výsledky.....	6
5. Zhodnocení úspěšnosti realizované e-mailové komunikace .....	6
Závěr .....	7
Použitá literatura a zdroje:.....	8

# Úvod

# 1. Teoretická východiska

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píší bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Čísluje se vpravo dole na stránce, úvod a závěr se nečísluje.

## 1.1. Název první podkapitoly

Kapitoly je třeba přizpůsobit vybranému tématu.

## 1.2. Základní informace k psaní SP (při tvorbě SP vymažte)

Seminární práce bude strukturována takto:

- a) titulní strana,
- b) obsah,
- c) úvod,
- d) vlastní text práce
- e) závěr,
- f) seznam použitých pramenů a literatury,
- g) přílohy. (volitelné – pokud nejsou nutné tak v seminární práci nemusí být vloženy přílohy!)

Citace - základní zásada:

Vše, co je uvedeno v závěrečném seznamu literatury, musí být průběžně citováno v textu, přičemž student využívá způsob citování ve formě příjmení (rok, v případě přímé citace strana) neboli tzv. Harvardský systém.

Více k citacím viz. Pokyn děkana č. 02/2020 pro úpravy, zveřejňování a ukládání vysokoškolských kvalifikačních prací - dostupný zde <https://www.slu.cz/opf/cz/file/cul/68502ca7-c7ee-440b-a3e0-b2ddcf1d52ec>

**Tabulky**

Tabulky se uvádějí v textu nebo v příloze seminární práce, musí obsahovat výstižný název, pořadí a zdroj informací, tj. pramen. Příklad:

**Tabulka č. 1 Rozdělení studentů dle pohlaví v jednotlivých skupinách**

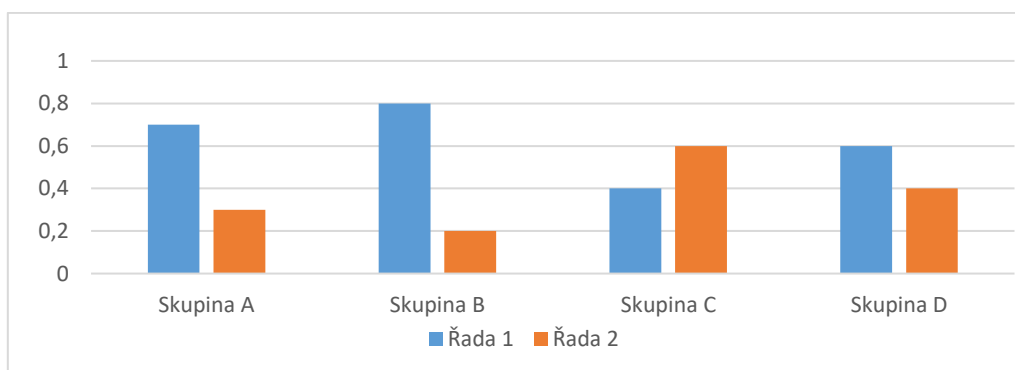
Skupina	Poměr žen	Poměr mužů
A	0,7	0,3
B	0,8	0,2
C	0,4	0,6
D	0,6	0,4

*Zdroj: Bauerová (2021)*

### Grafy, obrázky a schémata

Uvádějí se pod souhrnným označením obrázků v textu nebo v příloze seminární práce, musí obsahovat výstižný název, pořadí a zdroj informací, tj. pramen. Příklad:

**Obrázek č. 1: Grafické znázornění studentů dle pohlaví v jednotlivých skupinách**



*Zdroj: vlastní zpracování (pokud pracoval student se svými daty z primárního výzkumu, pokud čerpal například z Českého statistického úřadu, tak zde musí být zmínka o původu dat + rok: vlastní zpracování na základě dat z ČSÚ (2015))*

## 2. Představení fiktivní společnosti

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píšou bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Čísluje se vpravo dole na stránce, úvod a závěr se nečísluje.

### **3. Představení realizované e-mailové komunikace**

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píší bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Čísluje se vpravo dole na stránce, úvod a závěr se nečísluje.

### **4. Výsledky**

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píší bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Čísluje se vpravo dole na stránce, úvod a závěr se nečísluje.

### **5. Zhodnocení úspěšnosti realizované e-mailové komunikace**

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píší bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Čísluje se vpravo dole na stránce, úvod a závěr se nečísluje.

## **Závěr**

## **Použitá literatura a zdroje:**

Ve formátu viz. pokyn děkana č. 02/2020 pro úpravy, zveřejňování a ukládání vysokoškolských kvalifikačních prací – str. 16.



## **Příloha č. 1: XY**