

LOKALIZACE OBCHODNÍCH PŘÍLEŽITOSTÍ

DOC. ING. KAMILA TUREČKOVÁ, PH.D., MBA



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

ÚVODNÍ DVOJ-SEMINÁŘ

OBSAH

1. formální náležitosti prezentací
2. dokumenty na OPF
3. volba tématu BP a psaní BP
4. vědecké metody
5. státní závěrečné zkoušky (průběh, otázky)
6. odborné literární zdroje (WoS, Scopus aj.)
7. databáze dat k zahraničnímu obchodu (ČSÚ, Eurostat, WTO)
8. citace
9. ostatní (projektová činnost, doporučení, rady nakonec)
10. odborné praxe (doc. Nevima)

1) FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI PREZENTACÍ

- je potřeba odlišit o (1) jaký **typ prezentace** se jedná (výuková, o výzkumu, o projektu, o BP, o zpracované seminární práci), (2) **komu je určen**, (3) zda je podmínkou využít již **předpřipravenou formu prezentace**, (4) zda jsou stanoveny **jiné požadavky** na prezentaci (rozsah snímků) a (5) kolik mám na něj **času** (pokud je stanoven) → tomu odpovídá i **struktura** prezentace
- prezentace má být stručná, jasná a jednoduchá (slouží jako opora přednášejícímu)
- podřídít prezentaci **CÍLI**
- text je rozložen na celý snímek a písmo je dostatečně velké
- je potřeba dbát na pravopis (dramatycké chyby) a homogenní úpravu textu, je žádoucí snímky číslovat
- první snímek: **identifikace přednášejícího**, název tématu a zařazení + logo/obrázek
- myšlenky zformulovat do hesel a ty pak rozvést v mluveném komentáři
- obecně platí: **čím méně, tím lépe** (pravidlo 5x5, pět řádků s max. pěti slovy, max. je 7x7)

1) FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI PREZENTACÍ

- dbát na grafickou stranu prezentace a barvy (střídmost), kontrast, animace se příliš nedoporučují, dbát na jednotnost grafiky a její čitelnost!, ilustrace používat v rozumné míře, nepoužívat automatické časování
- zajistit si náhradní zdroj prezentace (nespoléhat jen na flash disk), zjistit kompatibilitu softwaru (doporučuje se export do PDF)
- prezentaci lze doplnit odklady, které se rozdají účastníkům před začátkem prezentace (např. grafy, schémata apod., která by byla špatně v PowerPointu vidět)
- všichni jsme nervózní a můžeme zapomenout, co jsme chtěli říct (je to normální)
- nesesedět (mohou být výjimky), udržovat oční kontakt, přiměřeně gestikulovat, hovořit jasně, dostatečně hlasitě, správným tempem, spisovně, ne-monotónně
- neučit se prezentaci nazpaměť, nečíst (do podkladů **nahlédnout** lze)
- k prezentovaným či převzatým informacím je potřeba uvést zdroj, případně datum

CO SE MI LÍBÍ
NEJVÍCE V NAŠEM
HORNICKÉM MĚSTĚ

KARVINÁ



ZAJÍMAVOSTI

- Rozhledna Hošťálkovice
- Vysílač Hošťálkovice
- Soutok řek Opavy a Odry



2) DOKUMENTY

- <https://manualy.opf.slu.cz/start>
- IS; odkaz „Studium“
- Fakulta / Další odkazy / Dokumenty a povinně zveřejňované informace / Vnitřní předpisy a normy SU OPF (po přihlášení) :
<https://www.slu.cz/opf/cz/vnitripredpisyyanormyopf?fid=3693>
- disk L: po přihlášení do Novellu je disk L standardně k dispozici například v Průzkumníku, v Total Commanderu, v Tomto počítači apod.

Návod jak se na disk L vzdáleně dostat:

- 1) do vyhledávače zadejte: <https://files.opf.slu.cz/NetStorage/>
- 2) přihlaste se svým uživatelským jménem a heslem
- 3) vlevo ve složkách přejděte na "**DriveL@USERS**" (disk L)
- 4) vpravo najděte složku např. "tureckova" (musíte posunout šipkou dole ke konci)
- 5) ve složce Public se již orientujte podle příslušných adresářů



3) VOLBA TÉMATU BP A PSANÍ BP

1. výběr tématu v Tematikonu (**jaro**) nebo dříve po vzájemné dohodě s potenciálním vedoucím práce
 - **klíčové je mít data!!!**
2. přihlášení k tématu v IS (**začátek října**)
 - vedoucí práce téma odsouhlasí v IS
3. editace tématu – vytvoření Zadání v IS (**do konce října**)
 - k vytvořenému Zadání v IS se lze průběžně vracet a ukládat ho
 - **Pokyn děkana č. 02/2022 - Postup při tvorbě zadání závěrečných prací** (vždy ten nejaktuálnější)
 - termíny v Zadání reflektují harmonogram vzdělávací činnosti pro daný AR
4. tvorba závěrečné práce (**podzim, zima, začátek jara**)
 - **Pokyn děkana č. 02/2020 - Úpravy, zveřejňování a ukládání závěrečných prací**
5. odevzdávání částí textu práce dle dohody či harmonogramu vedoucímu práce, konzultace, úpravy textů apod.
6. odevzdání hotové a svázané práce (včetně vloženého Zadání) ve dvou vyhotoveních na katedru do termínu stanoveného v časového harmonogramu, nejlépe dle dohody přímo s paní Adamovou (**jaro následujícího roku**)
7. volba oponenta práce a zajištění vyhotovení oponentního posudku
 - posudek současně zpracovává i vedoucí práce, posudky jsou k dispozici v IS, student má možnost se s nimi seznámit

4) VYBRANÉ VĚDECKÉ METODY

- obecné: rešerše, deskripce, abstrakce, konkretizace, analýza, syntéza, indukce, dedukce, klasifikace, predikce, analogie, komparace, verifikace....
- empirické obecné: pozorování, měření a experimentování (→ primární data)
 - dotazování, dotazníkové šetření (pomocí dotazníku...)
 - matematicko-statistické: regrese, korelace, shluková analýza, faktorová analýza....
- specifické: metody měření regionálních disparit (bodová metoda....), metody ekonomicko-geografické, metody měření příjmových nerovností, metoda n-úhelníku (konkrétně dle obsahu práce)
- data jsou primárního nebo sekundárního charakteru

5) STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY (PRŮBĚH, OTÁZKY)

1. průběh se řídí aktuálním pokynem děkana: Pokyn děkana č. 1/2022
Organizační zajištění státních závěrečných zkoušek a jejich průběhu
 - <https://www.slu.cz/opf/cz/file/cul/d1502345-550f-49a1-89eb-b701ac7b0364>
2. otázky ke SZZ jsou k dispozici např. přes Manuály nebo na:
<https://www.slu.cz/opf/cz/osszszzokruhy>
3. komise a rozdělení studentů jsou k dispozici v IS/studium

-
- harmonogram – průběh
 - prezentace BP, otázky
 - role zapisovatele, komise
 - dress code
 - občerstvení, poděkování

K prezentacím je proděkanátem pro vědu a výzkum připraven seminář (formální náležitosti), je vhodné pak hotovou prezentaci k SZZ ještě prokonzultovat s vedoucí závěrečné práce.

Odborné semináře jsou připraveny proděkanátem také i k tvorbě Zadání a psaní závěrečné práce.

6) ODBORNÉ LITERÁRNÍ ZDROJE (WoS, SCOPUS AJ.)

- Web of Science
 - <https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>
- Scopus
 - <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
- standardně přes vyhledávače
- přes knihovnu e-zdroje (<https://www.slu.cz/opf/cz/ukkdatabase>)

- najít a přečíst si (informace k první individuální prezentaci na seminář)

SLACH, O., RUMPEL, P., KOUTSKÝ, J. (2008): Mění se význam tvrdých a měkkých faktorů rozvoje. *Sborník příspěvku z mezinárodního kolokvia o regionálních vědách*. Brno: Masarykova univerzita, 2008. s. 15-24. ISBN 978-80-210-4625-2.

7) DATABÁZE DAT K ZAHRANIČNÍMU OBCHODU

- **vždy je třeba hledat a hledat!**

- Český statistický úřad | ČSÚ (<https://www.czso.cz>), např.
 - Úvod > Statistiky > Zahraniční obchod > Zahraniční obchod se zbožím
 - Úvod > Statistiky > HDP, národní účty (HDP výdajovou metodou – vývoz+dovoz)
 - Úvod > Statistiky > Věda, výzkum a inovace > Pohyb high-tech zboží přes hranice
 - data jsou k dispozici jen pro národní úroveň (NUTS1)
- Eurostat (<https://ec.europa.eu/eurostat>), např.
 - European Commission/Eurostat/Data/**Database** nebo **Statistics by theme** nebo **Statistics A-Z**
- World Trade Organization| WTO (<https://www.wto.org>)
 - <https://stats.wto.org>
- Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (Organisation for Economic Co-operation and Development)| OECD (<https://www.oecd.org>)
 - <https://data.oecd.org/>

INTERNATIONAL TRADE IN GOODS DATABASE

- Overview
- ▲ Data
 - Main tables
 - DATABASE**
 - Focus on Comext
 - Focus on enterprise characteristics (TEC)
- FAQ
- Visualisations
- Publications
- ▲ Methodology
 - EU and national metadata
 - Manuals and guidelines
 - Quality monitoring
 - Classifications
 - Intrastat modernisation
- Legislation
- Links

- International trade in goods
 - International trade in goods - aggregated data (ext_go_agg) M
 - International trade in goods - long-term indicators (ext_go_lti)
 - International trade in goods - short-term indicators (ext_go_sti)
 - International trade in goods - trade by enterprise characteristics (TEC) (ext_tec) M
 - Trade by NACE Rev. 2 activity and enterprise size class (ext_tec01) M i
 - Concentration of trade by NACE Rev. 2 activity (ext_tec02) M i
 - Trade by partner country and NACE Rev. 2 activity (ext_tec03) M i
 - Trade by number of partner countries and NACE Rev. 2 activity (ext_tec04) M i
 - Trade by commodity and NACE Rev. 2 activity (ext_tec05) M i
 - Trade by type of trader (ext_tec06) M i
 - Trade by type of ownership (optional table) (ext_tec07) M i
 - Trade by exports intensity (optional table) (ext_tec08) M i
 - Trade by NACE Rev. 2 activity sector (optional table) (ext_tec09) M i
 - Trade by partner country and enterprise size class (optional table) (ext_tec10) M i
 - International trade in goods - detailed data (ext_go_detail) M
 - EU trade since 1988 by HS2-4-6 and CN8 (DS-045409) M
 - EU trade since 2015 of COVID-19 medical supplies by categories (DS-059283) M
 - EU trade since 1999 by HS2-4-6 and CN8 (daily updated) (DS-057380) M
 - EU trade since 1999 by SITC (DS-018995) M
 - EU trade since 1988 by BEC/rev.4 (DS-057555) M
 - EU trade since 2017 by BEC/rev.5 (DS-059301) M
 - EU trade since 1988 by CPA 2008 (DS-057009) M
 - EU trade since 2002 by CPA 2.1 (DS-059268) M
 - Extra-EU trade since 2000 by mode of transport, by HS2-4-6 (DS-058213) M
 - Adjusted extra-EU imports since 2000 by tariff regime, by HS2-4-6 and CN8 (DS-059281) M



Selection Display

▼ Indicators 40 / 257

Expand Collapse Deselect All Show selection

Search an indicator... Filter

- International trade statistics
- Foreign affiliates statistics
- Balanced International Trade in Services EBOPS 2010 (2005-2019) - (Experimental data set)
- Tariff indicators - Applied
- Bilateral imports
- Tariff indicators - Bound
- Export perspective in top 5 markets
- Non-tariff measures indicators

▶ Reporting Economies 292 / 292

▶ Products / Sectors 190 / 207

▶ Partner Economies 256 / 256

▶ Years 8 / 76

Metadata Excel CSV Link API

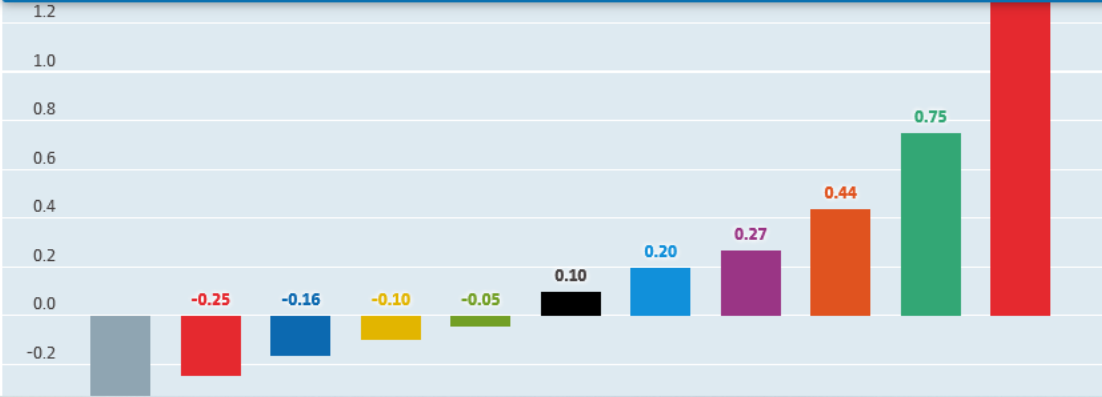
Indicator: FATS - Sales by service sector (inward) (Million US dollar)

Reporting Economy 1	Product/Sector 1	Year	2019	2015	2016	2017	2018
	IS4_AGG - REPGOOD - repair of computers and personal and nousenoia goods				0	0	0
Bosnia and Herzegovina	IS4_AGG - TSER - Services			515	503	570	
	IS4_AGG - REPAIRMO - Wholesale and retail trade and repair of motor vehicles and motorcycles			23	118	203	
	IS4_AGG - TPST - Transportation and storage			60	68	85	
	IS4_AGG - LAND - Land transport and transport via pipelines			33	31	37	
	IS4_AGG - PASSENGR - Passenger rail transport, interurban	Apply		0	0	0	
	IS4_AGG - FREIRA - Freight rail transport			0	0	0	
	IS4_AGG - OTLAND - Other passenger land transport			15	13	15	
	IS4_AGG - FREIRO - Freight transport by road and removal services			18	17	22	
	IS4_AGG - TPIPI - Transport via pipeline			0	0	0	
	IS4_AGG - SEAINLW - Water transport			0	0	0	
	IS4_AGG - AIR - Air transport			0	0	0	
	IS4_AGG - FOOD - Accommodation and food service activities			12	13	18	
	IS4_AGG - INFCOM - Information and communication			360	367	381	
	IS4_AGG - PUBAC - Publishing activities			0	0		
	IS4_AGG - PUBOOK - Publishing of books, periodicals and other publishing activities			0	0	0	
	IS4_AGG - PUBSOF - Software publishing			0	0		
	IS4_AGG - FILM - Motion picture, video and television programme production, sound recording and music publishing activities			0	0		

Find, compare and share the latest OECD data: charts, maps, tables and related publications ...

Browse by **topic** or **country**

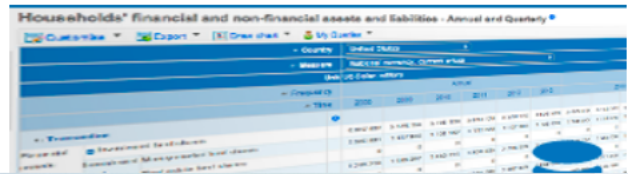
- Agriculture**
Agricultural output, Agricultural policy, Fisheries, Sustainable agriculture
- Development**
Development resource flows, Official development assistance (ODA)
- Economy**
Corporate sector, Foreign direct investment (FDI), GDP and spending, Household accounts, International trade, Leading indicators, National income, Prices, Productivity
- Education**
Education attainment, Education resources, International student assessment (PISA), Students, Teachers, Youth and the labour market
- Energy**
Energy, Transport
- Environment**
Air and climate, Biodiversity, Environmental policy, Forest, Materials, Waste, Water
- Finance**
Conversion rates, Insurance, Interest rates, Monetary aggregates, Pensions
- Government**
General government, Tax
- Health**
Health care use, Health equipment, Health resources, Health risks, Health status
- Innovation and Technology**
Broadband access, Entrepreneurship, Industry, Information and communication technology (ICT), Research and development (R&D)
- Jobs**
Benefits and wages, Earnings and wages, Employment, Unemployment
- Society**
Demography, Inequality, Migration, Population by region, Social protection



to the Covid-19 crisis.

Statistical resources

Database access



8) CITACE

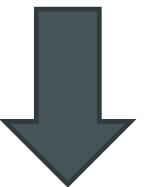
(NENÍ CITAČNÍ ZÁZNAM, JAKO CITAČNÍ ZÁZNAM)

- na OPF se řídíme citačním záznamem uvedeným v **Pokynu děkana č. 02/2022 - Postup při tvorbě zadání závěrečných prací**
- Ve vědeckém světě existuje celá řada možností pro formát citací, např.:
 - **MDPI and ACS Style**
Turečková, K.; Martinát, S.; Nevima, J.; Varadzin, F. The Impact of Brownfields on Residential Property Values in Post-Industrial Communities: A Study from the Eastern Part of the Czech Republic. *Land* **2022**, *11*, 804. <https://doi.org/10.3390/land11060804>
 - **AMA Style**
Turečková K, Martinát S, Nevima J, Varadzin F. The Impact of Brownfields on Residential Property Values in Post-Industrial Communities: A Study from the Eastern Part of the Czech Republic. *Land*. 2022; 11(6):804. <https://doi.org/10.3390/land11060804>
 - **Chicago/Turabian Style**
Turečková, Kamila, Stanislav Martinát, Jan Nevima, and František Varadzin. 2022. "The Impact of Brownfields on Residential Property Values in Post-Industrial Communities: A Study from the Eastern Part of the Czech Republic" *Land* 11, no. 6: 804. <https://doi.org/10.3390/land11060804>
- celá řada dalších vydavatelství a publikací má **vlastní formu pro citační záznamy**

9) OSTATNÍ

- projektová činnost, zapojení studentů
- pomocné vědecké síly (pomovědky)
- ankety – učitel roku, hodnocení výuky
- senát (malý a velký)

- dotazníky k výzkumu → vytvořit skupinu a sdílet je navzájem mezi zahraničními firmami, na které máte kontakt (vlastní databáze kontaktů na zahraniční firmy)



DOPORUČENÍ A RADY NAKONEC (1)

1. Student se naučí orientovat se ve jménech, osloveních a titulech vyučujících. A toto používá jak v písemné, tak v osobní komunikaci.
2. Student dodržuje ve všech formách komunikace (osobní, telefonické, písemné) základní pravidla slušného a profesního jednání (pozdrav, oslovení, sdělení požadavku, poděkování, podpis, uvedení ročníku, oboru a forma studia). Pro komunikaci s vyučujícími bude využívána pouze školní e-mailová adresa.
3. Student upřednostňuje s vyučujícími nejlépe osobní kontakt. Jednoduché dotazy lze řešit e-mailem. Na e-maily studentů nemají vyučující povinnost okamžitě reagovat. Na zbytečné a „hloupé“ dotazy vyučující reagovat nemusí.
4. Pokud však učitel nereaguje delší dobu na obvyklé maily, je potřeba zkontrolovat složku Spam a Nevyžádaná pošta, kam může dopis učitele spadnout.
5. Student je povinen seznámit se s podmínkami realizace kurzu, pravidly pro psaní seminárních či závěrečných prací a dalšími informacemi a požadavky vyučujícího, na které bude pedagogem upozorněn. Tyto požadavky jsou veřejně přístupné v IS, na publicu či stránkách fakulty.

DOPORUČENÍ A RADY NAKONEC (2)

6. Dříve než se student obrátí s dotazem na vyučujícího, zjistí si, zda není možné dohledat si informace sám na stránkách fakulty či přímo v informacích poskytnutých vyučujícím.
7. Student přichází do výuky včas. Při zpoždění se vyučujícímu řádně omluví s uvedením důvodu svého zpoždění.
8. Student se aktivně účastní a/nebo sleduje výuku. Pokud bude trávit čas výuky jiným způsobem, vyučující jej může z výuky vyloučit a zapsat mu absenci. Je slušností při výuce nejíst a nekoukat stále do telefonu.
9. Student při psaní seminárních či závěrečných bakalářských či diplomových prací dodržuje autorskou etiku, nesmí opisovat, přebírat nebo publikovat cizí myšlenky či výsledky jiných autorů bez uvedení jejich původního zdroje.
10. Při zadávání a zpracování BP či DP má student povinnost seznámit se s aktuálními předpisy a postupy.
11. Student si bez předchozího souhlasu pedagoga nepořizuje fotografie z výuky a nepořizuje zvukové nahrávky bez souhlasu pedagoga.
12. Student pravidelně sleduje svoji mailovou poštu, kde se nejdříve dozví aktuální sdělení vyučujícího, změny ve výuce či konzultačních hodinách aj.



DĚKUJI ZA POZORNOST.

